



ОТДЕЛ
НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Стратегия формирования библиотечно-информационных ресурсов и организация
обслуживания пользователей»

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации *разработана* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06 декабря 2017 г. № 219 и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», пункт IV «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках»), утверждённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н.

ДПП рекомендована Учебно-методическим советом по образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН (протокол № 8 от 25 декабря 2019 г.).

Составители ДПП повышения квалификации: зав. отделом непрерывного профессионального образования ГПНТБ СО РАН, канд. ист. наук, доц. Н. С. Матвеева; ведущий научный сотрудник лаборатории книговедения ГПНТБ СО РАН, канд. ист. наук О. Н. Альшевская; старший научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы ГПНТБ СО РАН, канд. пед. наук О. П. Федотова; ведущий научный сотрудник отдела научно-исследовательской и методической работы ГПНТБ СО РАН, канд. пед. наук Г. М. Вихрева; начальник отдела координации и развития Новосибирской областной юношеской библиотеки, преподаватель отделения технологий информационных ресурсов Новосибирского областного колледжа культуры и искусств Е. М. Агарина.

Цель освоения ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации: способности к выполнению практической работы по формированию, организации и

сохранению фондов библиотек, организации обслуживания пользователей с учетом новых тенденций развития документопотока.

Форма обучения: очная; очная, с применением дистанционных образовательных технологий; заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость программы - 36 часов, 1 з.ед., из них на самостоятельную работу 8 часов (см. таблицу 1).

Срок обучения: 5 дней

Режим занятий: 6-8 академических часов в день.

Форма итоговой аттестации: зачет.

Таблица 1

№	Наименование тем, разделов, модулей	Всего часов	Контактные занятия, час.			СРС, час.	Формы аттестации
			Лекции	ПРЗ	ЛР		
1.	Тенденции книгоиздания, книгораспространения и их влияние на технологию комплектования библиотек	6	4	2	-	-	Промежуточная аттестация не предусмотрена
2.	Стратегия формирования и организации фондов библиотек	8	4	2	-	2	Промежуточная аттестация не предусмотрена
3.	Инновационные методы обслуживания читателей	10	4	4	-	2	Промежуточная аттестация не предусмотрена
4.	Современный библиотечный менеджмент	10	4	4	-	2	Промежуточная аттестация не предусмотрена
5.	Собеседование	2	-	-	-	2	Итоговая аттестация (зачет)
Итого		36	16	12	-	8	

Детализированное содержание

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тема 1. Тенденции книгоиздания и книгораспространения и их влияние на технологию комплектования библиотек. Характеристика современной издательской системы в России. Модель движения книжной продукции от автора к читателю. Структура книжной отрасли в XXI веке (печатная книга). Характеристика книготоргового рынка России. Каналы книгораспространения. Звенья. Типы трансакций. Оптовая торговля.

Розничная книжная торговля: стационарная, нестационарная и книжная торговля с удаленным доступом. Универсальные и специализированные книжные магазины. Основные характеристики книжных магазинов: независимых и сетевых. Федеральные и региональные книготорговые сети. Почтово-рассылочная книжная торговля. Книжные клубы. Классификация предприятий книжной интернет-торговли. Примеры национальных и региональных компаний. Продажи в некнижном ретейле, в том числе FMCG (книжные продажи в торговых центрах товаров повседневного спроса). Другие книгораспространяющие каналы. Книжные выставки-ярмарки.

Книжная торговля в регионах России. Предприятие книжной торговли - основной хозяйствующий субъект сферы обращения книжной продукции.

Практическое занятие «Книжная культура России на современном этапе развития».

Тема 2. Стратегия формирования и организации фондов библиотек. Основные понятия, законы и принципы теории формирования фондов. Моделирование библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда. Управление библиотечным фондом. Учет и организация библиотечного фонда.

Практическое занятие «Учет и организация библиотечного фонда».

Тема 3. Инновационные методы обслуживания читателей. Приоритеты в обслуживании пользователей; роль библиотекаря, обеспечивающего поиск информации и доступ к ней; развитие системы библиотечно-информационного обслуживания в условиях расширяющейся электронной среды; правовые и экономические аспекты библиотечной деятельности в области формирования фондов и их использования.

Коммуникативная направленность деятельности библиотеки. Коммуникативно-ориентированное библиотечное пространство. Влияние жизненной и профессиональной позиций персонала библиотеки на эффективность ее работы. Визуализация результатов внедрения новых подходов к организации и функционированию библиотечного пространства и предоставлению услуг.

Практическое занятие «Коммуникативно-ориентированное библиотечное пространство».

Тема 4. Современный библиотечный менеджмент.

Система управления библиотекой. Понятие «менеджмент», «управление», «библиотечный менеджмент», «субъект и объект управления». Основные подходы к управлению. Цели и задачи управления, принципы управления, структура управления, функции и методы управления. Стили управления.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общая характеристика законодательства РФ о культуре. Законодательная база современной библиотеки.

Профильные и непрофильные законы в области библиотечного дела. Внутренняя нормативная документация библиотек. Этика взаимоотношений с пользователями библиотеки, коллегами и начальством в профессиональной деятельности.

Сущность и содержание управления библиотечным персоналом. Формы разделения труда. Организация трудовой деятельности сотрудников. Основные требования к профессии. Оценка и аттестации персонала библиотеки. Организационное поведение сотрудников библиотеки.

Организация эффективной работы библиотекаря. Иерархия мотивов и потребностей личности. Основные факторы, влияющие на эффективность работы сотрудников. Основные личностные и профессиональные компетенции современного библиотекаря. Управление карьерой. Ведение портфолио. Карта профессионального развития. Мотивационная сфера личности в профессиональной деятельности. Командные роли и их значение.

Практическое занятие «Swot-анализ деятельности библиотеки как основа стратегического управления».

Заведующий отделом
непрерывного
профессионального образования
ГПНТБ СО РАН

Матвеева

канд. ист. наук., доц. Н. С. Матвеева

