



ОТДЕЛ  
НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Современные подходы к управлению деятельностью библиотек»**

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 декабря 2017 г. № 219 и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», пункт IV «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н.

ДПП повышения квалификации *рекомендована* Учебно-методическим советом по образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН (протокол № 4 от 24 июня 2019 г.)

*Составители ДПП повышения квалификации:* начальник отдела координации и развития Новосибирской областной юношеской библиотеки, преподаватель отделения технологий информационных ресурсов Новосибирского областного колледжа культуры и искусств Е. М. Агарина; зав. отделом непрерывного профессионального образования ГПНТБ СО РАН, канд. ист. наук, доц. Н. С. Матвеева; контрактный управляющий ГПНТБ СО РАН О. В. Миронова.

*Цель освоения ДПП* повышения квалификации направлена на совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации специалистов библиотечно-информационной сферы.

*Форма обучения:* очная; очная с применением дистанционных образовательных технологий; заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

*Общая трудоемкость программы* – 36 часов, 1 з.ед., из них на самостоятельную работу 12 часов (см. *таблицу 1*).

*Срок обучения:* 5 дней. *Режим занятий:* 6–8 академических часов в день.

*Форма итоговой аттестации:* зачет, в виде собеседования.

Таблица 1

№	Наименование тем	Всего часов	Контактные занятия, час.			СРС, час.	Формы аттестации
			Лекции	ПРЗ	ЛР		
1.	Современная концепция управления библиотекой	4	2	2	-	-	Промежуточная аттестация не предусмотрена
2.	Правовое обеспечение деятельности современной библиотеки	6	2	2	-	2	Промежуточная аттестация не предусмотрена
3.	Менеджмент и маркетинг в библиотечно-информационной деятельности	8	2	4	-	2	Промежуточная аттестация не предусмотрена
4.	Коммуникационная культура как одна из основ профессиональной деятельности руководителя библиотекой	8	2	4	-	2	Промежуточная аттестация не предусмотрена
5.	Закупки в государственных и муниципальных учреждениях	6	2	2	-	2	Промежуточная аттестация не предусмотрена
6.	Собеседование	4	-	-	-	4	Итоговая аттестация (зачет)
	Итого	36	10	14	-	12	

**Детализированное содержание  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**Тема 1. Современная концепция управления библиотекой.** Теория и практика стратегического управления библиотекой в контексте социально-политических и экономических реформаций российской действительности. *Практическое занятие «Стратегическое управление библиотекой».*

**Тема 2. Правовое обеспечение деятельности современной библиотеки.** Информационные правоотношения и их юридическая регламентация. Российская библиотека в современной системе правовых отношений: методологический аспект. Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов. Внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки. *Практическое занятие «Правовое регулирование труда персонала библиотеки».*

**Тема 3. Менеджмент и маркетинг в библиотечно-информационной деятельности.** Система управления библиотекой. Сущность и содержание управления библиотечным персоналом. Планирование и отчетность работы библиотеки. Организация эффективной работы библиотекаря. Основы маркетинговой и рекламной деятельности.

*Практическое занятие «Планирование и отчетность работы библиотеки».*

**Тема 4. Коммуникационная культура как одна из основ профессиональной деятельности руководителя библиотекой.**

Коммуникативная направленность деятельности библиотеки. Коммуникативно-ориентированное библиотечное пространство. Влияние жизненной и профессиональной позиций персонала библиотеки на эффективность ее работы. Виртуальные каналы методического взаимодействия с библиотеками. Визуализация результатов внедрения новых подходов к организации и функционированию библиотечного пространства и предоставлению услуг.

Значимость коммуникативной культуры, как одной из основ профессиональной деятельности руководителя современной библиотеки. Сущность и функции профессиональной коммуникации.

*Практическое занятие «Коммуникативная культура как основа формирования профессиональной компетентности руководителя библиотеки».*

**Тема 5. Закупки в государственных и муниципальных учреждениях.** Основы и принципы закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ. Особенности закупок в библиотеке.

*Практическое занятие «Закупки в государственных и муниципальных учреждениях».*

Заведующий отделом  
непрерывного  
профессионального образования  
ГПНТБ СО РАН

канд. ист. наук., доц. Н. С. Матвеева

