

ПРОГРАММЫ ДПО: ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ¹

№ п.п.	Наименование программы повышения квалификации	Целевая аудитория	Краткое содержание	Кол-во часов	Формы обучения
1	Архитектура общения с читателем в социальных сетях: специфика и стратегия	библиотечные работники и все интересующиеся данным вопросом	1. Современные каналы коммуникации: блоги и социальные сети, их специфика. 2. Понятия: целевая аудитория, стратегия коммуникации, контент, охват 3. Специфика формирования текстов для блогов и социальных сетей 4. Разработка стратегии коммуникаций 5. Создание сообщества, наполнение информацией, приглашение пользователей-участников, работа с сообществом.	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
2	Библиотека без границ: организация библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья	библиотечные работники, ученые - исследователи и все интересующиеся данной проблематикой	1. Основные группы лиц с ОВЗ: социально-психологическая характеристика. 2. Досуговая деятельность лиц с ОВЗ в библиотеке. 3. Специфика читательских интересов лиц с ОВЗ. 4. Этика общения библиотекаря с читателями с ОВЗ.	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
3	Библиотека в современном культурном и образовательном пространстве региона	библиотечные работники, выполняющие работы по обслуживанию пользователей и абонентов	1. Технологии продвижения книг и чтения на основе информационно-коммуникационных технологий в современном культурном и образовательном пространстве региона. 2. Библиотечный маркетинг 3. Массмедиа и общество.	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
4	Делопроизводство. Организация	библиотечные работники, специалисты отдела кадров,	1. Разработка унифицированных форм документов, используемых в документационном	18	очная, заочная, с применением

¹ Возможна разработка любой программы дополнительного профессионального образования по желанию потребителя образовательных услуг.

Начало занятий по мере комплектования групп, в течение учебного года: сентябрь 2019 г. – июнь 2020 г.

Кол-во часов может варьироваться в зависимости от пожелания заказчика.

Форма обучения выбирается слушателем и в удостоверении не указывается.

	документирования управленческой деятельности в организации	ученые секретари и все интересующиеся данной проблематикой	обеспечении управления организацией по ГОСТ Р 7.0.97-2016. 2. Создание шаблонов документов для размещения в системах электронного документооборота организации. 3. Составление и ведение номенклатуры дел, проведение экспертизы ценности документов, подготовку дел к архивному хранению.		дистанционных образовательных технологий
5	Информационная школа молодых ученых-исследователей	молодые ученые – исследователи и все интересующиеся данным направлением	1. Этапы научного исследования и информационная инфраструктура науки. 2. Мировые информационные ресурсы. 3. Практика работы с полнотекстовыми ресурсами. 4. Библиографическое описание документов. Отечественные и зарубежные правила оформления. 5. Основы интеллектуальной собственности. 6. Структура научного документопотока. 7. Анализ публикационной активности. Работа с Scopus, Web of Science, РИНЦ. 8. Работа с академическим текстом. Требования к различным видам научных публикаций. 9. Методика подготовки аннотации, реферата, аналитического обзора. 10. Правила оформления диссертации и порядок ее представления к защите. 11. Подготовка заявки на получение гранта.	72	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
6	Информационно-библиографическое обеспечение науки	библиотечные работники, ученые - исследователи и все интересующиеся данной проблематикой	1. Мировые информационные ресурсы. 2. Электронные информационные ресурсы, доступные в ГПНТБ СО РАН. 3. Услуги ГПНТБ СО РАН. 4. Библиотека – территория общения	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
7	Информационные технологии и информационная безопасность	библиотечные работники, специалисты в области ИТ и все интересующиеся данной проблемой	1. Законодательное регулирование информационной безопасности и информационных технологий. 2. Защита персональных данных и данных платежных банковских систем.	36	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

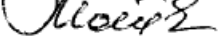
			<p>3. Принципы обеспечения безопасности при работе с программами с открытым кодом;</p> <p>4. Способы сбора и хранения информации, шифрование и безопасная утилизация.</p> <p>5. Комплексная защита стратегических объектов от террористических угроз.</p> <p>6. Принципы обеспечения информационной безопасности и внедрение информационных технологий в организации.</p> <p>7. Имплементация положений международных стандартов в национальную систему.</p>		
8	Использование информационно-коммуникативных технологий в библиотечной среде	библиотекари и библиографы, выполняющие работы по ведению и использованию автоматизированных баз данных; обслуживанию пользователей, абонентов и все интересующиеся данной проблематикой	<p>1. Основные компоненты, сервисы и принципы работы сети Интернет.</p> <p>2. Программы – браузеры. Системы адресации.</p> <p>3. Средства просмотра.</p> <p>4. Общение в Интернете. Электронная почта. Социальные сети.</p> <p>5. Каталоги ресурсов.</p> <p>6. Российские и зарубежные поисковые системы.</p> <p>7. Базы данных online. Сайт ГПНТБ СО РАН. Электронные каталоги и сайты зарубежных и российских библиотек.</p> <p>8. Лицензионные сетевые ресурсы для библиотек. Консорциумы библиотек.</p>	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
9	Культурно-досуговая деятельность в библиотеках	библиотечные работники и все интересующиеся данным вопросом	<p>1. Современные методики организации культурно-досуговой деятельности.</p> <p>2. Синтез искусств в досуговой деятельности.</p> <p>3. Этапы подготовки культурно-досуговых программ.</p> <p>4. Методика сотрудничества с читателем</p>	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
10	Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»	библиотечные работники и все интересующиеся данным вопросом	1. Практикоориентированное изучение и подготовка к внедрению нового ГОСТа Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Дата введения – 01.07.2019	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

11	От интеллектуальной деятельности к интеллектуальной собственности	библиотечные работники, ученые - исследователи и все интересующиеся данной тематикой	1. Основы интеллектуальной собственности. 2. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. 3. Развитие фондов патентной, деловой информации и нормативно-технической документации.	72	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
12	Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности	специалисты среднего управленческого звена библиотек и все интересующиеся данной проблемой	1. Законодательные основы, нормативных требований в сфере библиотечно-информационной деятельности. 2. Применение правовых норм в работе с локальными нормативными актами для решения правовых вопросов в практической деятельности.	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
13	Практическая конфликтология	библиотечные работники и все интересующиеся проблемой управленческого менеджмента в организации	1. Типы конфликтных личностей. 2. Причины конфликтов. 3. Медиация как способ разрешения конфликтов. 4. Модели поведения в конфликте.	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
14	Практический фандрайзинг в библиотеке	специалисты среднего управленческого звена библиотек и все интересующиеся данной проблемой	1. Теоретико-методологические и методические вопросы библиотечной микроэкономики и профильного маркетинга как важные составляющие современной профессиональной деятельности. 2. Объективирование потенциальных каналов благотворительных ресурсных поступлений в библиотеку; 3. Активизация ресурсных доноров (благотворителей и спонсоров) с помощью приёмов фандрайзинга с целью поддержки библиотеки.	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
15	Превентивная адаптация личности к кризисным жизненным ситуациям в современном социуме	библиотечные работники, социальные педагоги, педагоги и все интересующиеся данной проблемой	1. Развитие социально-психологических компетентностей, конфликтологических и адаптивных. 2. Социально-психологическая адаптация личности 3. Стратегии разрешения внутренних конфликтов	72	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

16	Применение инструментов компьютерной графики в библиотечно-информационной деятельности	библиотечные работники, специалисты в области ИТ и все интересующиеся данной проблемой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструменты векторной графики 2. Инструменты растровой графики 3. Оформление презентаций 4. Основы работы с текстом и основы верстки в графических редакторах <p>Порядок подготовки документов к печати и размещению в сети Интернет.</p>	36	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
17	Проблемы формирования и обеспечения сохранности фондов – современные подходы и технологии	библиотечные работники, осуществляющие учет, организацию и хранение фондов: эксперты по комплектованию библиотечного фонда, специалисты по учетно-хранительской документации, специалисты по превентивной консервации библиотечных фондов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл 2. Моделирование библиотечного фонда 3. Технология комплектования библиотечного фонда 4. Сохранение библиотечного фонда на основе современных подходов и технологий 	36	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
18	Современные информационно-коммуникационные технологии. Технологии «ИРБИС»	библиотечные работники, ученые-исследователи и все интересующиеся данной технологией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программное обеспечение «ИРБИС»: общая характеристика и структура. 2. Технология работы в АРМ «Каталогизатор». 3. Обменный формат RUSMARC в системе «ИРБИС». 4. Технология работы в АРМ «Комплектатор» 5. Технология работы в АРМ «Читатель», «Администратор», «Книговыдача» 	36	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
19	Современные подходы к управлению деятельностью библиотек	библиотечные работники, методисты, заведующие библиотеками, заведующие структурными подразделениями библиотек	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная концепция управления библиотекой 2. Библиотечный менеджмент 3. Политика библиотеки в области управления качеством обслуживания 	36	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
20	Стратегия формирования библиотечно-информационных ресурсов и организации обслуживания пользователей	специалисты библиотек и все интересующиеся данной проблематикой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тенденции книгоиздания и книгораспространения и их влияние на технологию комплектования библиотек. 2. Стратегия формирования и организации фондов библиотек 3. Инновационные методы обслуживания читателей. 4. Современный библиотечный менеджмент. 	36	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

21	Управление закупочной деятельностью	специалисты библиотек и все интересующиеся данной проблематикой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2. Составление и ведение контракта 	36	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
22	Цифровая среда и библиотека	специалисты среднего управленческого звена библиотек (руководители отделов, секторов, главных и ведущих специалистов) – всех тех, кто обязан четко представлять степень и тенденции развития цифровых технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система цифровых коммуникаций и информационное общество. Ключевые направления развития информационно-коммуникационных технологий в ближайшей перспективе. 2. Электронное книгоиздание. Устройства для чтения и их применение в библиотеках. 3. Справочно-библиографический аппарат современной библиотеки–минимум затрат, максимум эффективности. 4. Основные конкуренты библиотек в эпоху цифровых коммуникаций. 5. Новые виды обслуживания для читателей библиотек. Условия выживания библиотеки в цифровой среде. 	18	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий
23	Эволюция книжной культуры и библиотечного дела	библиотечные работники, специалисты по реставрации и консервации книжных памятников и все интересующиеся данной тематикой	<ol style="list-style-type: none"> 1. История книжной культуры. 2. Всемирная история библиотек. История библиотечного дела России. 3. Археографическая работа библиотек. Сохранность и реставрация документов на бумажных носителях. Фазовая консервация документов. 4. Массмедиа и общество. 	72	очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

Зав. отделом непрерывного

профессионального образования  Н. С. Матвеева