

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

ПРИКАЗ

« 30 » июня 2020 г.

№ 162

Новосибирск

О приёме на обучение
по программе подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» от 15.06.2020 № 726

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер, обусловленными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если это не противоречит актам Губернатора Новосибирской области издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (ответственная – зав. ОНПО Н. С. Матвеева).

2. Утвердить порядок поступления в аспирантуру ГПНТБ СО РАН на 2020/2021 учебный год (приложение).
3. Разметить данный приказ на сайте ГПНТБ СО РАН в разделе «Сведения о приеме в аспирантуру на 2020/2021 учебный год» (ответственный – вед. инженер-программист ОАС М. С. Угаров).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ученый секретарь



О. В. Максеева

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ НА 2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1-й этап: отправить заявку для регистрации в личном кабинете поступающего.

2-й этап: Личный кабинет – заявление о приеме:

- зарегистрироваться в Личном кабинете поступающего в разделе «Аспирантура» образовательной платформы «Непрерывное профессиональное образование в ГПНТБ СО РАН» (<http://moodle.spsl.nsc.ru/>);

- заполнить заявление о приеме на обучение в электронно-цифровой форме, скачать, распечатать и подписать его.

3-й этап: подача документов.

Подать подписанное заявление и прилегающие к нему документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), которые представляются (направляются) в электронно-цифровой форме через Личный кабинет образовательной платформы «Непрерывное профессиональное образование в ГПНТБ СО РАН» (<http://moodle.spsl.nsc.ru/>):

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему (в случае смены фамилии – документа, свидетельствующего о перемене фамилии);
- копия удостоверений (или справок) о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);
- копии документа, подтверждающего инвалидность (при необходимости);
- копия заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре (для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы);
- 2 фотографии;
- иных документов (при необходимости).

4-й этап: вступительные испытания.

4.1. Вступительные испытания (экзамены по специальной дисциплине и иностранному языку; собеседование по планируемой теме исследования, оценка индивидуальных достижений) проводятся в режиме видеоконференции с помощью дистанционных образовательных технологий (ДОТ), позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие поступающего и членов экзаменационной комиссии.

4.2. При проведении вступительных испытаний с применением ДОТ отделом непрерывного профессионального образования ГПНТБ СО РАН проводится видеозапись трансляции испытания, которая может быть использована для рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания.

4.3. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДОТ для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам абитуриент: в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. На рабочем столе допускается наличие чистого листка бумаги, ручки. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи.

4.4. При выявлении нарушений поступающий должен их устранить в течение не более 10 минут. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, результаты вступительного испытания аннулируются. Факт отстранения поступающего от дальнейшего прохождения вступительного испытания озвучивается вслух под видеозапись председателем экзаменационной комиссии или его заместителем (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится поступающий).

4.5. Идентификация личности поступающего состоит в установлении его соответствия паспорту, предъявленному экзаменационной комиссии перед видеокамерой для получения отчётливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе и их соответствии данным представленным в личном кабинете абитуриента образовательной платформы «Непрерывное

профессиональное образование в ГПНТБ СО РАН» (<http://moodle.spsl.nsc.ru/>). Поступающий обязан вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

4.6. Поступающий самостоятельно обеспечивает наличие и работу оборудования, необходимого для прохождения вступительного испытания. Технические требования:

- компьютер с выходом в Интернет;
- сканер или фотоаппарат, или мобильный телефон с камерой с разрешением не менее 3МП (для работы с документами);
- наушники (либо колонки);
- web-камера;
- микрофон.

4.7. Экзаменационная и / или апелляционная комиссия обязана присутствовать в режиме онлайн, в количестве не менее 2/3 от заявленного состава.

4.8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи, поступающего на протяжении более 10 минут председатель экзаменационной комиссии (его заместитель) оставляет за собой право предоставить абитуриенту возможность пройти вступительное испытание позже в этот же день в рамках времени, отведенного на вступительное испытание.

4.9. В случае невыхода, поступающего на связь в течение 5 минут с начала вступительного испытания, он считается не явившимся на данное вступительное испытание. В качестве канала экстренной связи с экзаменационной комиссией или ответственным за техническое сопровождение вступительного испытания при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

4.10. Процедура вступительного испытания начинается с идентификации личности, проводимой председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии. Визуально проверяется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий, осматривается поверхность стола, за которым сидит абитуриент. Процедура идентификации личности поступающего и проверки условий проведения вступительного испытания (осмотр помещения) проводится для каждого поступающего в отдельности.

4.11. В случае большого количества поступающих, проходящих вступительное испытание, графиком его проведения должны быть предусмотрены перерывы в экзаменационной комиссии.

4.15. Результаты вступительных испытаний обсуждаются членами экзаменационной комиссии без осуществления видеозаписи. В протоколе фиксируются вопросы членов комиссии к поступающему и оценка, выставляемая за вступительное испытание. Полученные оценки заносятся в общую ведомость так же, как и при очном испытании, уточняя особенности проведения вступительного испытания с применением ДОТ. Ведомость и запись вступительного испытания в тот же день передается в отдел непрерывного профессионального образования, оригиналы ведомости и протоколов вступительных испытаний подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии в электронной форме.

4.16. Результаты вступительных испытаний объявляются председателем экзаменационной комиссии в тот же день в отдельной вебинарной комнате с видеозаписью и размещаются на сайте ГПНТБ СО РАН (<http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/ntcn/education/aspirant/priem-asp/priem-kamp-2020/>) не позднее 12.00 следующего дня.

4.17. В случае, если у членов экзаменационной комиссии возникли сбои технических средств при подключении и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум заседание признается несостоявшимся и переносится на другое время с отправкой сообщения всем участникам по электронной или мобильной связи. Ответственный за техническое сопровождение составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые даты и время перенесенного вступительного испытания.

4.18. В качестве канала экстренной связи с экзаменационной комиссией или ответственным за техническое сопровождение вступительного испытания при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

5-й этап: списки поступивших в аспирантуру.

По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия формирует отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Итоговые ранжированные списки поступивших публикуются на 2-й календарный день после завершения вступительных испытаний (после заседания Приёмной комиссии по аспирантуре).

6-й этап: заявление о согласии на зачисление.

Подать заявление о согласии на зачисление в электронно-цифровой форме по электронной почте: Begisheva@spsl.nsc.ru (обязательно дождаться подтверждения о получении заявления). Прием заявлений о согласии на зачисление, подписанного договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих по договорам о платном образовании) завершается на 3-й календарный день после завершения вступительных испытаний (27 сентября).

7-й этап: приказ о зачислении.

Приказы о зачислении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, издаются не ранее 5-го календарного дня после завершения вступительных испытаний, но не позднее 29 сентября текущего года. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление в установленные сроки.

Поступающие в аспирантуру на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заявить основание «поступление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг» до 16:30 25 сентября 2020 г.