

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГПНТБ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПНТБ СО РАН,
А. Е. Гуськов
А. Е. Гуськов
«23» *сентября* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Новосибирск

2019

Сведения о документе

1. СОСТАВЛЕН:

- ученым секретарем О. В. Макеевой;
- заведующим отделом непрерывного профессионального образования Н. С. Матвеевой.

2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 23 декабря 2019 г. ВЗАМЕН Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ от «12» апреля 2016 г.).

3. РЕКОМЕНДОВАНО:

- Учебно-методическим советом по образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН. Протокол № 7 от 12.11.2019 г.
- Ученым советом ГПНТБ СО РАН. Протокол № 10 от «20» декабря 2019 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее* – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным программам в ГПНТБ СО РАН.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 № 901;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28 марта 2014 г. № 247;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» от 18.03.2016 № 227;
- Устава ГПНТБ СО РАН.

1.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы (*далее* – ОПОП) высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является обязательной частью содержания программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Принцип организации и проведения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение ОПОП высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогическим кадров в аспирантуре является единым для всех форм обучения; очной, заочной.

1.5. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы;

ОНПО – отдел непрерывного профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Государственная итоговая аттестация (*далее* – ГИА) завершает процесс освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

2.2. ГПНТБ СО РАН обеспечивает проведение ГИА, используя средства, необходимые для организации образовательной деятельности при проведении ГИА.

2.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (*далее* – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП подготовки научно-педагогических кадров соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующим ОПОП.

2.5. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

2.6. В случаях, когда программой предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, при проведении государственной итоговой аттестации все пункты настоящего Положения должны реализовываться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и нормативных правовых актов федеральных государственных органов.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

2.10. Повторная ГИА не может назначаться более одного раза.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГПНТБ СО РАН.

2.12. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГПНТБ СО РАН. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

2.12. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП и (или) отчисленным из ГПНТБ СО РАН, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

3 Формы ГИА для обучающихся в аспирантуре ГПНТБ СО РАН

3.1. ГИА обучающихся в организациях проводится в форме:

а) государственного экзамена (в устной форме);

б) представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. ГИА не проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Аспирант обязан присутствовать лично на ГИА.

3.3. Программа ГИА, включает программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

3.3.1. Программа ГИА разрабатывается ГПНТБ СО РАН, обсуждается и рекомендуется Ученым советом ГПНТБ СО РАН, и утверждается директором ГПНТБ СО РАН.

3.3.2. Программа ГИА оформляется в соответствии с внутренними правилами ГПНТБ СО РАН по оформлению учебно-методических материалов.

3.4. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.4.1. Государственный экзамен должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки функциональных возможностей выпускника аспирантуры, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, сформированных компетенций.

3.4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.5. Результатом научного исследования является научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.6. Научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.7. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

3.8. Основные научные результаты, полученные аспирантом, должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах, входящих в перечень ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее трех публикаций в научных рецензируемых изданиях). Рекомендуется публикация результатов научного исследования в изданиях, входящих в Российский индекс научного цитирования, международные базы цитируемости SCOPUS, Web of Science и др.

3.9. Научно-квалификационная работа представляется в виде рукописи, которая должна содержать:

– титульный лист,

– введение (с указанием актуальности исследования, степени разработанности проблемы, целей и задач, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, методологии и методов исследования, положений, выносимых на защиту, степени достоверности и апробации результатов),

– основную часть (с делением на главы и параграфы),

– заключение, содержащее выводы и определяющие дальнейшие перспективы работы,

– библиографический список.

Оформление научно-исследовательской работы должно соответствовать требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. Объем научно-квалификационной работы должен составлять 80–100 страниц машинописного текста.

5.9. Требования к научному докладу, порядок подготовки, представления и критерии оценки содержатся в программе ГИА.

6 Порядок формирования государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии (*далее* – ГЭК), состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии и действующие в течение календарного года.

а) ГЭК для принятия государственного экзамена;

б) ГЭК для заслушивания и открытого обсуждения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (*далее* – защиты диссертации).

6.1.1. Состав ГЭК включает: председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. ГЭК руководствуются в своей деятельности соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации аспирантов, настоящим Положением.

6.3. Основными задачами ГЭК являются:

а) определение соответствия результатов освоения аспирантом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

б) принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

6.4. Для проведения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.4.1. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

6.4.2. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.4.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не являющееся сотрудником ГПНТБ СО РАН, из числа докторов наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

6.4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии ГПНТБ СО РАН утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА (см. *приложение 3*).

6.4.5. Состав ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности членов комиссии, согласно Номенклатуре специальностей научных работников, утверждается приказом директора ГПНТБ СО РАН не позднее, чем за 30 дней до начала проведения государственной итоговой аттестации.

6.4.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта организации).

6.5. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и(или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и(или) представители органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к научно-педагогическому составу ГПНТБ СО РАН, и(или) иных организаций, имеющим ученое звание и(или) ученую степень.

6.6. Состав ГЭК по приему результатов научно-исследовательской работы (защите диссертации) формируется из числа научно-педагогических работников ГПНТБ СО РАН, представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

6.7. На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь (*приложение 2*) комиссии из числа научно-преподавательского состава, научных работников или административных работников Библиотеки, который не является членом ГЭК. Секретарь оформляет протоколы заседаний ГЭК (см. *приложение 4, 5, 6*), в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

6.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

6.8.1. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

6.8.2. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.8.3. Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.

6.9. Отчеты о государственной итоговой аттестации аспирантов заслушиваются на Ученом совете ГПНТБ СО РАН (см. *приложение 7*).

6.10. Аспирант, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

6.11. Аспирант должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

6.12. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.13. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 6.10 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из аспирантуры ГПНТБ СО РАН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.15. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГПНТБ СО РАН на период времени, установленный ГПНТБ СО РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

7.1. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливается ГПНТБ СО РАН в соответствии с требованиями ФГОС.

7.2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

7.3. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения ГПНТБ СО РАН и его структурных подразделений.

7.3.1. Дата, время и место проведения государственного экзамена, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), консультаций устанавливаются согласованным с председателями ГЭК распорядительным актом ГПНТБ СО РАН, который доводится до всех членов ГЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

7.3.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.5. Для подготовки ответа аспирант использует листы формата А; со штампом (для документов) ГПНТБ СО РАН.

7.6. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по утвержденной локальным нормативным актом форме (см. *приложение 4*), в который вносятся:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.6.1. Протокол приема государственного экзамена подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК.

7.6.2. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОНПО.

7.7. Уровень знаний аспиранта оценивается по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного

испытания. Критерии оценки определяются программой государственного экзамена по профилю подготовки.

7.7.1. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после его проведения.

7.11. Аспирант представляет научный доклад, подготовленный по итогам выполнения научно-квалификационной работы, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на русском языке.

7.12. Предварительно научный доклад должен быть проверен на объем заимствований в системе «Антиплагиат» и размещен в электронно-библиотечной системе ГПНТБ СО РАН.

7.13. Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию (образец рецензии в *приложении 1*).

7.13.1. После обсуждения научного доклада на Секции Ученого совета и принятия положительного решения о допуске к защите в государственной экзаменационной комиссии, а также назначения двух рецензентов, в срок не позднее, чем за один месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии, научный доклад направляется на рецензирование. Рецензенты утверждаются приказом директора по научной работе. Рецензентами могут быть:

а) научно-педагогические работники других научных учреждений или профильных высших учебных заведений, имеющие ученую степень доктора / кандидата наук по соответствующей научной специальности;

б) представители работодателей, имеющие ученую степень по соответствующей научной специальности;

в) научные работники других организаций, имеющую ученую степень по соответствующей научной специальности;

г) представители ведущих университетов, имеющих ученую степень PhD.

7.13.2. Рецензент оценивает:

– соответствие содержания работы избранной теме, направленности (профилю) подготовки аспиранта, актуальность;

– исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;

– степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;

– полнота охвата использованной литературы, наличие требуемого количества публикаций;

– качество оформления и стиль изложения материала;

– рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.

7.13.3. В рецензии также отмечаются недостатки (замечания и дискуссионные положения) научного доклада. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы, выражается мнение рецензента о соответствии научного доклада утвержденному перечню критериев оценивания научно-квалификационных работ по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

7.14. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научный доклад аспиранта (см. приложение 2).

7.15. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада в государственной экзаменационной комиссии (см. приложение 1).

7.15.1. Внесение изменений в текст научного доклада после получения отзыва научного руководителя и рецензий не допускается.

7.15.2. По замечаниям, данным в отзыве и рецензиях, выпускник готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения на заседании государственной комиссии.

7.16. Защита научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

7.16.1. Аспиранту предоставляется слово для изложения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В кратком сообщении продолжительностью 10–15 мин., аспирант в сжатой форме обосновывает актуальность темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, излагает полученные научные результаты (по элементам научной новизны) и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы, представляет результаты апробации материалов.

7.16.2. По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на заседании. Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензентов (при их отсутствии – один из членов или секретарь ГЭК) зачитывает отзыв и рецензии.

7.16.3. Далее выпускнику дается время для ответов на замечания рецензентов.

7.17. Результаты дискуссии по научному докладу аспиранта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии.

7.17.1. При равном числе голосов мнение председателя (в его отсутствие – заместителем председателя) является решающим.

7.17.2. При выставлении оценки члены комиссии руководствуются установленным перечнем критериев оценивания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, учитывают оценки, которые предлагают рецензенты и научный руководитель, а также могут быть приняты во внимание публикации соискателя, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

7.17.3. Результаты защиты научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.18. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется протокол (см. *приложение 5*). В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научном докладе, уровне сформированности компетенций, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

7.19. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на защите диссертации.

7.20. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- а) о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- б) об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

7.21. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (*приложение 6*).

7.22. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с *п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842*.

7.23. Экземпляр научного доклада, научно-квалификационной работы (диссертации), протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации сдаются в ОНПО для передачи на хранение в архив.

8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ГПНТБ СО РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее* – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ГПНТБ СО РАН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

(диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГПНТБ СО РАН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- зачитываются ассистентом;
- надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ГИА, о несогласии с результатами ГИА.

9.2. Процедура апелляции регламентируется локальным нормативным актом.

9.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГПНТБ СО РАН.

9.4. Апелляционная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников ГПНТБ СО РАН, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Председателем апелляционной комиссии является директор ГПНТБ СО РАН, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта организации.

9.6. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

9.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

9.8.1. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.8.2. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

9.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА, обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

9.10. В случае если апелляция удовлетворена, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ГПНТБ СО РАН.

9.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

9.12. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГИА и выставления нового.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14. Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГПНТБ СО РАН аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.15. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

10 Ответственность должностных лиц при организации процедур ГИА аспирантов

10.1. Ответственность за организацию процедур проведения ГИА аспирантов несут:

а) в части организации процедур по формированию состава государственных экзаменационных комиссий – ученый секретарь ГПНТБ СО РАН, заведующий ОНПО;

б) в части подготовки и доведения приказа о проведении ГИА до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов и консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте ГПНТБ СО РАН – заведующий ОНПО;

в) в части разработки программы государственного экзамена, подготовки экзаменационных билетов – заведующий ОНПО, заведующий аспирантурой;

г) в части обеспечения соответствия научно-квалификационной работы критериям диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – научный руководитель;

д) в части проведения государственного экзамена– председатель государственной экзаменационной комиссии;

е) в части подготовки и выдачи дипломов государственного образца, а также справок об обучении или периоде обучения – заведующий ОНПО.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете и утверждается директором ГПНТБ СО РАН.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

СОСТАВИТЕЛИ:

Ученый секретарь _____  О. В. Макеева

Заведующий отделом

непрерывного профессионального образования _____  Н. С. Матвеева

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрист-консульт _____  Ю. В. Романова

Примерная структура рецензии на научный доклад аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

РЕЦЕНЗИЯ
на научный доклад аспиранта к ГИА

(указываются сведения: Ф.И.О. (полностью) аспиранта, курс обучения, код и наименование направления подготовки, код и наименование научной специальности, тема научного доклада).

Примерная структура рецензии на научный доклад:

- соответствие содержания работы избранной теме, направленности (профилю) подготовки аспиранта, актуальность;
- исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;
- полнота охвата использованной литературы, наличие требуемого количества публикаций;
- качество оформления и стиль изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности;
- недостатки (замечания и дискуссионные положения) научного доклада;
- общая оценка работы, мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Заверяется рецензентом, с указанием следующих данных: ученая степень, ученое звание, должность, наименование структурного подразделения и организации полностью.

Примерная структура отзыва научного руководителя на научный доклад аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на научный доклад аспиранта к ГИА

(указываются сведения: Ф.И.О. (полностью) аспиранта, курс обучения, код и наименование направления подготовки, код и наименование научной специальности, тема научного доклада).

Примерная структура рецензии на научный доклад:

- соответствие содержания работы избранной теме, направленности (профилю) подготовки аспиранта, актуальность;
- исследовательские навыки автора, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверность;
- степень научной новизны результатов и их значение для теории и практики;
- полнота охвата использованной литературы, наличие требуемого количества публикаций;
- качество оформления и стиль изложения материала;
- рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности.
- характеристика сформированности профессиональных компетенций аспирантов и готовности вести самостоятельную научную работу.
- общая оценка работы, мнение рецензента о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Заверяется научным руководителем, с указанием следующих данных: ученая степень, ученое звание, должность, наименование структурного подразделения и организации полностью.

Шаблон представления секретаря ГЭК председателем ГЭК

Директору ГПНТБ СО РАН

председателя ГЭК по направлению подготовки
42.06.01 «Средства массовой информации и
информационно-библиотечное дело» по ОПОП
ВО – программе подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия И.О.

Представление

В соответствии с требованиями пп. 6.1.1 и 6.7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН прошу назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» по ОПОП ВО – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____, (должность в ГПНТБ СО РАН, ученая степень, ученое звание – если есть).

Дата

_____ / И. О. Фамилия

подпись

Протокол заседания ГЭК по государственному экзамену

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГПНТБ СО РАН)

ПРОТОКОЛ

Новосибирск

« ____ » _____ 201__ г. № _____ заседания
государственной экзаменационной комиссии
по государственному экзамену

Состав комиссии утверждён приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Начало проведения государственного экзамена – « ____ » час. « ____ » мин.

Окончание проведения государственного экзамена – « ____ » час. « ____ » мин.

1. СЛУШАЛИ: Прием государственного экзамена по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (профиль Библиотековедение, библиографоведение и книговедение)

фамилия, имя, отчество аспиранта (полностью)

На экзамене были даны ответы на экзаменационный билет № ____

Вопрос 1: _____

Характеристика ответа: _____

Вопрос 2: _____

Характеристика ответа: _____

Вопрос 3: _____

Характеристика ответа: _____

На государственном экзамене были заданы следующие вопросы:

Формулировка вопроса, Ф.И.О. задавшего вопрос, краткая характеристика ответа аспиранта

Мнения членов ГЭК о подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

2. ПОСТАНОВИЛИ: считать, что

фамилия, имя, отчество аспиранта (полностью)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

оценка прописью

Председатель комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Члены комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Секретарь комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Протокол заседания ГЭК по государственному экзамену

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГПНТБ СО РАН)

ПРОТОКОЛ

Новосибирск

« ____ » _____ 201__ г. № _____ заседания
государственной экзаменационной комиссии
по защите научного доклада

Состав комиссии утверждён приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Начало процедуры защиты научного доклада – « ____ » час. « ____ » мин.

Окончание процедуры защиты научного доклада – « ____ » час. « ____ » мин.

В государственную экзаменационную комиссию ОНПО представлены в следующие материалы:
1. Научный доклад. 2. Отзыв научного руководителя на научный доклад. 3. Две рецензии на научный доклад (внешняя и внутренняя). 4. Справка об объеме заимствования в научном докладе. 6. Выписка из протокола заседания секции ученого совета _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
об утверждении темы научного доклада для защиты на ГИА.

1. СЛУШАЛИ: Научный доклад аспиранта _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

по теме _____

наименование темы

по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (профиль «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение».

Научный доклад выполнен под научным руководством _____

Фамилия, имя, отчество, ученое звание, почетное звание, должность (полностью)

На государственном испытании – защите научного доклада были заданы следующие вопросы:

Формулировка вопроса, Ф.И.О. задавшего вопрос, краткая характеристика ответа аспиранта

Мнения членов ГЭК о научном докладе, уровне сформированности компетенций, запись особых мнений _____

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что аспирант:

фамилия, имя, отчество аспиранта (полностью)

защитил научный доклад с оценкой _____

оценка прописью

Председатель комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Члены комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Секретарь комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГПНТБ СО РАН)

ПРОТОКОЛ

Новосибирск

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

Состав комиссии утверждён приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Начало заседания – « ____ » час. « ____ » мин.

Окончание заседания – « ____ » час. « ____ » мин.

1. СЛУШАЛИ:

Председателя государственной экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

– результаты государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена и защиты научного доклада) аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (профиль «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета / по договору с полным возмещением затрат на обучение:

Фамилия, имя, отчество

2. ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать дипломы государственного образца об окончании аспирантуры следующим аспирантам: по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (профиль «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение»:

Фамилия, имя, отчество

Отчислить из аспирантуры ГПНТБ СО РАН и выдать справку об обучении или периоде обучения по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (профиль «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение»:

Фамилия, имя, отчество

Председатель комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Члены комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Секретарь комиссии: _____

Подпись, Ф.И.О.

Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

О Т Ч Е Т
председателя государственной экзаменационной комиссии аспирантуры

Фамилия, имя, отчество

об итогах государственного экзамена по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (профиль «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»

1. Состав комиссии утверждён приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Количество заседаний: _____

если были срывы, указать причину

Даты проведения заседаний: - государственный экзамен «___» _____ 20__ г.

- научный доклад «___» _____ 20__ г.

2. Количественный анализ результатов государственного экзамена

Показатели	Бюджет		С полным возмещением затрат		Всего	
	Форма обучения					
	очная	заочная	очная	заочная	Кол-во	%
Всего выпускников						
Не допущено к экзамену						
Результаты сдачи экзамена:						
- отлично						
- хорошо						
- удовлетворительно						
- неудовлетворительно						
Средний балл						

3. Положительные стороны, отмеченные в ходе экзамена: _____

4. Недостатки, отмеченные в ходе экзамена: _____

5. Количественные результаты представления научного доклада

Показатели	Бюджет		С полным возмещением затрат		Всего	
	Форма обучения					
	очная	заочная	очная	заочная	Кол-во	%
Всего выпускников						
Не допущено к экзамену						
Результаты сдачи экзамена:						

- отлично						
- хорошо						
- удовлетворительно						
- неудовлетворительно						
Средний балл						

6. Положительные стороны, отмеченные в ходе представления научного доклада _____

7. Недостатки, отмеченные в ходе представления научного доклада: _____

8. Предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов: _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

подпись, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность, наименование организации

Рекомендации для председателей ГЭК по написанию отчета о результатах ГИА

В отчете рекомендуется дать количественный и качественный анализ ГИА, отразить недостатки и достоинства, дать рекомендации по совершенствованию подготовки научно-педагогических кадров.

Предлагается в отчете отразить следующие моменты (в зависимости от формы аттестационного испытания выбрать необходимое):

- понимание сущности и социальной значимости своей профессии, основных проблем дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности, взаимосвязь в целостной системе знаний;
- знание теоретических основ и закономерностей протекания процессов в своей предметной области;
- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умение использовать методы изученных наук для решения возникающих задач;
- умение использовать знания по дисциплинам (указать дисциплины) в своей практической деятельности и умение выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- умение использовать основные и специальные методы (указать соответствующие направлению подготовки) анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- умение решать нестандартные задачи, прогнозировать (указать какие) процессы в сфере (указать какой);
- владение профессиональной терминологией и лексикой специальности;
- владение навыками самостоятельного овладения новыми знаниями;
- другие требования, предъявляемые к выпускнику в соответствии с образовательным стандартом направления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГПНТБ СО РАН)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Новосибирск

Об отчислении в связи
с окончанием обучения в аспирантуре

Директор

1. Отчислить в связи с окончанием обучения с «_____» _____ 20__ г. нижеперечисленных аспирантов __ курса по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (профиль «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение»), присвоить квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдать диплом об окончании аспирантуры:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Фамилия, имя, отчество
3. Фамилия, имя, отчество

Основание: 1. протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по государственному экзамену от «__» _____ 20__ г. №__ председатель ГЭК _____ (ФИО);

2. протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите научного доклада от «__» _____ 20__ г. №__, председатель ГЭК _____ (ФИО);

(должность)
фамилия)

(подпись)

(инициалы,

Исп.: ФИО, тел.

Форма представления сведений об итогах обучения аспиранта

Сведения об итогах обучения аспиранта

Аспирант _____,

ФИО

обучавшийся по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело» (профиль «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение») полностью выполнил учебный план со следующими оценками:

№ п/п	Наименование	Количество зачетных единиц	Форма отчетности	Оценка

Результаты сдачи кандидатских экзаменов:

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальная дисциплина _____

Выписка из протокола заседания кафедры _____

Достижения аспиранта в период обучения:

1. _____

2. _____

3. _____

Заместитель директора по научной работе _____

подпись, ФИО

Заведующий ОНПО _____

подпись, ФИО

«__» _____ 20__ г.