

Сведения о документе

1. СОСТАВЛЕН:

- ученым секретарем О. В. Макеевой;
- заведующим отделом непрерывного профессионального образования Н. С. Матвеевой.

2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 23 декабря 2019 г. ВЗАМЕН Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в аспирантуре (прокол № 2 от «14» апреля 2015 г.).

3. РЕКОМЕНДОВАНО:

- Учебно-методическим советом по образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН.
Протокол № 7 от 12.11.2019 г.
- Ученым советом ГПНТБ СО РАН. Протокол № 10 от «20» декабря 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления и основания предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН, а также порядок выхода на занятия из академического отпуска (*далее* – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 № 901;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 27.12.2016 № 1663;

– Уставом ГПНТБ СО РАН.

1.3. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления и основания предоставления академического отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН, а также порядок выхода на занятия из академического отпуска.

2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГПНТБ СО РАН или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с руководителем структурного подразделения, занимающегося аспирантурой, прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3. Основания для предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- личное заявление обучающегося (далее – заявление) – см. *приложение 1*;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

3.2. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

- по медицинским показаниям – личное заявление аспиранта и заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;
- в случае призыва на военную службу (личное заявление аспиранта, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы);

– в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) – личное заявление аспиранта и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (при наличии).

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска аспирантам принимает руководитель организации или уполномоченное им лицо на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем и руководителем подразделения, реализующего образовательные программы.

4. Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске

4.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.2. В случае, если академический отпуск предоставляется обучающемуся в ГПНТБ СО РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4.4. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска

5. Порядок допуска к занятиям из академического отпуска

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом директора ГПНТБ СО РАН или уполномоченного им должностного лица на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем структурного подразделения, занимающегося аспирантурой.

5.3. Обучающийся отчисляется из аспирантуры ГПНТБ СО РАН, как не вышедший из академического отпуска, по его окончании в течение одного месяца приказом директора ГПНТБ СО РАН или уполномоченного им должностного лица на основании представления руководителя структурного подразделения, занимающегося аспирантурой.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.

5.5. Порядок допуска к занятиям:

– аспирант подает в Отдел непрерывного профессионального образования (*далее* – ОНПО) письменное заявление на имя директора ГПНТБ СО РАН с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– ОНПО в течение 10 дней после подачи аспирантом заявления готовит индивидуальный учебный план (*далее* – ИУП), который согласовывается с аспирантом и научным руководителем;

– в специальный ИУП включаются рабочий учебный план (*далее* – РУП) курса, на который восстанавливается аспирант, и дисциплины, ранее не изученные аспирантом, но имеющиеся в предыдущих РУПах курса, на который он восстанавливается;

– если аспирант выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП составляется по аналогии с типовым;

– если аспирант, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины);

– если аспирант перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль, или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска аспиранту без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/ итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления;

– аспирант допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска;

– аспирант, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу: в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – с даты, указанной в медицинской справке; в случае предоставления академического отпуска по

исключительным обстоятельствам – с даты предоставления заявления о досрочном выходе в ОНПО;

– для аспиранта, обучающегося на бюджетной основе, ОНПО в течение 10 дней готовит проект приказа о выходе из академического отпуска;

– для аспиранта, выходящего из академического отпуска для обучения на места с оплатой стоимости обучения: на основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение; заведующий ОНПО принимает решение об удовлетворении просьбы о восстановлении на основании заявления аспиранта, визирует его с указанием даты восстановления и договора/дополнительного соглашения к договору о предоставлении платных образовательных услуг, уведомляет аспиранта в устной форме или по электронной почте о принятом решении. После произведения оплаты по договору/дополнительному соглашению к договору о предоставлении платных образовательных услуг, в течение 10 дней ОНПО готовит приказ о выходе из академического отпуска.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения


6.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете и утверждается директором ГПНТБ СО РАН.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

СОСТАВИТЕЛИ:

Ученый секретарь _____  О. В. Макеева

Заведующий отделом

непрерывного профессионального образования _____  Н. С. Матвеева

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт _____  Ю. В. Романова

Форма заявления на предоставление академического отпуска

Директору ГПНТБ СО РАН

А. Е. Гуськову

аспиранта ___ курса

Иванова Ивана Ивановича,

обучающегося на платной / бюджетной основе

по направлению подготовки

42.06.01 Средства массовой информации

и информационно-библиотечное дело

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с (число, месяц, год) сроком на (указать срок) в связи:

- с рождением ребенка;
- болезнью;
- по семейным обстоятельствам.

Подпись

Число, месяц, год

К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Справка ВКК, справка из медицинского учреждения.