

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГПНТБ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПНТБ СО РАН,

А. Е. Гуськов
А. Е. Гуськов

« 20 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов

Новосибирск

2019

Сведения о документе

1. СОСТАВЛЕН:

- ученым секретарем О. В. Макеевой;
- заведующим отделом непрерывного профессионального образования Н. С. Матвеевой.

2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 23 декабря 2019 г. ВЗАМЕН Положения о педагогической практике аспирантов (приказ № 2 от «14» апреля 2015 г.).

3. РЕКОМЕНДОВАНО:

- Учебно-методическим советом по образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН.

Протокол № 7 от 12.11.2019 г.

- Ученым советом ГПНТБ СО РАН. Протокол № 10 от «20» декабря 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов, обучающихся в аспирантуре ГПНТБ СО РАН, регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами (*далее* – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 № 901;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Устава ГПНТБ СО РАН.

1.3. Педагогическая практика является обязательной для лиц, получающих образование в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

1.4. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.
в системе высшего образования

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций,

обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2. Задачи педагогической практики:

– практическое овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

– в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

– в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин ознакомление аспирантов с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Отдел непрерывного профессионального образования (*далее* – ОНПО) определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.2. Общий объем часов педагогической практики составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, в том числе аудиторных – 8 ч., самостоятельная работа – 28 ч.

3.2.1. В аудиторные формы работы входит:

- изучение нормативно-правовых документов системы высшего образования;
- разработка методических материалов по проведению занятий;
- посещение и проведение учебных занятий;
- освоение педагогических технологий;
- подготовка отчетной документации.

3.2.2. К самостоятельным формам работы относятся:

- участие в профориентационной работе;
- разработка учебно-методических материалов;
- проведение учебных занятий и т. д.

3.3. Педагогическая практика в ГПНТБ СО РАН реализуется на 2 курсе обучения и завершается зачетом в виде индивидуальной защиты аспирантом итогов прохождения практики с учетом отзыва научного руководителя.

3.4. Сроки прохождения практики и ее программа согласно индивидуальному плану аспиранта утверждаются научным руководителем и заведующим ОНПО.

3.5. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание практики определяется программой практики. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

4.2. Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном плане педагогической практики, где фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

4.3. Для успешного прохождения педагогической практики, аспирант должен выполнить следующий объем учебной нагрузки:

4.3.1. Изучить нормативно-правовые документы в системе высшего образования и учебно-методические материалы по дисциплинам направления подготовки.

4.3.2. Посетить учебные занятия для изучения опыта преподавания ведущих преподавателей ГПНТБ СО РАН с обучающимися в системе высшего образования и проанализировать:

- лекционные занятия;
- семинарские занятия;
- проведение тестовых заданий.

4.3.3. Овладеть современными педагогическими технологиями:

- подготовка мультимедийной презентации по теме учебного занятия;
- разработка инновационных педагогических технологий (проектных, проблемных, интерактивных, игровых, дискуссионных и т. д.).

4.3.4. Разработать методический материал по проведению учебных занятий с обучающимися в системе высшего образования:

- содержание лекционных занятий по предмету (текст лекции);
- содержание учебных семинарских занятий по предмету (план семинарского занятия);
- разработка тестовых заданий.

4.3.5. Ознакомившись с организационными формами и методами обучения в ГПНТБ СО РАН, самостоятельно провести учебные занятия с обучающимися в системе высшего образования:

- лекционное занятие;
- семинарское занятие;
- принять участие в проведении зачета или экзамена.

4.3.6. Подготовить отчетную документацию:

- разработать план педагогической практики;
- подготовить отчет по итогам педагогической практики.

4.4. На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности аспирант должен сформировать предложения по активизации творческой активности обучающихся, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы, повышению качества образования.

4.5. Во время прохождения педагогической практики аспирант может привлекаться к профориентационной работе.

5. Руководство и контроль прохождения педагогической практики

5.1. Общее руководство и контроль педагогической практики аспирантов осуществляется заведующим ОНПО.

5.2. Непосредственным руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

5.3. Функции руководителя педагогической практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Сроки прохождения педагогической практики определяются учебным планом и календарным графиком.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебной работы, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и заведующему ОНПО, пользоваться учебно-методическими материалами, предоставляемыми учебно-методическим кабинетом библиотековедения ГПНТБ СО РАН.

6.4. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей ГПНТБ СО РАН в целях изучения методики преподавания.

6.5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.6. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка ГПНТБ СО РАН, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.7. Аспирант, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

6.8. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7. Формы отчетности по педагогической практике

7.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет заведующему ОНПО отчетную документацию с визой научного руководителя, включающую в себя:

- индивидуальный план-график прохождения педагогической практики (см. *приложение 1*);
- индивидуальный отчет о прохождении педагогической практики (см. *приложение 2*);
- отзыв научного руководителя аспиранта (см. *приложение 3*);
- выписку из протокола заседания ОНПО о прохождении педагогической практики.

7.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, личном деле аспиранта.

7.3. Если аспирант работает преподавателем, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. В этом случае зачет по педагогической практике

вносится в индивидуальный план аспиранта при условии представления заведующему ОНПО следующих документов с визой научного руководителя:

- заявления (см. приложение 4);
- копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- рабочих учебных программ, разработанных аспирантом по читаемым дисциплинам (при условии их наличия);
- отзыва научного руководителя аспиранта (см. приложение 3).

7.4. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не может быть аттестован.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете и утверждается директором ГПНТБ СО РАН.


8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

СОСТАВИТЕЛИ:

Ученый секретарь _____  О. В. Макеева

Заведующий отделом
непрерывного профессионального образования _____  Н. С. Матвеева

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрист-консульт _____  Ю. В. Романова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
 (ГПНТБ СО РАН)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ – 20__ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль (направленность) _____

_____ год обучения

_____ вид практики _____

Научный руководитель _____
 (Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Аспирант Ф.И.О. _____ / _____ личная подпись _____ дата

Научный руководитель _____ / _____ личная подпись _____ дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
 (ГПНТБ СО РАН)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (20____ - 20____ учебный год)

Аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль (направленность) _____

год обучения _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Институт, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Рекомендации:

Аспирант Ф.И.О. _____ / _____ личная подпись _____ дата

Научный руководитель _____ / _____ личная подпись _____ дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

ОТЗЫВ
научного руководителя прохождения практики

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, профиль (направленность) _____

год обучения _____ вид практики _____

Научный руководитель _____ / _____ личная подпись _____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору ГПНТБ СО РАН
А. Е. Гуськову
аспиранта ____ курса
Ф.И.О.,
форма обучения (очная / заочная)
обучающегося на платной / бюджетной основе
по направлению подготовки
42.06.01 Средства массовой информации
и информационно-библиотечное дело

Заявление

Прошу зачесть мою работу в должности _____ кафедры вуза (наименование
кафедры, вуза) в счет прохождения аспирантской педагогической практики в период с « ____ »
_____ г. по « ____ » _____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____

для студентов, обучающихся по направлению _____ профилю _____
(вуз, курс, группа) _____

в объеме _____ часов, из них по видам занятий:

Личная подпись аспиранта _____

расшифровка

Справка из отдела кадров прилагается.

Подпись научного руководителя _____

расшифровка

« ____ » _____ г.