

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГПНТБ СО РАН)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

Новосибирск 2019

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Заведующий отделом  
непрерывного профессионального образования Матвеева Н. С. Матвеева.

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Учебно-методическим советом по образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН.  
Председатель – ученый секретарь ГПНТБ СО РАН Макеева О. В. Макеева  
(протокол № 3 от 17.06.2019 г.)

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Отдела непрерывного профессионального образования в сфере оказания образовательных услуг по программам высшего образования (аспирантура) и дополнительного профессионального образования (ДПО) для специалистов информационно-библиотечной и научной сферы.

1.2 Отдел непрерывного профессионального образования является структурным подразделением ГПНТБ СО РАН.

Полное наименование: отдел непрерывного профессионального образования.

Сокращенное наименование: ОНПО.

1.3 Отдел образован на основании приказа директора ГПНТБ СО РАН № 17 от 1 марта 2019 г. как отдел аспирантуры и дополнительного профессионального образования и переименован в ОНПО приказом директора № 81 от 13 мая 2019 г.

1.4 В своей деятельности ОНПО руководствуется:

- действующими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом ГПНТБ СО РАН;
- приказами директора и локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН;
- настоящим Положением.

1.5 Административный контроль и оценку деятельности ОНПО осуществляет куратор: ученый секретарь ГПНТБ СО РАН.

1.6 ОНПО возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом директора в порядке, установленном Уставом, по представлению ученого секретаря. Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего ОНПО определяются должностной инструкцией.

1.7 ОНПО решает возложенные на него задачи во взаимодействии (при необходимости) со структурными подразделениями ГПНТБ СО РАН, образовательными и научными организациями, общественными объединениями и др.

1.8 ОНПО предоставляет статистическую отчетность:

- а) по запросу в Ученый совет ГПНТБ СО РАН;
- б) по запросу в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, других органов власти, федеральных служб и ведомств (по указанию ученого секретаря);

в) в полугодовой и годовой отчет ГПНТБ СО РАН о реализации образовательных программ высшего образования (аспирантура) и ДПО;

г) в ежегодный отчет о самообследовании образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН.

1.9 Информация о деятельности ОНПО размещается на официальном сайте ГПНТБ СО РАН в разделе «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность», «Подразделения ГПНТБ СО РАН», а также в официальных группах социальных сетей. За достоверность и содержание размещенной информации несет ответственность заведующий ОНПО.

1.10 Работа ОНПО организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника ОНПО за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

## **2. Структура**

2.1 Структура и штатное расписание ОНПО утверждаются директором в порядке, установленном Уставом, по представлению заведующего ОНПО и при наличии согласования со стороны ученого секретаря.

2.2 В состав ОНПО входит Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования.

2.3 Сотрудники ОНПО действуют на основании должностных инструкций, утвержденных заведующим ОНПО.

## **3. Цель и направления деятельности**

3.1 Цель деятельности ОНПО: совершенствование кадрового потенциала информационно-библиотечной сферы за счет создания эффективной модели образовательной деятельности в форме реализации инновационных практик, ключевыми составляющими которой являются подготовка научно-педагогических и библиотечных кадров в аспирантуре и в системе дополнительного профессионального образования на основе использования внешних и внутренних возможностей.

3.2 Основными направлениями деятельности ОНПО являются:

1) координация работы подразделений по вопросам организации, нормативно-правовому обеспечению и методическому сопровождению образовательной деятельности в ГПНТБ СО РАН в соответствии с действующим законодательством;

- 2) обеспечение своевременной подготовки по программам ДПО и высшего образования (аспирантура) работников библиотечно-информационной и научной сферы;
- 3) повышение качества образования и эффективности подготовки обучающихся по программам высшего образования (аспирантура) и ДПО;
- 4) организация продвижения ГПНТБ СО РАН на рынке образовательных услуг;
- 5) фандрайзинговая деятельность;
- 6) внедрение лучших отечественных и мировых практик в области профессионального образования в образовательный процесс высшего образования (аспирантура) и ДПО;
- 7) осуществление взаимодействия с образовательными, научными и другими организациями по направлениям деятельности ОНПО.
- 8) распространение научно-практических результатов в сфере непрерывного профессионального образования работников библиотечно-информационной и научной сферы.

#### **4. Задачи**

4.1 Основными задачами ОНПО являются:

- 1) создание конкурентных преимуществ за счет повышения инновационного, высокотехнологического потенциала в области непрерывного образования: внедрение современных образовательных технологий на основе достижений научных исследований;
- 2) разработка и актуализация программ высшего образования (аспирантура) и ДПО в соответствии с требованиями законодательства РФ и пожеланиями потребителя (заказчика) образовательных услуг;
- 3) развитие кадрового потенциала ГПНТБ СО РАН: организация и проведение программ ДПО, образовательных семинаров для сотрудников ГПНТБ СО РАН;
- 4) создание единой электронной информационно-образовательной среды;
- 5) развитие социального партнерства, обеспечивающего переход к новым организационным формам сотрудничества и кооперации на основании соглашений между организациями (в том числе и в сетевой форме), с целью углубления интеграции, взаимного поддержания и развития научно-технического, кадрового, инновационного потенциалов, повышения качества, результативности и эффективности образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН;

б) оптимизация системы управления на принципах менеджмента качества с ориентацией на обеспечение результативности всех процессов, координация мероприятий и деятельности участников образовательной деятельности в ГПНТБ СО РАН;

7) развитие инфраструктуры и материально-технической базы на основании современных требований к образовательному процессу.

## **5. Финансово-экономическая деятельность**

5.1 ОНПО в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую деятельность, предусмотренную настоящим положением, и несёт ответственность перед ГПНТБ СО РАН за сохранность и эффективное использование имущества.

5.2 Деятельность ОНПО финансируются из бюджетных и внебюджетных средств и других источников.

5.3 ОНПО действует на основе утвержденных директором смет доходов и расходов.

5.4 Финансовый год ОНПО совпадает с финансовым годом ГПНТБ СО РАН (январь–декабрь).

5.5 Финансовые показатели деятельности ОНПО регламентируются локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН.

5.6 Денежные средства, полученные в результате деятельности ОНПО, поступают на счет ГПНТБ СО РАН.

## **6. Взаимосвязи**

6.1 ОНПО взаимодействует с подразделениями ГПНТБ СО РАН, выборными органами, с образовательными, научными и другими организациями по направлениям деятельности ОНПО.

## **7. Права, обязанности и ответственность**

7.1 Права и обязанности работников ОНПО определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с Уставом ГПНТБ СО РАН и локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН.

7.2 Заведующий ОНПО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОНПО задач (см. п. 4.1).

7.3 Работники ОНПО обязаны:

- а) добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) систематически повышать квалификацию.

7.4 Работники ОНПО несут ответственность за:

- а) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;
- д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Работник, занимающий должность заведующего ОНПО, имеет права, определенные Уставом ГПНТБ СО РАН, Коллективным договором между администрацией и работниками ГПНТБ СО РАН, трудовым договором, локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОНПО задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы несет заведующий ОНПО.

7.7 Каждый работник ОНПО несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Изменения и дополнения в Положение ОНПО вносятся на основании приказа Директора ГПНТБ СО РАН.

8.2 Положение действует до утверждения директором ГПНТБ СО РАН нового Положения.

8.3 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.4 Обучающиеся и сотрудники ОНПО должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ГПНТБ СО РАН.

**СОГЛАСОВАНО:**

Ученый секретарь

 О. В. Макеева

«14» июня 2019 г.

Ведущий юрисконсульт

 С. В. Тощенко

«14» июня 2019 г.

Заведующий ОК

 С. А. Максимова

«14» июня 2019 г.