

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГПНТБ СО РАН,

 Д. В. Косяков

«3» июля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве аспирантами, обучающимися по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Новосибирск

2020

Сведения о документе

1. СОСТАВЛЕН:

- ученым секретарем О. В. Макеевой;
- заведующим отделом непрерывного профессионального образования Н. С. Матвеевой.

2. СОГЛАСОВАН:

- ведущим юрисконсультom Ю. В. Романовой.

3. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 03.07.2020 г. ВЗАМЕН «Положения о научном руководстве аспирантами, обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (прокол № 2 от «14» апреля 2015 г.).

4. РЕКОМЕНДОВАНО:

- учебно-методическим советом по образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН. Протокол № 7 от 25.06.2020 г.
- ученым советом ГПНТБ СО РАН. Протокол № 8 от 02.07.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантами, обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее* – Положение) регламентирует правовую основу, порядок и содержание работы, права и обязанности научных руководителей, полномочия и ответственность и разработано:

– в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 № 901;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259;

– Уставом ГПНТБ СО РАН.

1.2. Научное руководство является необходимым условием подготовки обучающихся в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту для решения следующих задач:

– оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования;

– контроля над выполнением научно-исследовательской работы.

1.4. Научным руководителем аспиранта ГПНТБ СО РАН может быть как штатный сотрудник ГПНТБ СО РАН, так и лицо, привлекаемое к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,

а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора ГПНТБ СО РАН не позднее, чем через 3 месяца после зачисления аспиранта на основании решения ученого совета ГПНТБ СО РАН (*далее* – ученого совета).

2.2. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.3. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления аспиранта о выборе темы диссертационного исследования и научного руководителя не позднее двух недель со дня зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Научный руководитель назначается приказом об утверждении тем научно-исследовательских работ аспирантов на основании выписки из протокола заседания ученого совета не позднее трех месяцев со дня зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется директором ГПНТБ СО РАН, как правило, не более 5 аспирантов.

2.5. При утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта), один из них должен быть штатным сотрудником ГПНТБ СО РАН.

2.6. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора о смене научного руководителя в следующих случаях:

– по решению ученого совета на основании представления заведующего аспирантурой о смене научного руководителя в связи с уточнением / изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета;

– по личному заявлению руководителя или аспиранта при условии согласия куратора образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН.

2.7. Назначение нового научного руководителя аспиранта происходит в следующем порядке:

– предоставление в отдел непрерывного профессионального образования (*далее* – ОНПО) заявления аспиранта на имя директора ГПНТБ СО РАН с обоснованной просьбой о назначении нового научного руководителя;

- предоставление в ученый совет выписки из решения учебно-методического совета по образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН о назначении нового руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие области исследования нового научного руководителя);
- установление ученым советом соответствия результатов исследования аспиранта и области исследований нового научного руководителя;
- издание приказа о назначении нового научного руководителя аспиранту.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Научный руководитель выполняет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;
- оказывает помощь в определении цели и задач диссертационного исследования;
- согласует и контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана работы;
- осуществляет руководство научным исследованием аспиранта;
- оказывает аспиранту содействие в подготовке публикаций и их размещении в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- регулярно оценивает проделанную аспирантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям при ежегодной аттестации аспиранта;
- ставит вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки.

3.2. Научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта консультирует его по выбору темы, помогает определить цель, задачи исследования; в течение месяца после утверждения темы исследования на ученом совете согласовывает индивидуальный план научной работы аспиранта и календарный план-график работы над диссертацией.

3.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу реферата и дает краткий отзыв на него.

3.4. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, выполненной аспирантом, отмечает ее положительные стороны, мотивирует возможность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

3.5. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очной;
- заочной, с использованием средств оперативной связи (сотовый телефон, электронная почта и (или) skype и др.).

3.6. Научные руководители присутствуют на заседании ученого совета, на котором заведующий аспирантурой докладывает результаты ежегодной итоговой аттестации аспирантов.

4. Взаимоотношения научного руководителя с отделом непрерывного профессионального образования

4.1. В процессе своей деятельности научный руководитель взаимодействует непосредственно с заведующим аспирантурой ОНПО.

5. Права и обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель обязан:

- знать новейшие требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (*далее* – ВАК РФ) к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук, и содержание нормативно-правовых документов, указанных в п. 1 настоящего Положения;

- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;

- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;

- контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана.

5.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач;

- присутствовать и участвовать в обсуждении, инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях ученого совета;

- ставить вопросы перед заведующим аспирантурой о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ГПНТБ СО РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- инициировать совещания по организационным вопросам;
- запрашивать и получать от заведующего аспирантурой необходимую информацию, документы;
- выносить на рассмотрение руководства ГПНТБ СО РАН вопросы, связанные с совершенствованием работы аспирантуры.

6. Ответственность научного руководителя

6.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный индивидуальным рабочим планом аспиранта.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на ученом совете и утверждается директором ГПНТБ СО РАН.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.