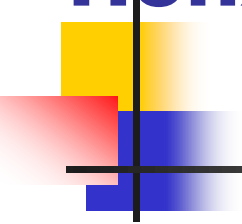


Управление библиотечным фондом

Понятие «Управление»



- Управление фондом - целостная система, а не отдельная фаза.
- **Управление библиотечным фондом это постоянное целесообразное упорядочение изменение его при сохранении качественной специфики состава, величины и структуры библиотечного фонда, его постоянное приведение в соответствии с задачами библиотеки и информационными потребностями ее пользователей. (Ю. Н. Столяров)**
- Все технологические циклы и процессы функционирования фонда подлежат управлению.



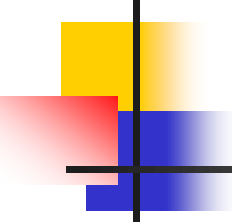
Целенаправленность управления БФ

- Постоянное изменение внешней среды требует управления.
- Меняются информационные потребности пользователей, меняется входящий и исходящий документопоток в самом фонде.
- Первый ответственный этап управления - это формирование цели.
- Поэтому вся управленческая деятельность целенаправлена.
- Цель управления всегда описывает каким должно быть состояние фонда на тот или иной момент времени.



Целенаправленность управления БФ

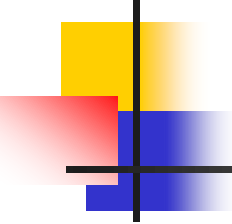
- Цель является также мерилom контроля, с нею сравниваются результаты деятельности, состояние объекта , адекватность выбранного направления развития.
- В формировании цели управления формулируется самый главный и значимый результат.
- Результат должен быть конкретен и измеряем.
- По времени достижения выделяются цели краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные.



Иерархия целей

- Иерархия целей является основой рациональной структуры управления.
- **Общая цель** определяется социальной ролью библиотеки, миссией ее фонда, в ней формулируется главное предназначение фонда.
- **Технологические цели** направлены на создание фонда как продукта деятельности.
- **Ресурсные цели** определяют привлечение материальных, финансовых, информационных и кадровых ресурсов.
- **Разделяется технологическое и ресурсное управление.**

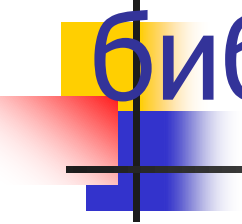
Критерии качества и эффективности управления

- 
- Результативность управления проверяется через использование критериев качества и эффективности функционирования фонда.
 - Критерии должны быть измеряемы.
 - Критериями качества фонда являются полнота фонда и оперативность обслуживания.
 - Критерием оптимальной полноты библиотечного фонда является удовлетворение по закону Бредфорда приблизительно двух третей запросов при самой высокой обращаемости для библиотеки данного статуса.

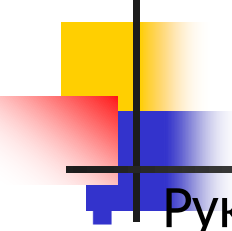
Нормативные показатели качества

- Если за счет своего фонда и за счет возможностей других фондов удовлетворяется восемьдесят процентов читательских запросов, коэффициент качества фонда составляет **0,8** , что считается величиной удовлетворительной для показателя фонда.
- Оперативность обслуживания измеряется отношением фактического времени к нормативному.
- Нормативные значения критериев качества каждая библиотека определяет исходя из специфики своей деятельности.

Структура управления библиотечным фондом



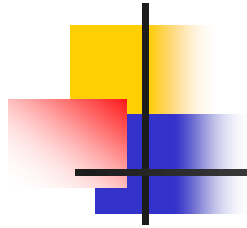
- **Объектом управления** библиотечного фонда является поток документов , циркулирующий в процессах создания, развития и эксплуатации фонда.
- **Субъектом управления** являются лица, которым поручено управлять либо подчиненными людьми, занимающимися формированием фонда , либо непосредственно самим процессом формирования фонда.
- Выделяются две подсистемы управления библиотечным фондом: **социальное управление** как способ воздействия на сотрудников и **технологическое управление** процессами функционирования фонда.
- **Совокупность этих процессов есть управление фондом.**



Руководство процессом формирования БФ

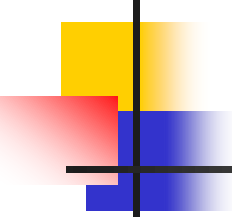
- Руководство функционированием библиотечного фонда это **воздействие** на организационные, экономические, морально психологические отношения между людьми, формирующими фонд.
- Содержание руководящей деятельности состоит в **определении цели** и **выработке политики** функционирования библиотечного фонда, **выстраивании программы** действий сотрудников, **обеспечении** процесса функционирования фонда достаточными финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами, **распределении** общих задач между исполнителями, **координации** их повседневной деятельности, **контроле** за достижением поставленных задач.
- **Управление осуществляется непрерывно, ежедневно.** В процессе складываются отношения , охватывающие весь персонал, имеющий отношение к фонду.

Связи в системе управления



- Без циркулирования информации по линиям связи внутри и вовне системы процесс управления невозможен.
- Существует четыре рода связей в процессе управления.
- **Первый уровень связей** определяется информацией о внешней среде , которая обуславливает цель формирования фонда, характер информационных потребностей пользователей, профиль фондов библиотек, находящихся на территории обслуживания.
- **Второй уровень связей** определяется воздействием от субъекта управления.

Связи в системе управления

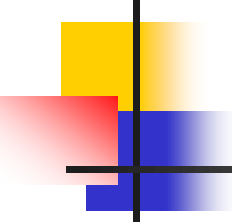


- **Третий уровень связей** определяется поступающей информацией о состоянии фонда.
- **Четвертый уровень связей** определяется информацией от внешней среды - это результаты использования фонда.
- Библиотечный персонал как субъект управления получает информацию от внешней среды: о финансовых возможностях библиотеки, о состоянии рынка документов, о состоянии фонда.
- От персонала на основе полученной и осмысленной информации происходит воздействие на библиотечный фонд.



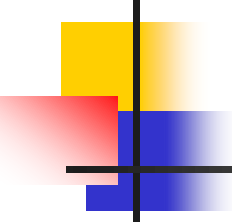
Функции управления БФ

- 1. Планирование.
- 2. Организация
- 3. Регулирование
- 4. Учет.
- 5. Контроль.
- 6. Анализ.



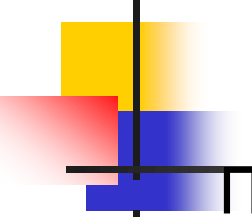
Планирование

- План - заранее намеченная на определенный период работа с указанием ее цели, содержания, объема, методов, последовательности, сроков выполнения.
- Задача планирования – обеспечить целесообразное, целенаправленное, динамичное, поэтапное , сбалансированное развитие фонда.
- Прогнозирование – обязательный этап , предшествующий управленческой деятельности, осуществляется на основе системного анализа.



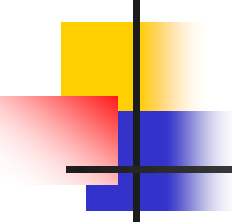
Структура процесса прогнозирования

1. Определение целей и круга вопросов, требующих решения.
2. Анализ условий функционирования.
3. Определение ограничений.
4. Анализ и обобщение данных, необходимых для решения проблемы.
5. Разработка программ действий.
6. Выбор критерия - условия или признака.
7. Построение моделей (проигрывание ситуации)
8. Сравнение вариантов и выбор оптимального.



Планирование

- Планирование в отличие от прогнозирования имеет директивный характер и обязательно для выполнения.
- Для БФ планом является тематико-типологический план комплектования.
- Выделяются стратегические планы и текущие.
- Стратегическое планирование основывается на анализе информационных потребностей пользователей, источников документоснабжения, источников финансирования, развития технологий, требований к кадровому составу.
- Текущее планирование основывается на стратегическом.



Организация

- Организация как функция управления выражается в слаженности действий специалистов, упорядочении технологии.
- Основой организации является организационная структура - совокупность звеньев, находящихся в состоянии взаимозависимости и соподчинения, каждое звено наделено соответствующими правами и обязанностями. За каждым структурным подразделением закрепляются соответствующие функции.
- Организация БФ - это совокупность операций, превращающих набор документов в упорядоченное целое.
- Нормирование технологических процессов, разработка моделей рабочих мест, создание технологических и должностных инструкций – обязательные требования к организации.



Регулирование

- Регулирование – обратная связь в системе управления, координация действий специалистов.
- По отношению к БФ - объем первичного и вторичного отбора, изучение использования , рекомплектование, реорганизация - выделение пассивно используемого массива, коррекция модели комплектования.
- Суть регулирования - коррекция производственных процессов, если в этом есть необходимость.
- Действия выражаются в решениях администрации и коллегиальных органов.



Учет

- Управление может осуществляться только на непрерывном и полном поступлении достоверной информации обо всех процессах. Учету подлежит все, что связано с функционированием БФ.
- Выделяются бухгалтерский учет БФ, библиотечный учет БФ, статистический учет.
- Учету подлежат показатели каждого подразделения.
- На основе учетной деятельности формируется отчет библиотеки.



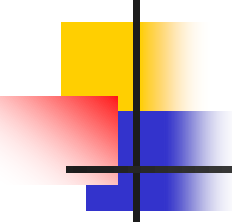
Контроль

- Управление осуществляется при постоянной оценке изменений во всех подсистемах и во внешней среде , при сопоставлении результатов и целей.
- Выделяются предварительный, текущий и итоговый контроль.
- Для БФ – это статистика книговыдачи и отказов.



Анализ

- Анализ информации, поступающей от всех структурных звеньев системы управления БФ.
- Анализируется своевременность выполнения каждой функции.
- Анализ фонда библиотеки на основе статистических данных.
Библиографические методы анализа.
- Анализ использования фонда. Анализ отказов читателям.

- 
-
- Благодарю за внимание!
 - Канд. пед. наук Н. И. Подкорытова,
ГПНТБ СО РАН
 - nip@spsl.nsc.ru