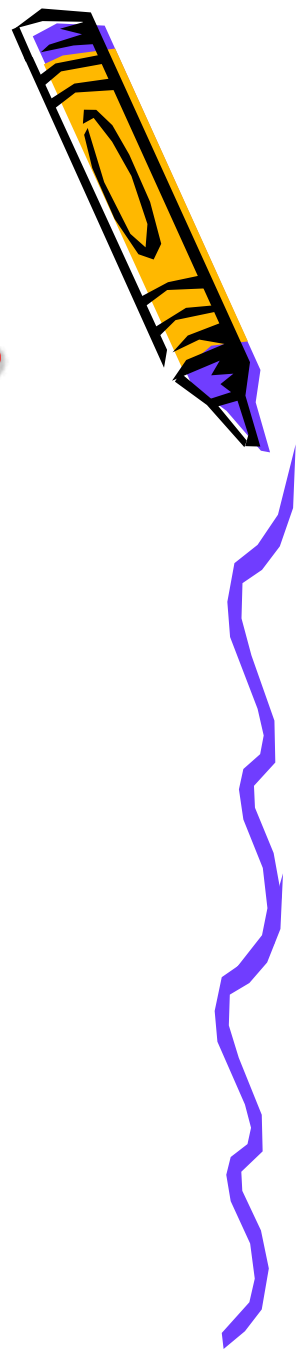
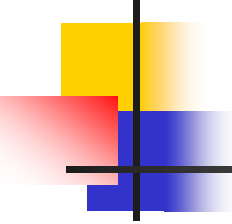


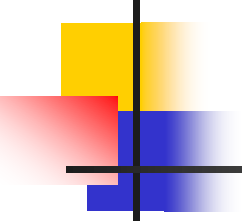
**Инновационная деятельность
центральных библиотек
централизованных
библиотечных систем**

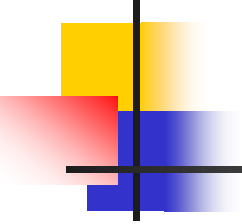


Сущность методической деятельности - процесс управления нововведениями (инновациями)



- Это связано с тем, что методическая работа базируется на исследовательской и управленческой деятельности, принадлежит им обоим и образует относительно самостоятельную область, сущность которой определяется с помощью понятия «нововведение» («инновация»).
- В общественных науках нововведение рассматривается как комплексный процесс создания (выявления), распространения и использования нового средства (новшества) для новой или для лучшего удовлетворения уже известной общественной потребности.

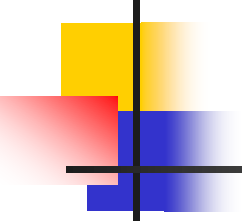
- 
-
- Жизненный цикл новшеств от идеи до внедрения называют **ИННОВАЦИОННЫМ ПРОЦЕССОМ**, т. к. они отражают явления прогресса в любой сфере человеческой деятельности.
 - Сфера методической деятельности с течением времени заметно расширяется и усложняется.
 - Научно-техническое развитие вносит в библиотеки новаторское движение, создает информационную систему о нововведениях, вводит в обиход новые средства и методы труда.
 - Поэтому этот опыт требует осмысления и научно-методического обеспечения.

- 
-
- Нововведения нуждаются в регулярном отслеживании, экспертной оценке, интерпретации.
 - Их появление можно стимулировать, проводя маркетинговые исследования, создавая в библиотечном коллективе творческую атмосферу, материально и морально поощряя нестандартно мыслящих людей, помогая остальным сотрудникам адаптироваться к новым элементам и формам деятельности.



Классифицируя новшества по сферам применения

- *технологические* (совершенствующие библиотечную технологию и техническое оснащение библиотек);
- *организационно-управленческие* (внедряющие прогрессивные формы труда и управления);
- *социальные* (способствующие профессиональному росту и удовлетворению социально-культурных потребностей сотрудников библиотек);
- *комплексные новшества* (оказывающие прогрессивное влияние на все стороны библиотечной деятельности).

- 
-
- Фундаментом библиотечных инноваций является методическая работа, поскольку в профессиональном сознании она однозначно (и справедливо) определяется как инновационная, т. е. связанная с освоением, интерпретацией и внедрением новых методов работы - нововведений.
 - Методисту даны большие полномочия: определять, что истинно, а что ложно в практике библиотечной работы, поэтому он выступает в роли консультанта, советчика или эксперта.



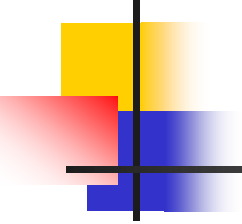
Требования к личностным качествам консультанта

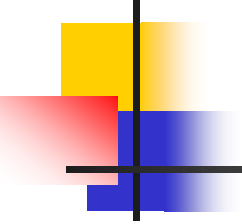
- высокая профессиональная культура;
- компетентность;
- владение навыками системного научного анализа;
- способность выполнять экспертные функции;
- умение ориентироваться в мире концепций;
- наличие силы воли и энергетики для внедрения прогрессивных идей.

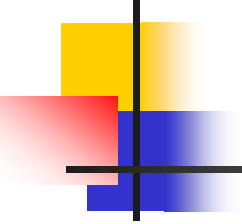


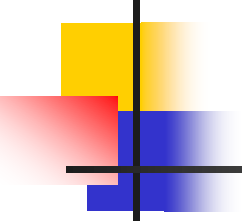
Таким образом

- ***основу инноваций*** составляет ***профессионализм с особыми личными качествами специалиста***, которые позволяют разнообразить и усовершенствовать сложившиеся традиции.
- В последнее время авторами нововведений чаще всего выступают молодые сотрудники и те, кто пришел в библиотеку из сопредельных областей знания (информационные работники, программисты, педагоги, журналисты и др.).
- Они воспринимают работу в библиотеке не с позиций стереотипов, а непредвзято, с точки зрения пользователей, на которых направлена деятельность библиотеки.
- Поэтому сегодня остро стоит вопрос о необходимости изучения библиотечными специалистами смежных наук: социологии, психологии, обществоведения, информатики.

- 
-
- Побудительным мотивом появления инноваций обычно становится стремление творческого человека иначе представить привычную профессиональную ситуацию, по-новому взглянуть на организацию процессов или установленные правила.
 - Чаще всего такое желание возникает из-за неудовлетворенности однообразным рутинным трудом. Обычно оригинальные идеи появляются у сотрудников с фантазией, хорошей интуицией, способностью неординарно мыслить и видеть.
 - Важное значение имеет и ***благоприятная для творческого выбора библиотечная среда***. Среди элементов, формирующих такую среду, назову заинтересованность руководителей библиотеки в ее обновлении, постановку общих целей для всех сотрудников библиотеки.

- 
-
- Следующий апробированный элемент — **создание надежной команды**, выступающей в роли эксперта при оценке неординарных идей, умеющей заразить ими коллектив.
 - Именно команда способна создать атмосферу творческой состязательности, когда в ходе "мозговых атак" или "штурмов" сразу выдвигаются десятки идей.
 - Отсутствие новых идей — показатель неблагополучия коллектива. Если мы осознаем это, то получим и сильные профессиональные кадры, и высокий общественный престиж библиотеки, и собственное удовлетворение от работы.
 - Ставя перед командой общие цели, важно не забывать об обратной связи, проверять, не угас ли творческий импульс в команде.

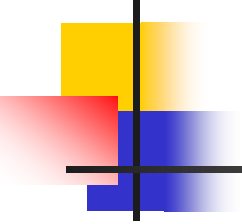
- 
-
- Как это ни покажется неожиданным, огромную роль в поддержании ее тонуса играет юмор.
 - В библиотеках, известных своими инновационными достижениями, как правило, работают не просто талантливые, но и остроумные люди, знающие цену юмору и умеющие применить его в самых неожиданных ситуациях: при оформлении выставок-пародий, шуточных стендов, помещений, где проходят серьезные дискуссии; атмосфера доброжелательности способна раскрыть творческий потенциал.

- 
-
- Темпы распространения нового во многом зависят от системы поощрения.
 - Стимулировать инновации -значит постоянно поддерживать зависимость между интенсивностью творческой деятельности и социальным престижем, используя при этом специальные **формы поощрения**, такие как: премия, доплата, повышение разряда, ознакомительные поездки и т. п.
 - Главный принцип нововведений – **целесообразность внедрения, основанная на культурных традициях региона.**



Критерии значимости библиотечных инноваций

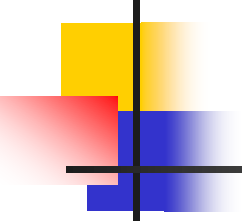
- Инновации представляют социальную ценность лишь в том случае, когда поддаются трансляции, т. е. могут быть переданы и воспроизведены.
- Наиболее простой способ - экстраполяция, т. е. перенесение готовых опробованных методов на ту или иную предметную область.

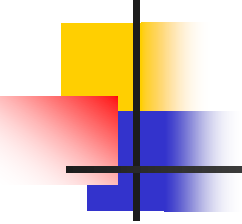
- 
-
- Еще один вариант освоения инноваций — заимствование форм деятельности из сопредельных областей знания (библиотеки стали открывать литературно-музыкальные салоны, выставки изобразительного искусства, клубы по интересам, кружки по изучению языков, компьютерные классы — вплоть до изменения статуса своей организации).
 - Это уже не механическое подражание, а творческий акт, экстраполяция, позволяющая использовать апробированный опыт.

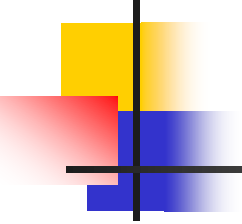


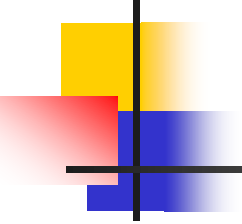
Нововведения

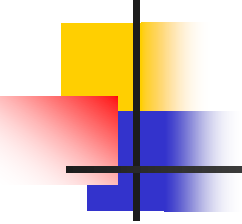
- По качеству изменений различают **содержательные** и **организационно-управленческие** нововведения.
- Содержательные - изменяют, дополняют традиционные и образуют новые библиотечные услуги и формы работ.
- Германия. Содержательные цели определены следующим образом: центральная библиотека выполняет задачи информационного центра, а филиалы являются местом встреч и отдыха, т.е. проведения досуга.
- Россия. Сегодня также на смену традиционным формам работы приходят новые – диалоговые (вечер-диалог, обзор-диалог, дискуссия).

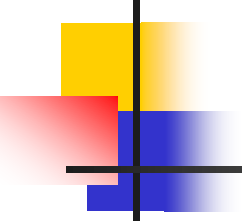
- 
-
- Раньше библиотеки группировали читателей по возрастному признаку, дети, юношество, взрослые. Далее выделялись учащиеся, студенты, педагоги, специалисты народного хозяйства и др. Сегодня эти принципы меняются (специалисты, студенты, предприниматели и др.), а значит, трансформируются и содержательные задачи работы с ними.
 - Согласно ГОСТу 7.20-2000 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА. Дата введения 2002—01—01 -
 - ***Пользователем библиотеки*** является: физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятий, абонент).
 - Таким образом, ***пользователем является и тот, кто получает книги, и тот, кто участвует в библиотечных мероприятиях, и тот, кто обращается к серверу библиотеки через Интернет.***

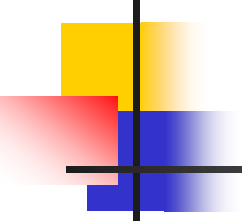
- 
-
- Организационно-управленческие инновации создают новые структуры и систему управления в библиотеках. Т
 - Технологические или организационно-управленческие нововведения относительно легко поддаются реорганизации.
 - В модернизации нет ничего плохого, когда она обусловлена объективными обстоятельствами и, в первую очередь, ожиданиями пользователей.

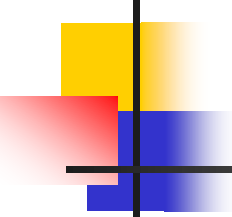
- 
-
- Нововведения нуждаются в регулярном отслеживании, экспертной оценке, стимуляции, но недопустимо искусственно их "моделировать", а затем насильственно внедрять в качестве прогрессивного опыта.

- 
-
- Главной задачей и составной частью внедрения новшества является обучение библиотекаря творческому отношению к своей работе, которое можно условно разделить на три последовательные стадии:

- 
-
- выработка стремления к рационализации библиотечных процессов и организации труда;
 - помощь в поисках проблем, требующих совершенствования;
 - овладение методикой аналитической и научно-исследовательской деятельности.

- 
-
- Поэтому повышение эффективности и качества методического обеспечения невозможно без развития исследовательской деятельности и методических служб.
 - Внедрение в практику результатов научного исследования невозможно без осуществления организационно-методической работы.

- 
-
- Методисты призваны не только проводить исследования, но и подготавливать рекомендации для библиотек, организовывать экспериментальное внедрение результатов исследования.
 - Рекомендации можно внедрить в практику, если они не только показывают пути решения той или иной проблемы, но и содержат в себе технологию внедрения, т. е. научно обоснованное и полное описание порядка и последовательности применения на практике этих новшеств.
 - В целях распространения и приобретения новых идей эффективно проведение конкурсов.



Организация проведения смотра-конкурса на лучший сценарий массового мероприятия муниципальных библиотек

- Определяются организации, осуществляющие финансирование смотра-конкурса;
- Разрабатывается Положение о смотре-конкурсе;
- Создается Оргкомитет (с функциями жюри).

Оргкомитет рассматривает и оценивает материалы, представленные от коллективов библиотек-участников конкурса, награждает победителей.

Количество сценариев, направленных на конкурс от одной библиотеки, не ограничивается.

- Составляется и рассылается библиотекам-участникам Методическое письмо.

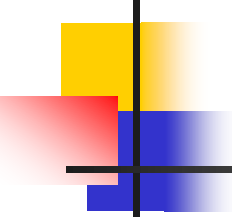


Положение о смотре-конкурсе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Сроки проведения конкурса;
- Учредители и организации, финансирующие конкурс
(финансовую и материально-техническую поддержку смотра-конкурса могут оказывать любые юридические и физические лица).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 
- **Повышение социального статуса муниципальных библиотек, активизация их деятельности как информационных, образовательных и культурно-досуговых центров для населения.**
 - **Повышение профессиональной подготовки библиотекарей области, создания сценарных разработок, проведения культурно-досуговых мероприятий с различными категориями читателей.**
 - **Поиск и внедрение нетрадиционных форм работы.**
 - **Обновление содержания деятельности библиотек, совершенствование их методического обеспечения, обобщение и распространение положительного опыта в данной сфере для других библиотек края.**
 - **Стимулирование творчества библиотекарей, их активности и деловитости.**
 - **Формирование экологической, правовой, нравственно-этической культуры у населения.**
 - **Привлечение внимания общественности к проблемам здоровья, предотвращения подростковой преступности.**
 - **Воспитание чувства патриотизма, любви к своему краю.**
 - **Культивирование идеалов добра, справедливости, милосердия.**

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЦЕНАРНЫХ МАТЕРИАЛОВ



- актуальность, новизна тематики;
- социальная значимость;
- полнота раскрытия темы;
- широта привлечения материалов;
- оригинальность формы подачи материалов;
- культура оформления (сведения о наглядном, музыкальном оформлении мероприятия, план-схема комплексного мероприятия, библиографические списки использованной литературы, эстетический вид).



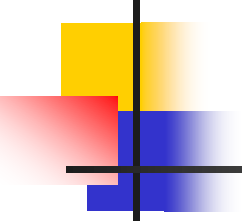
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

- Наличие сведений о библиотеке.
- Название, форма, читательский адрес мероприятия, отраженные на титульном листе.
- Выходные данные.



ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ИТОГАМ СМОТРА-КОНКУРСА

- **Библиотека, участвующая в конкурсе представляет следующие материалы:**
- **Текст сценария.**
- **По возможности предоставляется электронная версия на электронном носителе.**
- **Сопроводительное письмо с указанием названия библиотеки, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, электронной почты, ФИО директора библиотеки и авторов сценариев.**
- **На конкурс принимаются сценарии, разработанные для конкурса и апробированные в работе.**

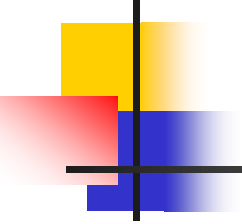
- 
-
- **Текст сценария может быть дополнен фотоальбомом, проспектами выставок, аудиовизуальными материалами, видеозаписью.**
 - **Материалы и заявки необходимо отправить в Оргкомитет смотра-конкурса не позднее (дата) по почтовому штемпелю по адресу: _____ отдел научно-методической работы - с пометкой "Конкурс сценариев".**
 - **Материалы, отправленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.**
 - **Представленные в Оргкомитет смотра-конкурса материалы не возвращаются и не рецензируются.**

НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

- Награждение победителей проводит краевой Оргкомитет.
- Положение о награждении победителей (вид, форма наград и источники поощрений) смотра-конкурса утверждается приказом (например, Министерства культуры или администрацией области, края, города).

Конкурс проводится по трем номинациям:

- сценарии для детей и подростков;
- сценарии для молодежи;
- сценарии для взрослого населения.
- В каждой номинации предусмотрено три призовых места.
- Библиотекам-победителям смотра-конкурса, занявшим призовые места, присваиваются звания лауреатов смотра-конкурса.
- Лучшие сценарии публикуются.

- 
-
- **Подготавливается информационно-аналитический обзор сценариев, представленных на конкурс.**
 - **РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА** доводятся до сведения всех участников по номинациям «Сценарии для взрослого населения»; «Работа с молодёжью»; «Сценарии для детей и подростков».

Благодарю за внимание!



- Дергилева Татьяна Владиславовна,
канд. пед. наук,
- onimr-nmo@spsl.nsc.ru