

**Библиографическая  
деятельность  
библиотек**

- **Библиографическая деятельность** - это область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации.
- Процесс подготовки библиографической информации называется **библиографированием**.
- Деятельность по доведению информации о документе до потребителей - **библиографическое обслуживание**. Последнее включает в себя справочно-библиографическое обслуживание (выполнение разовых запросов), библиографическое информирование (обеспечение информацией в соответствии с постоянно действующими запросами) и информационное обучение.

## **Справочно-библиографическое обслуживание**

- **библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами потребителей информации (в режиме запрос-ответ).**

- **Под библиографическим запросом** понимается требование на библиографическую информацию, поступившее от потребителя.
- **Библиографическая справка** - ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию. В зависимости от формы, в которой читатель получает ответ на свой запрос, справки могут быть устными или письменными.

- Запросы, поступающие от читателей, могут быть **библиографическими** или **фактографическими**. Библиографические запросы подразделяются, в свою очередь, на:
  - **тематические** - содержащие библиографическую информацию по определенной теме;
  - **адресные** - устанавливающие наличие и (или) местонахождение запрашиваемого документа в определенном фонде;
  - **уточняющие** - позволяющие исправлять искаженные или устанавливать отсутствующие элементы библиографического описания.

- **Консультация** - ответ на запрос, содержащий советы, рекомендации по самостоятельному использованию СПА библиотеки и библиографических источников.
- Отказ на запрос тоже считается справкой, он содержит причины, по которым запрос читателя не может быть выполнен.

- Практически каждому читателю в процессе его деятельности помимо самих документов и библиографических сведений о них постоянно требуются те или иные конкретные справочные данные, зафиксированные в различных документах: даты событий, жизни и деятельности отдельных лиц, статистические данные, сведения о свойствах веществ и материалов, расшифровка терминов и определений, цитаты и т. д.
- Простейшие фактографические запросы, не требующие переработки содержащихся в документах фактических данных, обычно выполняются в библиотеках.

## Фактографический запрос

- Этот вид обслуживания осуществляется в библиотеках всех типов, любой ведомственной принадлежности, не зависимо от структуры, численности штатов, объема и состава фонда.
- Справочно-библиографическим обслуживанием занимаются разные подразделения библиотеки (абонемент, читальные залы), осуществляя эту деятельность с помощью своих справочно-поисковых аппаратов. Основная же часть запросов, выполняемых в библиотеках, приходится на библиографический отдел.

- Библиографическая служба в зависимости от типа библиотеки, формы собственности, состава читателей, объема фондов, количества сотрудников, уровня их профессиональной подготовки, числа структурных подразделений и, наконец, уровня внедрения современных информационных технологий организуется по-разному.
- Самостоятельное подразделение - библиографический отдел - основа библиографической службы для крупных научных библиотек.
- В библиотеках других типов эти задачи выполняют библиографические секторы или группы.
- В небольших библиотеках, не имеющих структурных подразделений, эти функции выполняет библиограф.
- При отсутствии в штатном расписании библиотеки такой должности обязанности по осуществлению библиографической деятельности возлагается на одного из сотрудников.

- **Методическое сопровождение** предполагает самостоятельное осуществление поиска необходимой информации, используя специально подготовленные инструктивно-методические материалы (инструкции, алгоритмы, памятки), содержащие подробные методики работы с каждым из ресурсов. Наличие такой методической поддержки обеспечивает пользователям комфортную работу и получение релевантной информации.

**Методическое сопровождение**

**Новые формы справочно-  
библиографического  
обслуживания  
и продвижения  
информационных  
продуктов и услуг.**

**Виртуальная справка** – это справочная служба, функционирующая с помощью электронных технологий, часто в режиме реального времени. При этом используются компьютеры и интернет-технологии для взаимодействия с персоналом службы без физического контакта.





Сервис, позволяющий в режиме реального времени общаться с удаленным пользователем через специальную форму, размещенную на популярных страницах сайта библиотеки.

**Онлайн-помощник**

- **Информационный марафон:**

слушателей разных категорий, разного уровня подготовки и образования в течение 2-3 дней знакомят с наиболее актуальными ресурсами по различным тематическим направлениям и методикой работы с ними, предоставляют сведения о продуктах и услугах Библиотеки и т. д.

- Современным и эффективным способом обучения являются **информационные брифинги**. На таких встречах в режиме пресс-конференции можно не только отвечать на вопросы пользователей, связанные с поиском информации, но и проводить тематические консультации.
- Брифинги могут быть самостоятельным мероприятием или прикладным к различным массовым библиотечным формам.

## Информационный брифинг

- Показ жемчужин книжной коллекции / ресурсов.
- Библиографическая биеннале – выставка или фестиваль библиографических и информационных ресурсов, продукции и услуг библиотеки.
- **Цель:** заинтересовать потенциальных читателей / пользователей

**Библиографическая биеннале**

- Организуется для определенной категории слушателей (аспирантов). Учебный план включает не только занятия по изучению методик работы с ресурсами, но и другие темы, вызывающие интерес у данной категории слушателей: правила написания научной работы, оформление списка литературы и т. д.

**Школа молодого ученого**

- Знакомство с библиотекой (экскурсия);
- Обзор традиционных и электронных отраслевых библиографических источников (+алгоритм работы);
- Обучение методике работы с ними;
- Информация о формах обслуживания удаленных пользователей.

**Программа**  
**«Школы молодого ученого»**

- Уточните, не работает(ал) ли кто-нибудь над избранной Вами проблемой.  
Для этого исследуйте следующие источники:

- .....
- Установите, нет ли готовой библиографии по Вашей теме или ее отдельным разделам, с учетом хронологических и языковых рамок  
Для этого исследуйте следующие источники:

- .....
- Если есть составленная библиография, уточните, не пропущены ли в ней интересующие Вас годы и т. д.

Дальнейший поиск ведется по основным текущим информационно-библиографическим источникам литературы всесоюзных, отраслевых, универсальных и региональных органов информации.

## **АЛГОРИТМ ПОИСКА ЛИТЕРАТУРЫ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМ**

- Большинство людей хотят получать информацию современным способом. Привычных источников информации в нужный момент может не оказаться под рукой, а телефон рядом. Использование мобильных телефонов расширит традиционное библиотечное пространство и спектр традиционных библиотечных услуг. Предоставление информационных услуг владельцам мобильных телефонов, с помощью передачи текстовых сообщений, позволит обеспечить им получение необходимой информации в нужный момент и практически в любом месте, так как телефон всегда под рукой. Сообщения на мобильный телефон можно передавать и принимать как в режиме ожидания, так и во время разговора. Сообщение доставляется, даже если телефон выключен, - сразу после включения.

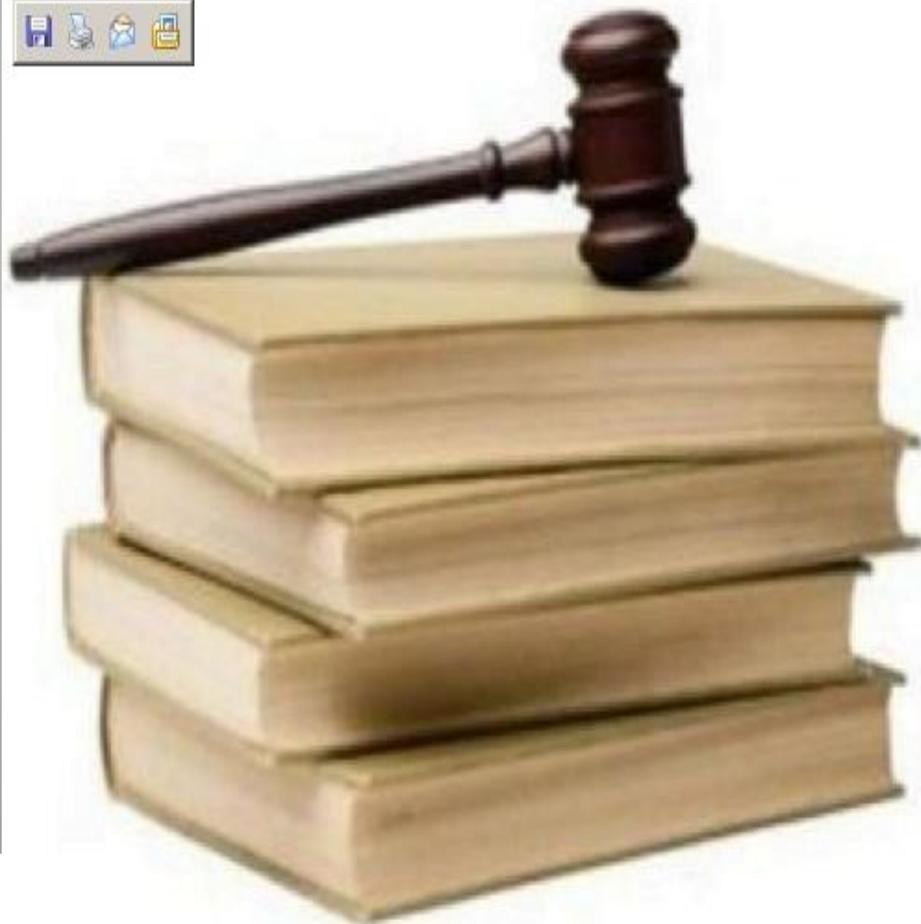
## **Мобильное обслуживание**

# Вебинар

- Вебинар (от слов «веб» и «семинар») — это «виртуальный» семинар, дистанционное обучение, организованные посредством Интернет-технологий.
- Вебинару присущ главный признак семинара — интерактивность.
- Иначе говоря, делается доклад, слушатели задают вопросы, а докладчик отвечает на них.



# Юридическая клиника



- Бесплатное консультирование по различным юридическим вопросам, в том числе > по гражданскому, трудовому, семейному, авторскому и наследственному праву, защите прав потребителей и другим вопросам.
- Прием ведут студенты старших курсов юридического факультета НГУ под контролем опытных преподавателей.  
> Также возможно получение консультации в письменной форме, составления искового заявления или иного документа.

# Учет справочно-библиографической работы

- Ведение унифицированного, единообразного учета способствует правильному и обоснованному планированию этой работы, изучению потока запросов, совершенствованию справочно-библиографического аппарата, повышению квалификации сотрудников.
- Учетной единицей служит один запрос (независимо от того, положительный или отрицательный ответ дан) или одна консультация.

## Формы учета запросов

- **Бланки учета,** где фиксируются разовые запросы, поступающие от потребителей по различным каналам.
- **Книги учета;**
- **листок учета работы дежурного библиографа,** на котором ежедневно фиксируются все запросы, поступившие от читателей.

- Оформление запросов на бланках необходимо для точного фиксирования исходных данных, определяющих методику поиска.
- Кроме того, бланки удобны для анализа запросов, выбора методики их выполнения, эффективности использования различных частей СБА. Поэтому важно регистрировать не только удовлетворенные запросы, но и те, на которые в условиях данной библиотеки ответа не найдено, поскольку это дает возможность оценить качество фондов библиотеки.

- Учет консультаций дает возможность определить активность использования каждого ресурса и установить какие тематические (отраслевые) направления научных исследований пользуются особым спросом.
- Бланки учета читательских запросов и листки учета методических консультаций являются важными первичными учетными документами, на их основе анализируется состояние справочно-библиографического обслуживания, составляется отчет о нем.
- Итоги выполнения годового плана по всему объему работ подводят в годовом отчете, являющемся завершающим звеном учета, контроля и отчетности библиографического подразделения и библиотеки в целом.
- Помимо статистической отчет имеет текстовую часть, в которой всесторонне рассматривается библиографическая работа библиотеки.

- Канд. пед. наук
- Свирюкова Вера Григорьевна
  - vera@spsl.nsc.ru