

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИЕЙ ИНФОРМАТИКИ

Работа со Словарем требует использования программы **Adobe Acrobat 4.0 и выше**.

В электронной версии Словаря поиск обеспечен:

- Тематических разделов — по соответствующим Содержанию (3 уровня оглавления) разделам Словаря в поле закладок (**bookmarks**);

***Внимание!** Для пользования закладками необходимо, чтобы на экране программы Adobe Reader было открыто левое вертикальное окно, в котором они содержатся. В случае если оно отсутствует, найдите в нижнем левом углу экрана значок ◀|▶ и «кликните» по нему. В версии Adobe 7.0 открытие окна с закладками производится нажатием клавиши «Закладки» («Bookmarks»), расположенной в левом краю экрана.*

- Отдельных терминов — по буквенным закладкам в англоязычном и русскоязычном алфавитных указателях¹, а также в разделе «Компьютерный и сетевой сленг»;
- Сквозной поиск отдельных терминов во всем тексте — может производиться средствами Adobe²;
- Источников литературы — по номерам ссылок в «Списке литературы» (закладки, приложенные к разделу «Список литературы» выполнены по номерам через 100 наименований).

Ссылки на внешние электронные ресурсы в тексте словаря работают по доступным (в момент работы со Словарем) ресурсам Интернета при условии установленной связи ПК с сетью. Для выхода на выбранный ресурс необходимо «кликнуть» по соответствующей ссылке.

¹ Для прочтения значения найденного в одном из алфавитных указателей термина следует выйти на соответствующую страницу Словаря, используя движок листания страниц в правой части экрана.

² Для этой цели используйте в разделе программного меню «**Редактирование**» («**Edit**») опцию «**Найти**» («**Find**») или произведите нажатие **Ctrl+F**.