

**Российская академия наук  
Сибирское отделение  
Государственная публичная научно-техническая библиотека  
Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования**

Н.В. Перегоедова

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ**

(Конспект лекций)



Новосибирск  
1999

УДК 002.6;21  
ББК 78.38  
П 26

Перегоедова Н.В. Организация и методика библиографического  
П 26 информирования: Конспект лекций. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН,  
1999.

Нелли Викторовна Перегоедова

Организация и методика библиографического информирования

(Конспект лекций)

Редактор Л.Н. Жалнирович  
Верстка

Подписано в печать                      Формат 60x84/16.  
Бумага                      Гарнитура                      Ротапринт. Усл. печ. л.  
Уч.-изд. л.                      Тираж 100 экз.                      Заказ №

ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, ул. Восход, 15.

© Государственная публичная научно-техническая  
библиотека Сибирского отделения Российской  
академии наук (ГПНТБ СО РАН), 1999

В ГОСТ 7.0–84 “Библиографическая деятельность. Основные термины и определения” библиографическое информирование определяется как “систематическое обеспечение библиографической информацией в соответствии с долговременно действующими запросами и (или) без запросов”.

Разновидности библиографического информирования:

дифференцированное (индивидуальное, групповое);

недифференцированное (массовое).

Индивидуальное библиографическое информирование предполагает информирование конкретного потребителя с учетом его индивидуальных информационных потребностей.

Групповое библиографическое информирование – это информирование группы потребителей, выделенных по определенному признаку и имеющих близкие по содержанию информационные потребности (ИП) (например, сотрудники лабораторий одного или нескольких научно-исследовательских учреждений (НИУ), работающие над определенной тематикой).

Массовое библиографическое информирование ориентировано на широкий круг потребителей (картотеки новинок, выставки новой литературы, дни информации и т.д.).

В данной лекции предполагается рассмотреть основные виды дифференцированного библиографического информирования (ИРИ, ОСИ, ДОР).

### **Избирательное распространение информации (ИРИ)**

Избирательное распространение информации (ИРИ) – один из современных и эффективных видов информационного обслуживания потребителей.

ИРИ – это систематическое обеспечение информацией о текущих поступлениях документов в соответствии с постоянно действующими запросами при обязательной обратной связи с последующей выдачей по требованию потребителя документов, их копий и фактографической информации.

Основная цель ИРИ – содействие поддержанию знаний ученых и специалистов на современном уровне, создание предпосылок для постановки новых научно-технических задач и их эффективного решения с учетом достижений отечественной и зарубежной науки, техники, технологии.

Являясь одной из прогрессивных форм оперативного информационного обслуживания, система ИРИ позволяет минимизировать потери времени абонентов на поиск необходимой информации и, несомненно, повышает эффективность научного поиска, ибо дает возможность ученым и специалистам оперативно ознакомиться с отечественной и зарубежной литературой по тематике исследований, рассеянной, как правило, по многочисленным первичным и вторичным источникам информации.

**Система ИРИ должна отвечать следующим требованиям:**

максимальная полнота доводимой до абонентов библиографической информации;

краткое раскрытие содержания документа;

оперативность и регулярность доведения информации;

наличие постоянно действующей обратной связи с абонентами;

обеспечение абонента первичными документами или их копиями при поступлении на них запроса.

Требование максимальной полноты библиографической информации особенно актуально при обслуживании в режиме ИРИ научных работников и специалистов.

Для обеспечения полноты отбора обследуются:

1) первичные источники информации – поступления отечественной и зарубежной литературы;

2) вторичные источники информации: реферативные журналы всероссийских и отраслевых органов информации; библиографические источники сигнального типа; зарубежные и отечественные БД, в том числе доступные через сеть Интернет.

Раскрытие содержания документа осуществляется посредством реферата, аннотации, перевода заглавия с иностранного языка, набора ключевых слов.

Наличие реферата, аннотации или ключевых слов делают возможным оценку документа не только с точки зрения соответствия содержания ИП абонента, но и позволяют сделать вывод о степени полезности предоставляемой информации.

Требование оперативности и регулярности доведения библиографической информации обусловлено необходимостью своевременного ознакомления потребителя со всем новым, что происходит в интересующей его предметной области. Нерегулярное поступление информации или ее запаздывание делает информацию бесполезной или малоэффективной.

Необходимым требованием к системе ИРИ является надежно организованная, постоянно действующая обратная связь, позволяющая судить об эффективности библиографического информирования, оценивать соответствие посылаемых абонентам ИРИ оповещений о документах их запросам.

**Организация ИРИ включает следующие этапы:**

определение состава абонентов системы ИРИ;

выявление, анализ ИП, которые должны удовлетворяться системой ИРИ, и утверждение на этой основе тематики информационного обеспечения;

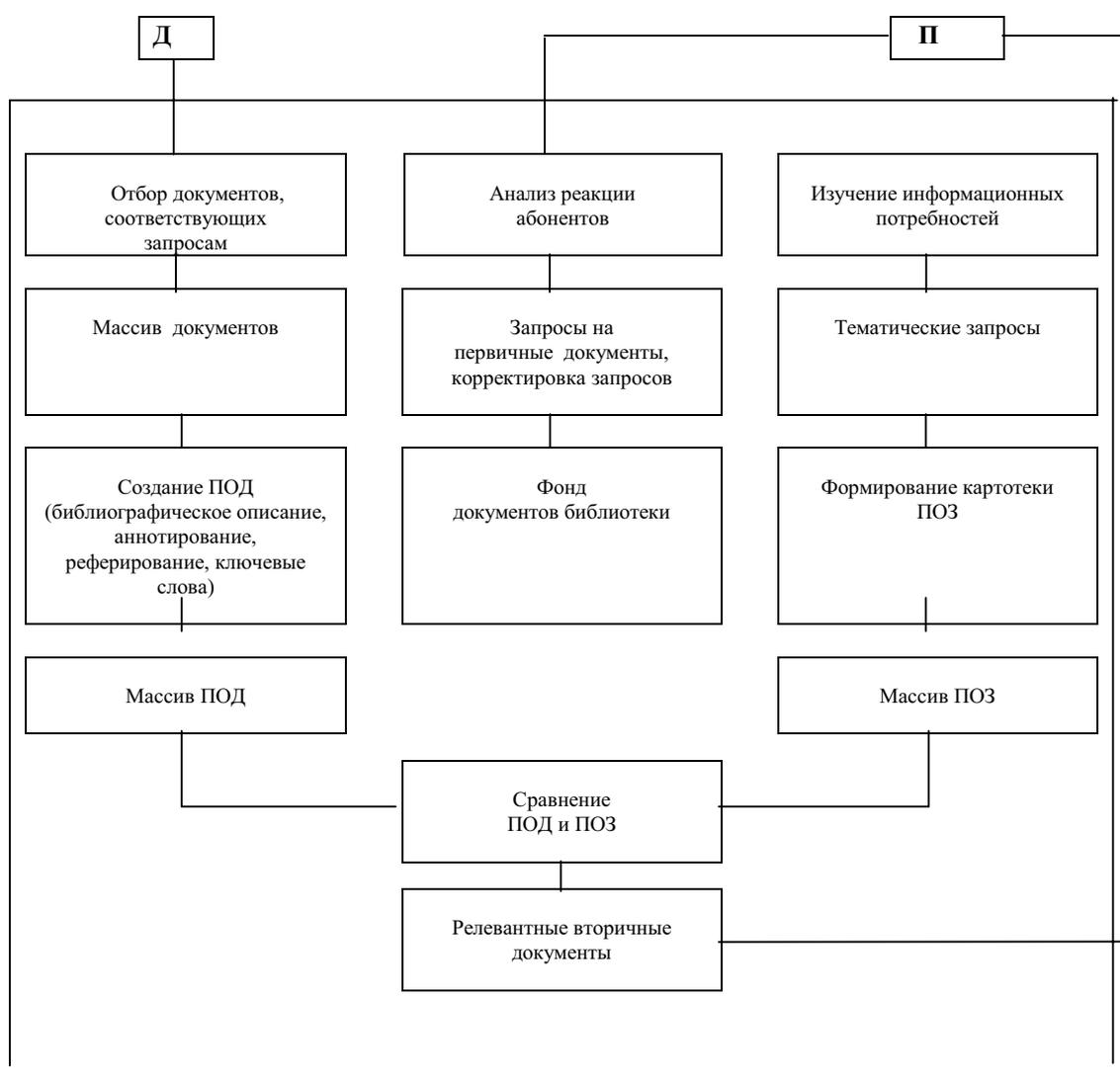
определение и отбор источников информации, обрабатываемых данным информационным органом для ведения системы ИРИ;

выбор или разработка информационно-поискового языка (ИПЯ), предназначенного для индексирования документов, поступающих в систему ИРИ, и запросов абонента;

реализация обратной связи;

создание конкретной технологической схемы системы ИРИ и ее привязка к организационной структуре органа НТИ, библиотеки.

Технологическая схема функционирования системы ИРИ может быть представлена следующим образом.



Д - документы,

П- потребители,

ПОД - поисковые  
образы  
документов,

ПОЗ - поисковые  
образы  
запросов

В настоящее время функционируют как неавтоматизированные (ручные), так и автоматизированные системы ИРИ.

В неавтоматизированных системах ИРИ необходимо, как минимум, ведение двух картотек – абонентов системы и заявленных ими тем. Информационные потребности абонентов и содержание вводимых в систему ИРИ документов обозначаются с помощью предметных рубрик, составляющих ИПЯ системы. Как правило, каждой предметной рубрике присваивается условный цифровой (буквенный) код, облегчающий обработку документов при вводе в систему ИРИ, определение необходимого количества сигнальных карт (СК) для рассылки абонентам, а также анализ обратной связи.

Этот же принцип лежит в основе автоматизированных систем ИРИ, функционирующих на базе ЭВМ: сформулированные потребителями запросы переводятся на ИПЯ данной системы (в большинстве случаев дескрипторный) и вводятся в память машины, образуя массив ПОЗ. Вводимые в систему библиографические записи индексируются на том же языке, образуя массив ПОД. ЭВМ проводит сравнение ПОД и ПОЗ и при их совпадении выдает библиографическую информацию в виде перечня документов с указанием абонентов, которым он должен быть направлен.

Системы ИРИ могут обслуживать индивидуальных и коллективных абонентов. Коллективными абонентами могут быть отдельные НИИ, КБ, предприятия, а также отделы или лаборатории этих организаций.

Наличие систем ИРИ, обеспечивающих удовлетворение ИП коллективных потребителей информации, ни в коей мере не исключает необходимости организации систем ИРИ, обслуживающих индивидуальных абонентов. Более того, обслуживание индивидуальных абонентов является основной задачей системы ИРИ, поскольку именно в этом случае могут проявиться все преимущества этих систем – как с точки зрения полноты и точности библиографического информирования, так и его систематичности.

Состав и количество абонентов ИРИ определяются важностью выполняемой ими тематики НИР и ОКР. Состав абонентов ежегодно корректируется в зависимости от кадровых изменений и сложности выполняемых работ. На каждого абонента системы ИРИ составляется учетно-контрольная карта, куда включаются сведения об абоненте, тематике, по которой он обслуживается, и направляемых ему информационных материалах. Следует иметь в виду, что постоянные запросы абонентов могут корректироваться в процессе функционирования системы ИРИ. Это происходит чаще всего при изменении тематики или направления выполняемых работ либо за счет уточнения постоянных запросов в ходе информационного обслуживания.

На основании анализа и обработки информационных изданий потребителям системы ИРИ направляются сигнальные карты, в которых содержится библиографическое описание первоисточников, иногда

снабжаемое рефератами или аннотациями. Из копий СК комплектуются картотеки, необходимые как для последующего отбора запрашиваемых абонентами первоисточников, так и для использования в других видах информационного обслуживания (например, ретропоиске, подготовке кумулятивных изданий и т.д.).

### **Обратная связь в системе ИРИ**

Для организации обратной связи в системе ИРИ каждое оповещение направляется абоненту на специальной карте с отрывным талоном обратной связи (ТОС) для оценки получаемой информации. Эти оценки разрабатываются с учетом особенностей функционирования систем ИРИ, а также специфики тех организаций, в которых системы внедряются. В предлагаемом примере карты системы ИРИ приведена наиболее часто используемая градация оценок информации.

**Карта с талоном обратной связи**

Карта N _____ Абонент N _____ Индекс _____ Дата _____	Карта N _____ Абонент N _____ Индекс _____ Дата _____
Библиографическое описание документа. Аннотация, реферат и (или) ключевые слова	Оценка информации (обведите кружком цифру) 5 - ценная, будет использована в работе 4 - представляет интерес 3 - известна из других источников 2 - не представляет интерес 1 - не соответствует теме запроса 0 - необходим первоисточник (копия)

### **Использование талонов обратной связи (ТОС) для определения эффективности функционирования системы ИРИ**

Получая в установленные сроки партию оповещений, потребитель, знакомясь с документами, должен обвести одну из цифр в предлагаемой шкале оценки информации в ТОС и вернуть талон в информационную службу или библиотеку.

На основе анализа ТОС осуществляется оценка эффективности функционирования системы ИРИ, корректируются как запросы абонентов, так и состав направляемой им библиографической информации. Кроме этого, анализ запросов по ТОС позволяет вносить коррективы в тематический план комплектования библиотеки. Это существенно в тех случаях, когда в систему ИРИ вводятся сведения об отсутствующих в фонде библиотеки документах. Если запросов на документ поступило много, библиотека принимает решение об обеспечении потребителей такими документами (приобретение, использование МБА, электронная доставка документов).

Для определения эффективности функционирования системы ИРИ используются коэффициенты релевантности и пертинентности, определяемые на основе анализа оценок информации потребителями.

Коэффициент релевантности  $Q_r$  показывает степень точности информационного поиска. Коэффициент определяется подчетом отношения оцененных как соответствующих запросу информационных сообщений (оценки от "5" до "2" включительно) к общему числу сообщений, посланных

абоненту.

**Пример:** Абоненту направлено 100 информационных сообщений, 89 из них получили оценки от “5” до “2”.

$Q_p = 89/100 = 0,89$ .

*Полученная величина  $Q_p$  означает, что 89 из 100 направленных абоненту сообщений соответствуют теме запроса, 11 сообщений – информационный “шум”.*

Коэффициент пертинентности ( $Q_p$ ) показывает степень соответствия направляемой абоненту информации его потребностям. Коэффициент определяется подсчетом отношения количества оцененных на “5” и “4” информационных сообщений ко всем сообщениям, посланным абоненту.

**Пример:** Абоненту направлено 100 информационных сообщений, 54 из которых получили оценки “5” и “4”.

$Q_n = 54/100 = 0,54$ .

*Полученная величина  $Q_n$  означает, что 54 из 100 направленных абоненту сообщений являются для него ценными и будут использованы в работе, остальные 46 либо поступили не оперативно, и абонент узнал о них из других информационных источников, либо они не представляют для него интереса с точки зрения использования в работе.*

При повышении эффективности системы ИРИ коэффициенты релевантности и пертинентности в численном выражении будут приближаться к единице.

Для учета эффективности системы ИРИ могут быть использованы и другие (дополнительные) коэффициенты:

коэффициент *тиражности* ( $Q_t$ ). Определяется отношением количества размноженных карт к количеству составленных;

коэффициент *обратной связи* ( $Q_{oc}$ ). Определяется отношением количества полученных от абонента ТОС к количеству направленных ему сигнальных карт.

Абонентам, не возвратившим ТОС за три цикла, направляется предупреждение о снятии с обслуживания. Абоненты, систематически не возвращающие ТОС, снимаются с обслуживания в режиме ИРИ.

Количественные показатели работы системы ИРИ могут оцениваться по следующим параметрам: количество абонентов, количество обслуживаемых тем, количество постоянно действующих информационных запросов абонентов, количество направленных абонентам СК, количество возвращенных ТОС, показатель обратной связи.

При работе в информационном режиме ИРИ используются вспомогательные картотеки:

1. картотека абонентов (содержит сведения об абонентах, каждому абоненту присваивается номер) служит для учета работы системы и отчетов;

2. тематическая картотека запросов, содержащая сведения о тематике и номера всех абонентов, интересующихся каждой темой, что позволяет определить тираж СК (составляется тематический рубрикатор с номерами

абонентов у каждого раздела);

3. картотека СК состоит из СК, на поле ТОС выставляются оценки абонентов. Используется для получения сведений о литературе, затребованной абонентом, а также для определения качества информации на основе оценок ТОС. Организуется по датам направления;

4. картотека просматриваемых источников (в алфавитном порядке).

Системы ИРИ получили широкое распространение в практической деятельности по организации библиографического информирования ученых и специалистов в органах НТИ объединений, организаций, предприятий, в библиотеках, в том числе универсальных.

В ГПНТБ СО РАН с 1998 г. развернуто информационное обслуживание ученых региона в режиме ИРИ по одной из актуальных проблем современности – устойчивому развитию. Система ИРИ функционирует на основе формируемой одноименной ПОБД.

С использованием методов анкетирования и интервьюирования изучены ИП, выявлены коллективные и индивидуальные абоненты, сформулированы их конкретные запросы, определен ИПЯ системы ИРИ, представленный тематическим рубрикатором, адаптированным к региональному документопотоку по проблемам устойчивого развития:

Общие вопросы устойчивого развития природы и общества;

Глобальные экологические проблемы;

Исторические и современные философские концепции устойчивого развития;

Политико-правовые аспекты устойчивого развития;

Социальная экология:

формирование нового общественного сознания;

духовные ценности. Этика, мораль, культура;

экологическое просвещение, воспитание, образование;

демографическая политика: урбанизация и урбоэкология. Системы расселения;

охрана и укрепление здоровья.

Экономические проблемы устойчивого развития:

современные модели экономического развития;

экономика природопользования и ресурсосбережения.

Экология, сохранение и рациональное использование природных ресурсов:

недра;

земельные ресурсы;

биологические ресурсы;

водные ресурсы.

Устойчивое ведение сельского хозяйства;

Экологизация промышленного производства и хозяйственных объектов:

экологическая экспертиза. Оценка воздействия на окружающую среду;

экобезопасные технологии. Модели развития и размещения производства. Зонирование территорий; управление отходами;

Информационное обеспечение проблем и программ по устойчивому развитию.

Наука в целях устойчивого развития.

Информация предоставляется абонентам один раз в два месяца на электронных носителях (по e-mail).

Сегодня коллективными абонентами системы ИРИ являются 18 НИУ СО РАН (Институт философии и права, Новосибирск; ВЦ, Красноярск; Институт угля, Кемерово; Институт водных и экологических проблем, Барнаул; Институт оптического мониторинга, Томск; Институт экономики и организации промышленного производства, Новосибирск;), Государственный научный центр вирусной биологии "Вектор" (НИИ аэробологии) и др. Круг абонентов системы ИРИ расширяется.

Дальнейшее развитие системы ИРИ по проблемам устойчивого развития предполагает повышение оперативности предоставления информации (переход на ежемесячный цикл), расширение перечня охватываемых информированием тем и спектра предоставляемых ученым источников информации (в том числе благодаря доступу в Интернет).

На первых этапах внедрения системы ИРИ информация предоставлялась абонентам бесплатно, далее предполагается переход на платное обслуживание.

### **Оперативное сигнальное информирование (ОСИ)**

В настоящее время в ГПНТБ СО РАН осуществляется новый вид библиографического обслуживания – ОСИ, предполагающий обеспечение по постоянно действующим запросам информацией об оглавлениях международных научных журналов.

Информирование абонентов основано на системе БД "Current Contents", выпускаемой в шести сериях:

1. Agricultural, biological and environment sciences;
2. Clinical medicine;
3. Engineering, technology, applied sciences;
4. Life sciences;
5. Physical, chemical, earth sciences;
6. Social, behavioral sciences.

Периодичность предоставления информации – ежемесячная.

### **Учет работы по системе ОСИ**

Учету подлежат следующие параметры:

*количество абонентов;*

*количество тем, по которым осуществляется информирование.*

Единица учета – заявка на оглавление одного названия журнала; если по одной теме (запросу) ведется обслуживание нескольких абонентов, тема учитывается один раз);

*– количество направленных абонентам сообщений.*

## **Дифференцированное обслуживание руководителей (режим ДОР)**

Изменение социальных и экономических условий развития общества, появление новых приоритетов требуют более современных методов управления, в связи с чем повышаются требования к информации, циркулирующей в системе управления. В современных условиях от руководителя помимо высокой квалификации требуются инициатива, гибкость и оперативность в управлении, способность вовремя учитывать меняющуюся обстановку, маневрировать ресурсами, находить в конкретных условиях оптимальные решения. Для организации информационного обеспечения руководства используется система ДОР.

*Система ДОР (дифференцированное обеспечение руководства) предусматривает обеспечение руководителей различных уровней специально подготовленной информацией, предназначенной для решения задач управления.* Обеспечение руководства в режиме ДОР строится по принципу системы ИРИ. Различие между режимами ДОР и ИРИ заключается в том, что по системе ИРИ абонентам направляется *сигнальная информация*, режим *ДОР* предполагает предоставление *тщательно отобранной, аналитически переработанной информации, исключаяющей в большинстве случаев необходимость обращения к первоисточникам.*

В нашей в стране направление работы по системе ДОР впервые появилось в информационной практике в 60-х гг. Эта форма информационной работы была вызвана постоянным ростом объема информации, развитием системы управления, требующей сведений высокой степени обобщенности для различных уровней руководства, необходимостью качественной и количественной переработки информации, внутренним тяготением науки к уплотнению и концентрации накопленных знаний.

Противоречие между возрастающим потоком информации и возможностями восприятия ее потребителем наиболее остро ощущается в руководящем звене науки и производства. Руководитель, как никто другой, нуждается в широкой, достоверной и оперативной информации, и в то же время как никто другой ограничен во времени на работу с источниками информации. В среднем руководитель может затратить на ознакомление с информацией от 10 до 35 мин в день.

Система ДОР ставит своей целью уменьшить поток информации за счет тщательного отбора документов и по возможности избавить абонента от работы непосредственно с первоисточниками, направляя ему информацию, заранее проанализированную и обобщенную.

ДОР наряду с дифференцированным распределением информации предполагает ее обязательную аналитическую переработку.

**Элементами системы ДОР являются:**

*формирование состава руководителей – потребителей информации и определение требований к информации;*

*определение и утверждение тематики информационного обеспечения;*  
*отбор перечня источников для информирования;*  
*подготовка материала ДОР для представления руководителю с учетом*  
*требований к его оформлению;*  
*оценка руководителем представленного материала;*  
*контроль за прохождением одобренной руководителем информации,*  
*учет результативности и эффективности ее использования.*

Рабочий цикл функционирования системы ДОР может быть представлен в виде следующей схемы:



### **Выявление информационных потребностей руководящих работников**

Выявление потребностей руководителей осуществляется путем: изучения директивных материалов и документов (постановлений, плановой и служебной документации и т.д.);

систематического изучения тенденций и прогнозов развития науки и техники, проблем, решаемых в рамках федеральных, региональных, комплексных целевых и иных научно-технических программ;

анализа планов работ, контролируемых данным звеном управления;

анкетирования;

интервьюирования;

личных контактов.

В процессе изучения ИП руководителей определяется тематика информирования, ее дифференциация по уровням и категориям абонентов, видам информационных материалов и документов, срокам представления и т.д. По результатам выявления ИП абонентов составляется и ведется картотека постоянно действующих запросов абонентов системы ДОР.

### **Требования, предъявляемые к материалам системы ДОР**

Характерные особенности информационных потребностей руководителей определяются в основном их творческим характером труда, функциональными обязанностями, условиями принятия решений. Руководитель нуждается в двух типах информации: о текущих событиях (информация необходима для ориентации в развитии науки и техники) и специальной информации, необходимой для принятия конкретных управленческих решений.

*По содержанию для руководящих работников наибольший интерес представляют:*

*важнейшие результаты фундаментальных исследований по проблеме;*

*сведения о состоянии и тенденциях развития проблемы за рубежом; экономические, политические и международные аспекты проблемы; сопоставительный анализ отечественного и зарубежного уровней решения проблемы;*

*сведения об эффективных и апробированных формах и методах планирования, организации и управления НИОКР.*

Процесс управления можно условно разбить на следующие этапы:

*прогнозирование;*

*перспективное планирование;*

*текущее планирование и оперативное управление;*

*оценка результатов.*

Поэтому для управления необходима информация:

*прогнозы развития науки, техники, экономики за определенный период; перспективные и текущие планы;*

*отчетные и статистические данные, собираемые и обрабатываемые системой Госкомстата;*

*сведения об изобретениях, научно-исследовательских разработках и их использовании в народном хозяйстве.*

На высших уровнях руководства особенно велик вес экономической, прогнозной и отчетно-статистической информации.

В общем виде *основные требования к информации для руководителей* можно скомплексировать следующим образом:

*высокая степень анализа и синтеза;*

*минимальный объем и максимальная полнота информации.*

*Многokратное уплотнение информационных материалов;*

*надежность и достоверность;*

*прогностический характер информации;*

*представление фактических сведений в форме, удобной для восприятия (например, в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.);*

*поступление материалов ДОР в нужные моменты времени.*

Так как руководящим работникам приходится решать самые различные задачи стратегического, тактического и оперативного характера, а также в связи с дефицитом времени необходимая информация должна быть представлена им в минимальном объеме, в сжатой форме, при этом, чем выше уровень управления, тем более синтезированной должна быть направляемая информация. Для обеспечения логической связи новой информации с уже ранее вводимыми в систему данными допустимо повторение ранее упоминавшихся положений, цифр, фактов. Оправдано включение старых фактов и цифр и при введении динамического ряда с прогнозными данными. Рабочие материалы (рефераты, оригинальные переводы зарубежных статей) подвергаются многократному уплотнению и обобщению. Очень важным является правильное оформление информационных материалов. Полезно применение таблиц, графиков, схем, рисунков, если они сокращают объем информации и делают ее более удобной для пользователей. Материал нельзя

перегружать формулами. Он должен быть изложен кратко, не следует использовать сложные грамматические обороты. Аббревиатуры объясняются в тексте. Материалы ДОР содержать обобщения, выводы, предложения и рекомендации.

Для проверки достоверности данных (особенно это касается зарубежного опыта) используются методы экспертизы.

### **Основные виды информационных материалов ДОР**

Информация абонентам ДОР представляется в виде информационных сообщений для текущего информирования, а также аналитических справок и обзоров, докладов (по специальным запросам или по инициативе органа НТИ).

Информационное сообщение содержит краткие сопоставительные сведения о наиболее важных достижениях и событиях в науке, экономике, технике, производстве. Оно составляется на основе сравнительного анализа данных и фактов, содержащихся в нескольких источниках информации.

Аналитическая справка представляет собой систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения по проблеме с указанием тенденций и всех других важных характеристик. Справка составляется на основе научного анализа сведений, полученных из ряда источников, материалов досье, фактографических картотек. Она подготавливается, как правило, на основании разового задания руководителя в случае необходимости решения конкретных управленческих вопросов. Справка состоит из вводной и аналитической частей, включает выводы (или рекомендации). Объем аналитической справки должен составлять не более пяти страниц машинописного текста.

Аналитический обзор содержит систематизированные, критически оцененные и обобщенные сведения о состоянии и тенденциях развития рассматриваемой проблемы, оценку, обобщенные выводы и рекомендации, направленные на решение проблемных мест в рассматриваемой области.

Фактографическая справка представляет данные о наиболее важных событиях, достижениях, тенденциях развития науки, экономики; предстоящих и проведенных научно-технических конференциях, симпозиумах, выставках в России и за рубежом. Справка составляется на основе анализа текущих документальных источников. Она может быть дополнена материалами в виде таблиц, графиков и другого иллюстративного материала. Объем справки – около трех страниц машинописного текста.

Ежегодный доклад включает сведения о наиболее важных отечественных и зарубежных достижениях в области науки, техники и производства. В этом информационном документе на основе целенаправленного поиска, отбора, изучения и аналитико-синтетической обработки отечественных и зарубежных источников информации определяются первоочередные проблемы развития отрасли, дается краткая характеристика этих проблем, разрабатываются обоснованные предложения по решению каждой из приоритетных проблем.

### **Подготовка информации для руководителя**

Этапы подготовки документов ДОР:

*поиск и отбор источников информации, соответствующих рубрикатору информационных потребностей абонентов;*

*анализ каждого документа в целях выделения нужных фактов и данных;*

*накопление и систематизация отобранных сведений в тематических досье, фактографических картотеках; дополнение, уточнение, проверка их достоверности, выявление взаимозависимости;*

*оценка и обобщение информации, формулирование выводов, предложений;*

*составление текста документа ДОР;*

*обсуждение при необходимости со специалистами, экспертами и корректировка документа ДОР;*

*оформление и передача информации абоненту.*

При подготовке проблемно-ориентированной информации для руководителей применяются методы аналитико-синтетической переработки:

*извлечение из первоисточников фактографических сведений,*

*реферирование,*

*синтезирование.*

### **Обратная связь с абонентами**

Необходимым компонентом функционирования системы ДОР является обратная связь абонента системы с органами НТИ, осуществляющими подготовку материалов ДОР.

Цель обратной связи – достижение более точного соответствия направляемых информационных материалов запросам абонентов и обеспечение оперативности корректировки системы ДОР. С помощью обратной связи производится:

*оценка направляемых абоненту документов,*

*учет эффективности использования материалов,*

*отслеживание изменений ИП,*

*корректировка запросов,*

*совершенствование методических приемов подготовки материалов.*

### **Виды обратной связи в системе ДОР**

Для осуществления обратной связи с абонентами системы ДОР используются формализованные и неформализованные виды:

*талоны обратной связи,*

*анкетирование и интервьюирование,*

*анализ резолюций на документах ДОР,*

*изучение запросов на получение первоисточников,*

*личные контакты с абонентом (или по телефону).*

Наиболее распространенным видом обратной связи являются ТОС, которые после использования абонентом материалов ДОР возвращаются в орган информации для анализа. Из множества шкал оценки информации ДОР чаще используется традиционная градация оценок:

*5 – ценная, будет использована;*

- 4 – представляет интерес;*
- 3 – известна из других источников;*
- 2 – не представляет интереса;*
- 1 – не соответствует теме запроса.*

К каждой подборке материалов ДОР для абонента прилагается один ТОС, в котором, в соответствующей графе оценки, указываются номера отдельных материалов ДОР. Возможен и другой вариант: каждый отдельный материал ДОР снабжен ТОС.

### **Учет и отчетность в системе ДОР**

Основные показатели, характеризующие систему ДОР:

- число абонентов;*
- количество тем, по которым ведется информирование;*
- число подготовленных материалов (аналитических и фактографических справок, информационных сообщений, обзоров и т.д.);*
- число тиражированных информационных материалов в ДОР (для отдельных руководителей, аппарата управления и т.д.).*

В качестве дополнительных показателей могут быть использованы:

- количество посланных и возвращенных ТОС;*
- количество просмотренных отечественных, зарубежных и вторичных источников информации.*

Четко реализовать работы по подготовке материалов ДОР помогает рабочий аппарат, состоящий из разнообразных картотек и списков, основными среди которых являются:

***картотека абонентов*** – содержит сведения об абонентах, тематике их запросов. Для удобства пользования картотеку можно организовать в виде перфокартотеки. Используется для определения тиража информационных сообщений ДОР, оперативного поиска информации об абонентах;

***тематическая картотека подготовленных материалов ДОР*** – позволяет кумулировать текущие материалы ДОР для повторного их использования при подготовке ретроспективных обзоров, тематических подборок, справок, служит источником информации для проведения сравнительного анализа по отдельным проблемам;

***картотека ТОС*** – служит для анализа оценок материалов ДОР и корректировки информационных запросов абонентов.

Могут быть использованы дополнительные картотеки:

***картотека оценок информационных материалов ДОР*** – используется для выявления наиболее популярных и наименее спрашиваемых материалов, позволяет составителям материалов ДОР проводить самооценку эффективности и качества подготовки отдельных материалов ДОР и совершенствовать составительскую деятельность;

***алфавитная картотека материалов ДОР*** – используется для исключения дублирования информационных источников, включаемых в материалы ДОР (в основном, это касается зарубежной литературы, досматриваемой по вторичным источникам информации);

*картотека просматриваемых первичных и вторичных источников информации;*

*картотека разовых запросов абонентов;*

*картотека (журнал) рассылки материалов ДОР.*

### **Эффективность функционирования системы ДОР**

Оценка эффективности системы ДОР осуществляется на основании определения коэффициентов релевантности, пертинентности, обратной связи (см. раздел ИРИ).

### **Развитие систем информационного обеспечения руководителей в нашей стране и за рубежом**

В информационной практике в нашей стране ДОР как новая форма обслуживания появилась в 60-х годах и функционировала в основном в рамках отраслевых информационных центров. В настоящее время практика обеспечения руководителей в режиме ДОР распространилась и на крупные универсальные библиотеки.

В Российской государственной библиотеке информацией ДОР занимается информационный центр по проблемам культуры и искусства. Отдел НТИ Объединенного института ядерных исследований им. И.В. Курчатова выпускает "Экспресс-информацию" в режиме ДОР. Президиум СО РАН готовит для руководителей "Дайджест-пресс" (по газетным публикациям). Успешно функционировали системы ДОР в Татарии и бывших республиках СССР (Украина, Литва, Грузия).

Широкое развитие системы ДОР получили за рубежом. Обработка информации для руководящих сотрудников в Германии выполняется в Центральном институте информации и документации, в Польше – в Центральном институте научно-технической и экономической информации, во Франции – в Дирекции документации, функционируют системы ДОР и в других странах.

В ГПНТБ СО РАН система ДОР функционирует в течение 20 лет, с 1979 г.

В соответствии с долгосрочной ЦКП "Комплексное освоение природных ресурсов Сибири" в целях содействия рациональной организации научных исследований с 1979 года ГПНТБ СО РАН приступила к обеспечению руководящего состава СО РАН информацией в режиме ДОР по единой комплексной проблеме "Организация и управление наукой".

Конкретные информационные запросы по проблеме "Организация и управление наукой" сгруппированы в 19 тем:

1. Управление наукой на уровне государства. Политика в области науки.
2. Процессы развития и формирование секторов научной деятельности (академическая наука, заводской сектор науки, наука в вузе, отраслевая наука, малый исследовательский бизнес).
3. Структура и размещение научного потенциала. Научно-технические комплексы. Технопарки и технополисы. Развитие региональных научных центров.

4. Прогнозирование науки.

5. Правовая организация науки. Патентное законодательство. Авторское право. Интеллектуальная собственность. Правовые вопросы научного сотрудничества.

6. Организация исследований в научных коллективах. Менеджмент. Мониторинг получения научных результатов.

7. Социально-психологические исследования в научных коллективах.

8. Качество и результативность научных исследований. Оценка деятельности научных коллективов.

9. Организация индивидуальной исследовательской работы.

10. Структура, динамика и воспроизводство научных кадров. Подбор. Трудоустройство. Биржа интеллектуального труда.

11. Повышение квалификации научных кадров. Аттестация. Материальное положение. Оплата и стимулирование научной деятельности в условиях рынка.

12. Связь науки с практикой. Внедрение научных достижений. Новые формы организации научно-исследовательских коллективов (контракты, аренда, акционирование и др.). Формирование инновационной сферы в народном хозяйстве. Зарубежный опыт инновационной деятельности.

13. Информационная составляющая научного потенциала. Новые формы инновационного обслуживания.

14. Научно-техническая продукция и информация как товар. Пути реализации НИР и ОКР. Коммерческая и предпринимательская деятельность НИУ. Маркетинг. Реклама.

15. Финансирование и стимулирование НИР. Налогообложение.

16. Материально-техническая база науки.

17. Цена и стоимость НИР.

18. Экономическая эффективность НИР и ОКР.

19. Международное научно-техническое сотрудничество.

По системе ДОР предусматривается информационное обеспечение постоянно действующих запросов по текущим поступлениям литературы и разовых индивидуальных потребностей руководителей. Для удовлетворения потребностей абонентов в режиме "запрос-ответ" производится ретропоиск различной глубины по имеющимся в системе массивам информации или по зафиксированной тематической потребности просматриваются и анализируются источники за требуемый период времени.

Материалы ДОР оформляют в виде выпуска 1 раз в 2 месяца. Полная подборка материалов включает 12–13 информационных сообщений, общим объемом 60–70 оригинальных листов. Объем каждого сообщения от 4–5 до 10–12 машинописных страниц. В среднем каждый руководитель получает 5–10 информационных сообщений по интересующим темам, 30–40% из них включают зарубежную информацию.

Информация в режиме ДОР готовится в следующих видах: обзоры (реферативный обзор, систематизированная тематическая подборка рефератов,

сводные таблицы фактографических данных, аналитическая справка и т.д.), рефераты (на статьи из журналов, сборников трудов, главы монографий), сводные рефераты, тематические подборки, оригинальный текст в сокращении или извлечениях (на материалы концептуального значения, оригинальные факты и цифры, фактографические справки на статистические материалы), аннотации, как правило, обобщающиеся в тематические аннотированные списки литературы.

Отбор литературы для подготовки материалов ДОР проводится на основе получаемого ГПНТБ СО РАН обязательного экземпляра отечественных изданий и поступающих в ГПНТБ и библиотеки сети иностранных книг и журналов, а также просмотра РЖ ВИНТИ и ИНИОН "Экономика промышленности", "Организация и планирование научных исследований" и т.д. и экспресс-информации соответствующего профиля.

В системе ДОР ГПНТБ СО РАН обратная связь с абонентом осуществляется с использованием ТОС, шкала оценок – традиционная.

Коэффициенты релевантности и пертинентности системы ДОР ГПНТБ СО РАН достаточно высоки:

$$Q_r = 0,98; Q_{\pi} = 0,82$$

При выполнении заказных ретроспективных обзоров эти коэффициенты равны единице (т.е. имеют идеальное значение).

Анкетирование выявило, что информационные материалы ДОР широко используются абонентами системы:

***в организационно-управленческой деятельности – 45% абонентов;***

***в научной работе – 22%;***

***в воспитательно-пропагандистских целях – 15 %;***

***для самообразования – 15%;***

***в преподавательской деятельности – 3%.***

На практике материалы ДОР широко используются:

***в оперативной управленческой деятельности;***

***при планировании НИР и ОКР;***

***при подготовке докладов для слушателей методологических и философских семинаров;***

***на заседаниях ученых советов;***

***при заключении хоздоговоров с отраслевыми организациями и т.д.***

По результатам анкетирования и интервьюирования выявлено, что использование информационных материалов системы ДОР позволяет ежемесячно руководителю экономить в среднем 41–42 часа.

В настоящее время система ДОР ГПНТБ СО РАН находится в процессе реорганизации. Предполагается, сохранив основную проблематику, отдать приоритет подготовке материалов по инновационным процессам в научно-технической сфере в современных экономических условиях. При осуществлении новой программы предполагается широко использовать автоматизированные технологии, ресурсные возможности Internet.

### Вопросы для самопроверки

1. Какие виды библиографического информирования Вы можете назвать?
2. Каковы основные требования к организации информационного обслуживания в режиме ИРИ?
3. Назовите требования к информации, представляемой абонентам по системе ДОР.
4. В чем отличие режимов ИРИ, ОСИ, ДОР?
5. Каким образом определяется эффективность функционирования систем ИРИ и ДОР?
6. Каким образом следует осуществлять учет работ по библиографическому обслуживанию в режимах ИРИ и ДОР?

### Список использованных сокращений

- БД - база данных
- ВЦ - вычислительный центр
- ИП – информационные потребности
- ИРИ – избирательное распространение информации
- ДОР – дифференцированное обслуживание руководителей
- МБА - межбиблиотечный абонемент
- НИИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
- НИУ - научно-исследовательское учреждение
- ОСИ - оперативное сигнальное информирование
- ИПЯ – информационно-поисковый язык
- ПП – поисковое предписание
- ПОБД – проблемно-ориентированная база данных
- ПОД – поисковый образ документа
- ПОЗ – поисковый образ запроса
- СК - сигнальная карта
- ТОС – талон обратной связи
- ЦКП – целевая комплексная программа

### Список литературы, использованной при подготовке лекции:

1. *Библиографическая работа в библиотеке: Организация и методика* / Под ред. Коршунова О.П. – М.: Кн. палата, 1990. – 255 с.
2. *Дифференцированное обеспечение руководства научно-технической информацией: Метод. рекомендации* / Гос. ком. СССР по науке и технике. – М., 1983. – 18 с.
3. *Избирательное распространение информации: Метод. рекомендации* / Гос. ком. СССР по науке и технике. – М., 1980. – 36 с.
4. *Перегаедова Н.В.* Организация и ведение ДОР в ГПНТБ СО РАН // Обеспечение информационных потребностей ученых и специалистов Сибири. – Новосибирск, 1981. – С. 189–199. – Библиогр.: с. 199 (4 назв.).
5. *Перегаедова Н.В.* Обратная связь и оценка эффективности системы

дифференцированного обслуживания руководства // Оптимизация работы по обслуживанию читателей. – М., 1985. – С. 81–98.