

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**ОРГАНИЗАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ДОКУМЕНТАЦИЯ
ГПНТБ СО РАН**

Система каталогов и картотек

Часть 1

НОВОСИБИРСК
2001

ББК 78.36
О 64

Ответственный редактор *Е.М. КРЮЧКОВА*
Ответственный за выпуск *Г.Л. ТОЛКУНОВА*
Ответственный исполнитель *М.Ю. ДУНИН-БАРКОВСКАЯ*

Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО
О 64 РАН. Система каталогов и картотек. Ч. 1 / ГПНТБ СО РАН. —
Новосибирск, 2001. — 54 с.

Данное издание является первой частью сборника "Система каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН" и содержит основные регламентирующие документы по организации и ведению каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН. В сборник включены Положение о системе каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН, Положение о совете по СПА ГПНТБ СО РАН и положения об общебиблиотечных каталогах и справочном аппарате функциональных отделов.

Нормативное производственно-практическое издание

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ГПНТБ СО РАН**

**Система каталогов и картотек
Часть 1**

Ответственный исполнитель
Марина Юрьевна Дунин-Барковская

Редактор *Л.Н. Жалнирович*
Верстка *Н.А. Айгарова*

Подписано в печать 19.01.2001. Формат 60x84/16.
Бумага газетная. Офсетная печать. Усл.-печ. л. 3,1.
Уч.-изд. л. 2,8. Тираж 150 экз. Заказ № 1.
РИО ГПНТБ СО РАН. 630200, Новосибирск, ул. Восход, 15.
Полиграфический участок ГПНТБ СО РАН.
630200, Новосибирск, ул. Восход, 15.

© Государственная публичная научно-техническая
библиотека Сибирского отделения Российской
академии наук (ГПНТБ СО РАН), 2001

СОДЕРЖАНИЕ

Условные сокращения	3
Положение о системе каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН	6
Положение о совете по справочно-поисковому аппарату ГПНТБ СО РАН	9
Положение о генеральном алфавитном каталоге книг на русском языке и переводов произведений отечественных авторов на иностранные европейские языки	11
Положение о генеральном алфавитном каталоге книг на иностранных языках	15
Положение о генеральном алфавитном каталоге периодических и продолжающихся изданий	18
Положение о центральном систематическом каталоге ГПНТБ СО РАН	18
Положение об основных читательских алфавитных каталогах книг	23
Положение о читательском каталоге периодических и продол- жающихся изданий	26
Положение об алфавитных каталогах научных читальных залов	28
Положение о системе картотек научных читальных залов ЦКО:ОЧ	30
Положение о системе каталогов Отделения ГПНТБ СО РАН	28
Положение об алфавитных каталогах Отделения ГПНТБ СО РАН	33
Положение о систематическом каталоге Отделения ГПНТБ СО РАН	35
Положение об алфавитном каталоге справочно-библиографического отдела	37
Положение о предметном каталоге справочно-библиографического отдела... 38	
Положение о регистрационной картотеке периодических изданий справочно- библиографического отдела	41
Положение о системе каталогов и картотек ЦКО:ПКИ	38
Положение о системе каталогов и картотек учебно-методического кабинета библиотековедения ГПНТБ СО РАН	48
Положение о системе топографических каталогов ЦКО:ХФ	51
Положение о сводном печатном каталоге отечественных периодических изданий, имеющих в библиотеках г. Новосибирска за... год	53
Положение о сводном печатном каталоге зарубежных периодических изданий, имеющих в библиотеках НИИ СО РАН за... год	56
Приложение. Инструктивно-методическая документация, регламентирующая организацию каталогов и работу с ними	53

УСЛОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АК — алфавитный каталог

АПУ — алфавитный предметный каталог
ББЗ — библиотечно-библиографические знания
ББК — Библиотечно-библиографическая классификация
БД — база данных
ВИНИТИ — Всероссийский институт научной и технической информации
ВНИИПИ — Всероссийский НИИ патентной информации
ВПТБ — Всероссийская патентно-техническая библиотека
ВСН — ведомственные строительные нормы
ГАК — генеральный алфавитный каталог
ГАСНТИ — Государственная автоматизированная система научно-технической информации
ГКП — генеральный алфавитный каталог периодических изданий
ГОСТ — государственный стандарт
ГПНТБ СО РАН — Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук
ГРНТИ — Государственный рубрикатор научно-технической информации
ИСО — International Organization for Standardization/ Международная организация по стандартизации
КИ — конъюнктурная информация
ККИ — кабинет конъюнктурной информации
МБА — межбиблиотечный абонемент
МЭК — Международная электротехническая комиссия
НД — нормативная документация по стандартизации
НИИ — научно-исследовательский институт
НИО — научно-исследовательский отдел
ННЦ — Новосибирский научный центр
НТД — нормативно-техническая документация
ОР — фонд литературы ограниченного распространения
ОНБ — отдел научной библиографии
ОСТ — отраслевой стандарт
ОФ — открытый фонд
ПК — предметный каталог
РАН — Российская академия наук
РКП — Российская книжная палата
РСТ — Patent Cooperation Treaty/ Договор патентной кооперации
РТМ — руководящие технические материалы
СБО — справочно-библиографический отдел
СВТЛ — специальные виды технической литературы
СК — систематический каталог
СН — строительные нормы
СО РАН — Сибирское отделение Российской академии наук
СПА — справочно-поисковый аппарат
ССИР — сектор справочно-информационной работы
УМКБ — учебно-методический кабинет библиотекведения
ЦБС — централизованная библиотечная система
ЦКО — центр комплексного обслуживания: ПКИ — патентно-конъюнктурная информация, ОЧ — обслуживание читателей, ХФ — хранение фондов
ЦНОД — центр научной обработки документов
ЦНСХБ СО РАН — Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Сибирского отделения Российской академии сельскохозяйственных наук

ЦООНТИ — центральный орган отраслевой научно-технической информации
ЦСК — центральный систематический каталог
ЧАК — читательский алфавитный каталог
ЧКП — читательский алфавитный каталог периодических и продолжающихся изданий
ЭИ — экспресс-информация

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Система каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН — это планомерно организованные, дополняющие друг друга, взаимосвязанные библиотечные каталоги и картотеки.

1.2. Система каталогов и картотек — составная часть справочно-поискового аппарата.

1.3. Система каталогов и картотек отражает универсальные по своему составу фонды ГПНТБ СО РАН, являющиеся региональными депозитарными фондами.

1.4. Формирование и функционирование системы каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН определяется следующими факторами:

— назначением и местом ГПНТБ в регионе и системе библиотек СО РАН,

— структурой Библиотеки,

— составом и структурой ее фондов,

— составом читателей и характером их запросов,

— системой обслуживания читателей и абонентов,

— уровнем технического оснащения Библиотеки.

2. Назначение и функции системы каталогов

2.1. Система каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН обеспечивает выполнение всех функций Библиотеки: комплектование, обеспечение сохранности и эффективности использования фондов, справочно-информационную, методическую и научно-исследовательскую работу и т.д.

2.2. Основными функциями системы каталогов и картотек являются:

— учетно-регистрационная, устанавливающая наличие издания, его экземплярность;

— информационно-поисковая, обеспечивающая полноту сведений об издании, в том числе о его местонахождении;

— образовательная, определяющаяся задачами ГПНТБ СО РАН как библиотеки, обеспечивающей учебный процесс в вузах научной и методической литературой, и как Сибирского регионального центра непрерывного образования.

3. Принципы формирования и функционирования системы каталогов и картотек

3.1. Система каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН строится на основе принципов научности, информативности, оперативности, доступности, надежности и экономичности.

3.2. Принцип научности обеспечивается систематизацией документов на основе таблиц ББК, рубрикатора ГАСНТИ, единым научным библиографическим описанием, централизацией методического руководства системой каталогов.

3.3. Принцип информативности обеспечивается полнотой и многоаспектностью отражения фондов, сочетанием в системе различных форм и видов каталогов, созданием проблемно-ориентированных БД "CATAR" и "SOTR", соответствующих функциям ГПНТБ СО РАН как координационного и методического центра руководства библиотеками сети и центра исследовательской работы в области библиотекведения, библиографоведения и книговедения.

3.4. Оперативность отражения информации в системе каталогов и картотек обеспечивается вводом сведений об изданиях в электронный каталог.

3.5. Принцип доступности реализуется в организации системы читательских каталогов, в разнообразии их форм и видов, в размещении и оформлении каталогов, в организации вспомогательного аппарата к каталогам и информации о них с учетом системы обслуживания в ГПНТБ СО РАН.

3.6. Принципы надежности и экономичности обеспечиваются координацией и кооперацией в организации каталогов в системе СПА ГПНТБ СО РАН, а также с библиотеками сети НИИ СО РАН и региона.

4. Состав и структура системы каталогов и картотек

4.1. Система каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН включает общепубличные каталоги и каталоги отдельных отделов и подразделений в соответствии с закрепленной ответственностью за их организацию и ведение.

4.2. Основными видами СПА ГПНТБ СО РАН являются каталоги. Картотеки организуются для создания дополнительных возможностей поиска документов. Указатели являются вспомогательным аппаратом к каталогам и картотекам.

4.3. Система каталогов и картотек включает каталоги, картотеки и указатели, различающиеся по виду отражаемых изданий, по назначению, по охвату фондов, по способу группировки материала, по территориальному размещению, по языку и форме.

4.3.1. По виду отражаемых в них изданий каталоги и картотеки делятся на каталоги и картотеки книг, продолжающихся и периодических изданий, специальных видов научно-технической документации. В систему включены также картотеки статей из журналов, продолжающихся изданий, сборников.

4.3.2. По назначению каталоги и картотеки делятся на читательские и служебные, а также выполняющие одновременно служебные и читательские функции.

4.3.3. По охвату фондов каталоги подразделяются на каталоги, отражающие фонды ГПНТБ СО РАН (фонды основного хранения, фонды научных и специализированных читальных залов, Отделения) и сводные каталоги (фонды библиотек сети НИИ СО РАН и г. Новосибирска).

4.3.4. По способу группировки материала каталоги и картотеки делятся на алфавитные, систематические, предметные, нумерационные и топографические.

4.3.4.1. Алфавитные и нумерационные каталоги отражают фонд по формальному признаку.

4.3.4.2. Систематические, предметные каталоги раскрывают состав библиотечного фонда по содержанию.

4.3.4.3. Топографические каталоги отражают информацию о местонахождении изданий в фондах Библиотеки.

4.3.5. По языку каталоги и картотеки подразделяются на каталоги и картотеки изданий на русском и иностранных языках.

4.3.6. По форме каталоги и картотеки подразделяются на карточные, печатные (в книжной форме) и машиночитаемые.

5. Взаимосвязь каталогов и картотек в системе

5.1. Взаимосвязь каталогов и картотек в системе обеспечивается:

- единым библиографическим описанием документов;
- системой классификации ББК, применяемой в ГПНТБ СО РАН;
- едиными принципами организации, ведения и редактирования каталогов;
- наличием ссыльно-справочного аппарата;
- методикой оформления каталогов и информацией о них.

5.2. Связующим звеном в системе является генеральный каталог, в котором наиболее полно отражаются сведения об изданиях.

6. Информация о каталогах и картотеках и их пропаганда

6.1. Информация о каталогах и их пропаганда являются частью библиотечно-библиографической информации и пропаганды ББЗ в ГПНТБ СО РАН.

6.2. Информация о каталогах и картотеках, их пропаганда в ГПНТБ СО РАН осуществляются:

- изданием практических рекомендаций в помощь пользователям ЭК и БД, памяток по пользованию ЧАК и ЦСК;
- размещением текстовой и графической информации в зале каталогов;

- размещением сведений о каталогах на сайте ГПНТБ СО РАН;
- организацией устных консультаций, лекций на занятиях Университета ББЗ, экскурсий по каталогам;
- оформлением каталогов.

7. Управление системой каталогов и картотек

7.1. Управление системой каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН осуществляется в соответствии с Уставом ГПНТБ СО РАН, планами работы Библиотеки, приказами директора ГПНТБ и его заместителя по информатизации, рекомендациями совета по СПА, утвержденной инструктивно-технологической документацией.

7.2. Управление системой каталогов и картотек осуществляется посредством:

- разработки мероприятий по повышению эффективности и качества системы каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН;
- составления перспективных и годовых планов и отчетов работы с каталогами и картотеками;
- руководства работой по централизованной каталогизации;
- организации исследований по совершенствованию системы каталогов и картотек и внедрения их результатов;
- координации работы отделов и подразделений Библиотеки по организации, ведению, редактированию каталогов, а также по организации пропаганды каталогов;
- доработки и внедрения нормативных документов;
- контроля за исполнением плановых заданий и решений организационного и методического характера, экспертизы и рецензирования документации по работе с каталогами, подготовленной в отделах;
- оперативной методической помощи в отделах;
- организации мероприятий по повышению квалификации кадров.

7.3. Ответственность за систему каталогов и картотек возлагается на заместителя директора по информатизации. Научно-методическое руководство системой осуществляет совет по СПА, деятельность которого регламентируется специальным положением.

7.4. Функции оперативного методического руководства возлагаются на центр научной обработки документов.

7.5. Ответственность за организацию, ведение и редактирование отдельных подсистем, каталогов и картотек возлагается непосредственно на отделы, в чьем ведении они находятся.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Совет по СПА ГПНТБ СО РАН является совещательным органом при заместителе директора Библиотеки по информатизации, действующим в целях совершенствования организации и использования системы каталогов Библиотеки.

1.2. Основная задача совета — содействие руководству Библиотеки и ее отделам, ответственным за организацию и использование каталогов, в управлении системой каталогов и совершенствовании системы доступа к фондам ГПНТБ и сети библиотек НИИ СО РАН.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Уставом ГПНТБ СО РАН, основными направлениями развития Библиотеки, положениями о каталогах и другой инструктивно-технологической документацией по организации и использованию каталогов.

2. Состав совета

2.1. В состав совета входят: заместитель директора Библиотеки по информатизации, руководители отделов, ответственных за организацию и использование каталогов, а также специалисты, выделенные руководством отделов для участия в работе совета.

2.2. Персональный состав совета утверждает директор Библиотеки.

2.3. Председателем совета является заместитель директора Библиотеки по информатизации. Заместителем председателя совета является руководитель ЦНОД.

2.4. Рабочим органом совета является постояннодействующая комиссия из числа членов совета. Состав комиссии утверждается председателем совета.

2.5. Секретарь совета назначается из числа его членов.

2.6. В заседаниях совета могут принимать участие специалисты отделов Библиотеки в зависимости от тематики обсуждаемых вопросов.

3. Содержание работы совета

3.1. Совет координирует деятельность отделов Библиотеки по совершенствованию СПА и повышению его эффективности.

3.2. На заседаниях совета рассматриваются:

- перспективные и текущие планы работы со СПА;
- программы, методики и результаты исследований по СПА;
- нормативные документы по организации и использованию системы каталогов и картотек отделов (положения, правила, инструкции и др.);
- документы по пропаганде СПА и информации о нем;

— документы по разработке и внедрению автоматизированных технологий, направленных на совершенствование традиционных карточных каталогов, сводных каталогов, корпоративных электронных каталогов.

3.3. Совет организует обмен опытом работы в области организации и использования каталогов, заслушивает отчеты специалистов о командировках, а также информацию об отечественной и зарубежной литературе.

3.4. Совет контролирует выполнение отделами его решений и рекомендаций по организации и использованию СПА.

4. Организация работы совета

4.1. Работа совета осуществляется в соответствии с планом.

4.1.1. План работы совета составляется на год и утверждается председателем.

4.2. Заседания совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.3. Повестка дня заседаний совета определяется заранее в соответствии с планом; по каждому из пунктов повестки выделяется ответственный из числа специалистов отдела, представляющего документ (или проблему) на обсуждение.

4.4. По каждому из пунктов повестки заседания совета принимается решение или дается рекомендация.

4.5. Решения и рекомендации по результатам обсуждения принимаются членами совета открытым голосованием.

4.6. Отчет о работе совета делается по итогам года; периодически он заслушивается на заседаниях дирекции.

4.7. Подача документов (в необходимом количестве экземпляров) осуществляется отделами Библиотеки, представляющими документы через секретаря совета (не позднее чем за неделю до очередного заседания).

4.7.1. Подготовка заседаний совета, ведение документации и отчетность осуществляются секретарем совета.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ АЛФАВИТНОМ КАТАЛОГЕ КНИГ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ И ПЕРЕВОДОВ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ АВТОРОВ НА ИНОСТРАННЫЕ ЕВРОПЕЙСКИЕ ЯЗЫКИ

1. Общие положения

1.1. ГАК книг на русском языке и переводов произведений отечественных авторов на иностранные европейские языки (в дальнейшем ГАК отечественных книг) является составным элементом генерального алфавитного каталога произведений печати и изданий на других носителях, хранящихся в ГПНТБ СО РАН.

1.2. Назначение ГАК отечественных книг — отразить средствами алфавитного каталога все книги, а также другие издания, которые могут спрашиваться и разыскиваться как книги.

1.3. По характеру ведения каталог является постоянным, по характеру информации и назначению — служебным.

2. Функции каталога

2.1. ГАК отечественных книг используется:

- для установления наличия издания, его экземпляльности, местонахождения в фондах ГПНТБ СО РАН;
- при шифровке читательских требований;
- при составлении научного описания изданий;
- в качестве методической базы для разработки вопросов теории и методики научного описания и организации алфавитных каталогов для библиотек сети.

2.2. ГАК отечественных книг посредством отсылок, справочных карточек, систематических индексов связывает каталоги Библиотеки в единую систему и помогает в разыскании изданий, которые могут рассматриваться и как книга, и как другой вид издания.

3. Содержание каталога

3.1. В ГАКе отечественных книг отражаются следующие фонды Библиотеки:

- фонд ЦКО:ХФ;
- фонды ЦКО:ОЧ;
- фонд отдела редких книг и рукописей (за исключением книг кирилловской печати, инкунабул и печатной графики, рукописей);
- фонд справочно-библиографического отдела;
- фонд специальных видов технической литературы (изданные в виде книг сборники стандартов и технических условий, каталоги-справочники);
- фонд зала патентной документации (за исключением описаний изобретений);
- фонд кабинета конъюнктурной информации;
- фонд учебно-методического кабинета библиотекосведения;
- фонд индивидуального абонемента;
- издания, направляемые в Отделение, в случае, если они отсутствуют в ГПНТБ СО РАН.

Примечания: 1. Фонды ЦКО:ХФ отражаются в каталоге при помощи описаний с шифрами, указывающими место издания на полке.

2. Фонды специализированных и отраслевых читальных залов — путем простановки на обороте карточки (рядом с актовым номером) их условного обозначения: ки, рк, ч/з 1, 2, 3 и т.д.

3.2. ГАК отечественных книг отражает издания, хранящиеся в основных и подсобных фондах Библиотеки:

- книги, изданные на русском языке, независимо от их места издания, и переводы произведений отечественных авторов (индивидуальных и коллективных) на иностранные европейские языки;

— периодические и продолжающиеся издания, имеющие частное заглавие (индивидуальные описания на отдельные тома и выпуски, отсылки от названий периодических и продолжающихся изданий к ГКП);

— издания СВТЛ, вышедшие в виде книг (сборники стандартов и технических условий, каталоги, справочники и т.п.);

— микрофильмы, микрофиши, фотокопии, компакт-диски, дискеты на книжные издания, оттиски.

Примечание. Библиографические записи на оттиски отдельных статей и других материалов из изданий помещаются в каталоге только в тех случаях, когда в Библиотеке отсутствует основное издание, с которого сделан оттиск;

— картографические издания при помощи библиографических описаний карт, атласов, планов и т.д. и в виде объяснительных записок к картам, представляющих самостоятельный интерес.

4. Структура каталога

4.1. В ГАКе отечественных книг ведется два алфавитных ряда: библиографические описания изданий на русском языке и библиографические описания изданий на русском языке, заглавия которых начинаются с иностранных слов, напечатанных латинским шрифтом.

4.1.1. Единый ряд библиографических описаний на русском языке состоит из заголовков или заглавий изданий, расположенных по алфавиту. В пределах общего алфавита в каталоге образуются следующие комплексы:

— индивидуального автора, в котором собираются описания произведений автора и работ, подготовленных к изданию с его участием в качестве соавтора, составителя, редактора;

— коллективного автора, под наименованием которого собраны официальные материалы, публикуемые органами государственной власти и управления, государственными и общественными учреждениями и организациями, предприятиями, учебными и научными учреждениями, а также съездами, конференциями, симпозиумами и т.д.;

— основных заглавий изданий и заглавий, начинающихся с типовых слов (нормы, инструкции, правила и т.п.).

4.1.2. Библиографические описания изданий на русском языке, заглавия которых начинаются с иностранных слов, напечатанных латинским шрифтом, располагаются в соответствии с латинским алфавитом.

5. Организация, ведение и редактирование каталога

5.1. ГАК отечественных книг организован на основе печатных карточек централизованной каталогизации и библиографических описаний, составленных ЦНОД.

5.2. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сотрудниками сектора научного описания и организации каталогов ЦНОД на основе инструктивно-методических указаний "Организация и ведение алфавитного каталога" [12], других нормативно-методических документов [1—4, 6—9] и методических решений, принятых методическим советом ЦНОД.

6. Вспомогательный аппарат

6.1. При ГАКе отечественных книг организованы следующие вспомогательные картотеки:

- наименований коллективов на русском языке,
- заместителей многотомных и сериальных изданий.

7. Использование и сохранность каталога

7.1. Для работы в ГАКе отечественных книг допускаются сотрудники Библиотеки, имеющие специальное разрешение.

7.2. Читатели допускаются в ГАК отечественных книг в исключительных случаях по разрешению заведующего сектором организации каталогов.

7.3. Пользоваться каталогом разрешается только на месте его расположения.

7.4. Ответственность за состояние каталога и выполнение правил пользования им несет сектор организации каталогов ЦНОД.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ АЛФАВИТНОМ КАТАЛОГЕ КНИГ НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

1. Общие положения

1.1. ГАК иностранных книг является составным элементом генерального алфавитного каталога произведений печати и изданий на других носителях, хранящихся в ГПНТБ СО РАН.

1.2. Назначение ГАК иностранных книг — отразить средствами алфавитного каталога книги на иностранных языках независимо от их места издания, а также другие виды произведений печати, которые могут спрашиваться как книги.

1.3. По характеру ведения каталог является постоянным, по характеру информации и назначению — служебным.

2. Функции каталога

2.1. ГАК книг на иностранных языках служит справочным аппаратом:

— для установления наличия издания, его экземпляжности, местонахождения в фондах ГПНТБ СО РАН;

— при шифровке читательских требований;

— при составлении научного описания изданий;

— в библиографической и научно-информационной работе.

2.2. ГАК книг на иностранных языках посредством отсылок, справочных карточек, систематических индексов связывает каталоги Библиотеки в единую систему и помогает в разыскании изданий, которые могут рассматриваться и как книга, и как другой вид издания.

2.3. ГАК книг на иностранных языках выполняет функции сводного каталога.

3. Содержание каталога

3.1. В ГАКе книг на иностранных языках отражаются следующие фонды Библиотеки:

— фонд ЦКО:ХФ;

— фонды ЦКО:ОЧ;

— фонд отдела редких книг и рукописей (за исключением инкунабул, печатной графики, рукописей);

— фонд справочно-библиографического отдела;

— фонд специальных видов технической литературы (изданные в виде книг сборники стандартов и технических условий, каталоги-справочники);

— фонд зала патентной документации (за исключением описаний изобретений);

— фонд кабинета конъюнктурной информации;

— фонд учебно-методического кабинета библиотековедения;

— фонд Отделения ГПНТБ СО РАН;

— фонды библиотек НИИ СО РАН.

Примечания: 1. Фонды ЦКО:ХФ отражаются в каталоге при помощи описаний с шифрами, указывающими место издания на полке.

2. Фонды специализированных и отраслевых читальных залов — путем простановки на обороте карточки (рядом с активым номером) их условного обозначения: ки, рк, ч/з 1, 2, 3 и т.д.

3. Фонды библиотек НИИ СО РАН — путем простановки соответствующего номера (сиглы) библиотеки.

3.2. ГАК книг на иностранных языках отражает:

— книги, изданные на иностранных европейских и восточных языках (независимо от их места издания), хранящиеся в основных и подсобных фондах ГПНТБ и библиотеках НИИ СО РАН;

Примечание. Переводы произведений отечественных авторов (индивидуальных и коллективных) отражаются в ГАК отечественных книг (см. Положение о генеральном алфавитном каталоге книг на русском

языке и переводов произведений отечественных авторов на иностранные европейские языки).

— периодические и продолжающиеся издания, имеющие частное заглавие выпуска (индивидуальные описания на отдельные тома и выпуски, отсылки от названий периодических и продолжающихся изданий к ГКП);

— издания СВТЛ, вышедшие в виде книг (сборники стандартов и технических условий, каталоги-справочники и т.п.);

— микрофильмы, микрофиши, фотокопии, компакт-диски, дискеты на книжные издания, оттиски.

Примечание. Библиографические записи на оттиски отдельных статей и других материалов из изданий помещаются в каталоге только в тех случаях, когда в Библиотеке отсутствует основное издание, с которого сделан оттиск;

— картографические издания только в виде объяснительных записок к картам, представляющих самостоятельный интерес.

4. Структура каталога

4.1. В основу организации ГАК книг на иностранных языках положен графический принцип, ведется два алфавитных ряда:

— единый алфавитный ряд книг на западноевропейских языках, применяющих латинский шрифт, а также отдельные издания на восточных языках при наличии параллельного титульного листа или заглавия и текста на одном из европейских языков;

— книг на западноевропейских языках (болгарском, сербском, хорватском, македонском, украинском и т.д.), применяющих кириллицу с добавлением букв латинского алфавита; книг на восточных языках, не имеющих параллельного титульного листа или заглавия и текста на каком-либо из европейских языков (описания книг составлены на русском языке).

4.2. В пределах каждого алфавитного ряда заголовков описания и заглавий в каталоге образуются следующие комплексы:

— индивидуального автора, где собираются описания произведений автора (на языке оригинала и в переводе на другие иностранные европейские языки) и работ, подготовленных к изданию с его участием в качестве соавтора, составителя, редактора;

— коллективного автора, под наименованием которого собраны официальные и ведомственные материалы, публикуемые органами государственной власти и управления, государственными и общественными учреждениями и организациями, предприятиями, а также съездами, конференциями, симпозиумами и т.д.;

— основных заглавий изданий.

5. Организация, ведение и редактирование каталога

5.1. ГАК книг на иностранных языках организован на основе библиографических описаний, составленных ЦНОД.

5.2. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сотрудниками сектора научного описания и организации каталогов ЦНОД на основе инструктивно-методических указаний "Организация и ведение алфавитного каталога" [12], других нормативно-методических документов [1—4, 6—9, 14] и методических решений, принятых методическим советом ЦНОД.

6. Использование и сохранность каталога

6.1. Для работы в ГАКе книг на иностранных языках допускаются сотрудники Библиотеки, имеющие специальное разрешение.

6.2. Читатели допускаются в ГАК книг на иностранных языках в исключительных случаях по разрешению заведующего сектором организации каталогов.

6.3. Пользоваться каталогом разрешается только на месте его расположения.

6.4. Ответственность за состояние каталога и выполнение правил пользования им несет сектор организации каталогов ЦНОД (иностранная часть).

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ АЛФАВИТНОМ КАТАЛОГЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ И ПРОДОЛЖАЮЩИХСЯ ИЗДАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Генеральный алфавитный каталог периодических и продолжающихся изданий (в дальнейшем ГКП) является составной частью генерального алфавитного каталога произведений печати и изданий на других носителях, хранящихся в ГПНТБ СО РАН.

1.2. Назначение ГКП — отразить средствами алфавитного каталога все отечественные и иностранные периодические и продолжающиеся издания.

1.3. По характеру ведения каталог является постоянным, по характеру информации и назначению — служебным.

2. Функции каталога

2.1. ГКП служит справочным аппаратом в работе отделов ГПНТБ и библиотек сети НИИ СО РАН при доработке читательских требований, для установления наличия издания в Библиотеке, его экземпляльности, местонахождения, в библиографической и информационной работе.

2.2. ГКП выполняет функции сводного каталога по иностранным изданиям на фонды ГПНТБ и библиотек НИИ СО РАН.

3. Содержание каталога

3.1. ГКП отражает периодические и продолжающиеся издания, хранящиеся в основном и подсобных фондах Библиотеки. В ГКП отражаются:

- фонд ЦКО:ХФ,
- фонды ЦКО:ОЧ,
- фонд отдела редких книг и рукописей,
- фонд справочно-библиографического отдела,
- фонд учебно-методического кабинета библиотековедения,
- фонд специальных видов технической документации,
- фонд индивидуального абонемента,
- фонд Отделения ГПНТБ СО РАН,
- фонды иностранных изданий сети библиотек НИИ СО РАН.

4. Структура каталога

4.1. ГКП построен по алфавитному принципу и состоит независимо от места издания периодических и продолжающихся изданий:

- из алфавитного ряда на русском языке;
- алфавитного ряда на иностранных европейских языках.

4.2. В каталог включаются основные и вспомогательные описания.

4.3. Карточки в каталоге располагаются в алфавите заголовков описания или заглавий изданий.

4.4. ГКП связан с другими каталогами Библиотеки посредством систематических индексов, ссылочных и справочных карточек.

5. Организация, ведение и редактирование каталога

5.1. ГКП организуется на основе научных библиографических описаний, составленных ЦНОД.

5.2. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сотрудниками сектора научного описания и организации алфавитных каталогов ЦНОД в соответствии с существующими регламентирующими документами [6, 10, 12] и решениями, принятыми методическим советом ЦНОД.

6. Вспомогательный аппарат

6.1. При ГКП организована вспомогательная картотека форматных шифров периодических и продолжающихся изданий.

7. Использование и сохранность каталога

7.1. К работе с каталогом допускаются сотрудники Библиотеки, имеющие специальное разрешение.

7.2. Пользоваться каталогом разрешается только на месте его расположения.

7.3. Ответственность за состояние каталога и выполнение правил пользования им несет ЦНОД.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ СИСТЕМАТИЧЕСКОМ КАТАЛОГЕ ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Центральный систематический каталог ГПНТБ СО РАН (в дальнейшем ЦСК) — одна из составляющих справочно-библиографического аппарата Библиотеки и предназначен для раскрытия ее фондов по содержанию, являясь основным рекомендательным библиотечным аппаратом.

1.2. Назначением ЦСК является многоаспектное раскрытие содержания документов, хранящихся в фондах Библиотеки, на основе ББК [15].

1.3. По характеру ведения каталог является постоянным, по характеру информации и назначению — читательским.

2. Функции каталога

2.1. ЦСК обеспечивает удовлетворение информационных запросов читателей на документы по теме, проблеме отраслевого характера.

2.2. ЦСК служит основным библиографическим аппаратом для изучения фондов, комплектования и библиографической работы.

2.3. ЦСК является базой для совершенствования методики систематизирования документов и организации систематических каталогов.

3. Содержание каталога

3.1. В ЦСК отражаются основные фонды ГПНТБ СО РАН, в том числе и специализированные.

3.2. В ЦСК получают отражение документы на русском и иностранных языках вне зависимости от материала их носителя (микрофильмы, CD-ROM и т.д.) по видам изданий:

— монографии, сборники статей, докладов и т.д.;

— периодические и продолжающиеся издания путем включения в ЦСК основного описания со ссылкой "Сведения об отдельных номерах см. в алфавитном каталоге периодики";

— многотомные издания путем включения в ЦСК краткого описания со ссылкой "Подробное описание см. алфавитный каталог книг";

— специальные виды технической литературы (сборники стандартов, патентов, технические каталоги и т.п.);

— карты и атласы;

— авторефераты;

— диссертации, защищенные в учреждениях СО РАН.

3.3. В ЦСК отражаются последние издания документов. При наличии в Библиотеке предыдущих изданий на карточке дается отсылка к алфавитному каталогу: "В библиотеке имеется другое издание этой книги".

Примечание. Если более раннее издание имеет самостоятельное значение, оно отражается в ЦСК.

3.4. В ЦСК не отражаются:

- отдельно изданные стандарты и патентные описания;
- художественная литература;
- газеты;
- отдельные журнальные статьи и статьи из сборников;
- технические плакаты;
- издания, направляемые в фонд индивидуального абонента.

4. Структура каталога

4.1. Структура ЦСК определяется таблицами ББК.

4.2. ЦСК состоит из 28 основных разделов, отражающих издания по всем отраслям знания и практической деятельности.

5. Организация, ведение и редактирование каталога

5.1. ЦСК организован на основе печатных карточек централизованной каталогизации и библиографических описаний документов, составленных сотрудниками ЦНОД.

5.2. Систематизация документов, построение ЦСК, научное и методическое редактирование, расстановка карточек, оформление каталога, изъятие карточек на исключенные из фондов ГПНТБ СО РАН документы осуществляются сотрудниками сектора систематизации ЦНОД на основе нормативно-методических документов [5, 15—17, 21, 22].

6. Вспомогательный аппарат

6.1. Роль вспомогательного аппарата к ЦСК выполняет алфавитно-предметный указатель (АПУ), представляющий собой перечень понятий с указанием индексов соответствующих разделов.

6.2. АПУ выполняет следующие функции:

- осуществляет "доступ" к ЦСК,
- сокращает время поиска в каталоге,
- повышает эффективность использования каталога,
- используется в качестве справочного пособия в процессе систематизации документов и редактирования ЦСК.

6.3. Словарь АПУ актуализируется в процессе редактирования и систематизации потока документов, тематика которых является источником их наполнения.

6.4. Перечень предметных рубрик АПУ используется при предметизации документов для электронного каталога Библиотеки.

6.5. Ведение и редактирование АПУ осуществляются сотрудниками сектора систематизации ЦНОД на основе нормативно-методических документов [18, 19, 21, 22].

7. Использование и сохранность каталога

7.1. Пользование ЦСК и АПУ к нему разрешается только на месте их расположения.

7.1.1. Вынос отдельных ящиков каталога и АПУ разрешается сотрудникам сектора систематизации ЦНОД для работы с ними, на месте ящика оставляется информация о его местонахождении.

7.2. Ответственность за сохранность и правильное пользование ЦСК и АПУ возлагается на дежурного библиографа СБО и сотрудников сектора систематизации ЦНОД.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНЫХ ЧИТАТЕЛЬСКИХ АЛФАВИТНЫХ КАТАЛОГАХ КНИГ

1. Общие положения

1.1. Читательские алфавитные каталоги книг (в дальнейшем ЧАК) являются составным элементом системы каталогов ГПНТБ СО РАН.

1.2. Назначение ЧАК — оперативно и полно информировать читателей Библиотеки обо всех книгах, имеющихся в ее фондах, а также о других изданиях, которые могут спрашиваться и разыскиваться как книги.

1.3. По характеру ведения каталоги являются постоянными, по характеру информации и назначению — читательскими.

2. Функции каталогов

2.1. ЧАК используются:

- для установления наличия издания, его местонахождения в фондах ГПНТБ СО РАН;
- при шифровке требований.

3. Содержание каталогов

3.1. В ЧАКе отражаются книги на русском и иностранных языках, хранящиеся в следующих фондах Библиотеки:

- в фонде ЦКО:ХФ;
- в фондах ЦКО:ОЧ;
- в фонде отдела редких книг и рукописей (за исключением инкунабул, печатной графики, рукописей);
- в фонде справочно-библиографического отдела;

— в фонде зала нормативно-технической документации (изданные в виде книг сборники стандартов и технических условий, каталоги-справочники);

— в фонде зала патентной документации (за исключением описаний изобретений);

— в фонде кабинета конъюнктурной информации;

— в фонде учебно-методического кабинета библиоковедения;

— в фонде индивидуального абонемента;

— издания, направляемые в Отделение, в случае, если они отсутствуют в ГПНТБ СО РАН.

- Примечания:*
1. Фонды ЦКО:ХФ отражаются в каталоге при помощи описаний с шифрами, указывающими место издания на полке.
 2. Фонды специализированных и отраслевых читальных залов — путем простановки карандашом на лицевой стороне карточки (рядом с шифром) их условного обозначения: ки, рк, ч/з 1, 2, 3 и т.д.
 3. В ЧАКе не отражаются фонды зала литературы ограниченного распространения.

3.2. Читательские алфавитные каталоги книг включают:

— книги на русском языке и переводы произведений отечественных авторов (индивидуальных и коллективных) на иностранные европейские языки;

— книги на русском языке, описанные под заглавиями, которые начинаются с иностранных слов и напечатаны латинским шрифтом;

— книги на иностранных европейских языках.

3.2.1. Все другие виды изданий отражаются в ЧАКе лишь в той мере, в какой они могут рассматриваться как книги (т.е. имеют сходные с книгой признаки) и, следовательно, должны разыскиваться не по каталогам отдельных видов изданий, а по каталогам книг:

— сериальные издания отражаются в каталоге путем включения библиографического описания тома (выпуска) с частным заглавием, ссылок от названий сериальных изданий к алфавитному каталогу периодических и продолжающихся изданий;

— из специальных видов технической литературы в каталогах отражаются только те, которые изданы в виде книг (сборники стандартов и технических условий, каталоги-справочники и т.п.);

— микрофильмы, микрофиши, компакт-диски, дискеты, оттиски.

Примечание. Библиографические записи на оттиски отдельных статей и других материалов из изданий помещаются в каталоге только в тех случаях, если в библиотеке отсутствует основное издание, с которого сделан оттиск.

3.3. ЧАК связан с другими каталогами Библиотеки посредством отсылочных и справочных карточек.

4. Структура каталогов

4.1. Карточки в каталогах располагаются в алфавите заголовков описаний или заглавий произведений печати. В соответствии с этим в пределах общего алфавита в каталогах образуются следующие комплексы:

— индивидуального автора, в котором собираются описания произведений автора и работ, подготовленных к изданию с его участием в качестве соавтора, составителя, редактора;

— коллективного автора, под наименованием которого собраны официальные и ведомственные материалы, публикуемые органами государственной власти и управления, государственными и общественными учреждениями и организациями, предприятиями, учебными и научными учреждениями, а также съездами, конференциями, симпозиумами и т.д.;

— основных заглавий и заглавий изданий, начинающихся с типовых слов (нормы, инструкции, правила и т.п.).

4.2. В основу организации каталога иностранных изданий положен графический принцип. Ведется два алфавитных ряда:

— единый алфавитный ряд книг на западноевропейских языках, применяющих латинский шрифт, а также отдельных изданий на восточных языках при наличии параллельного титульного листа или заглавия и текста на одном из европейских языков;

— книг на западноевропейских языках (болгарском, сербском, хорватском, македонском, украинском и т.д.), применяющих кириллицу с добавлением букв латинского алфавита.

5. Организация, ведение и редактирование каталогов

5.1. ЧАК книг организованы на основе печатных карточек централизованной каталогизации и научных библиографических описаний, составленных ЦНОД.

5.2. Организация, ведение и редактирование каталогов осуществляются сотрудниками секторов научного описания и организации каталогов ЦНОД (русская и иностранная части) на основе инструктивно-методических указаний "Организация и ведение алфавитного каталога" [12], других нормативно-методических документов [1—4, 6—9] и методических решений, принятых методическим советом ЦНОД.

6. Вспомогательный аппарат

6.1. При ЧАКе организованы следующие вспомогательные картотеки:

— новых поступлений;

- источников переводов;
- коллективов, выполнивших номерные переводы;
- авторов с распространенными фамилиями (законсервирована с 1998 г.)

7. Использование и сохранность каталога

7.1. ЧАК используется сотрудниками и читателями Библиотеки.

7.2. Пользоваться каталогами разрешается только на месте их расположения.

7.4. Ответственность за состояние каталога, его сохранность и выполнение правил по его использованию несут сектор организации каталогов ЦНОД и дежурные библиографы-консультанты.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧИТАТЕЛЬСКОМ КАТАЛОГЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ И ПРОДОЛЖАЮЩИХСЯ ИЗДАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Читательский алфавитный каталог периодических и продолжающихся изданий (в дальнейшем ЧКП) является составной частью системы каталогов ГПНТБ СО РАН.

1.2. Назначение ЧКП — информировать читателей ГПНТБ СО РАН об имеющихся в ее фондах отечественных и иностранных периодических и продолжающихся изданиях.

1.3. По характеру ведения каталог является постоянным, по характеру информации и назначению — читательским.

2. Функции каталога

2.1. ЧКП используется:

- для установления наличия издания, его местонахождения в фондах ГПНТБ СО РАН;
- при шифровке требований.

3. Содержание каталога

3.1. ЧКП отражает периодические и продолжающиеся издания, хранящиеся в основном и подсобных фондах Библиотеки. В ЧКП отражаются:

- фонд ЦКО:ХФ,
- фонд ЦКО:ОЧ,
- фонд отдела редких книг и рукописей,
- фонд справочно-библиографического отдела,
- фонд учебно-методического кабинета библиотековедения,
- фонд специальных видов технической документации,

— фонд Отделения ГПНТБ СО РАН.

4. Структура каталога

4.1. ЧКП построен по алфавитному принципу и состоит независимо от места издания периодических и продолжающихся изданий:

- из алфавитного ряда на русском языке,
- алфавитного ряда на иностранных европейских языках.

4.2. В каталог включаются основные и вспомогательные описания, карточки и краткие описания на части издания, отличающиеся от описания в целом каким-нибудь элементом (заглавием, заголовком описания и т.п.).

4.3. Карточки в каталоге располагаются в алфавите заголовков описания или заглавий.

4.4. ЧКП связан с другими каталогами Библиотеки посредством систематических индексов, ссылочных и справочных карточек.

5. Организация, ведение и редактирование каталога

5.1. ЧКП организуется на основе научных библиографических описаний, составленных ЦНОД.

5.2. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сотрудниками сектора научного описания и организации алфавитных каталогов ЦНОД (русской и иностранной частей) в соответствии с существующими регламентирующими документами [6, 12] и решениями, принятыми методическим советом ЦНОД.

6. Вспомогательный аппарат

6.1. Вспомогательным аппаратом к ЧКП является систематический указатель.

6.1.1. Систематический указатель предназначен для читателей и сотрудников Библиотеки и служит для раскрытия в отраслевом разрезе фондов периодических и продолжающихся изданий ЦКО:ХФ и читального зала № 8 (журналов на иностранных языках).

6.1.2. Систематический указатель организован на основе кратких описаний на периодические и продолжающиеся издания, с проставленными индексами ББК.

Примечание. Помимо указателя карточки с кратким описанием включаются в ЦСК.

7. Использование и сохранность каталога

7.1. ЧКП используется всеми читателями Библиотеки.

7.2. Пользование каталогом разрешается только на месте его расположения.

7.3. Ответственность за сохранность и правильное использование каталога возлагается на дежурных библиографов.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АЛФАВИТНЫХ КАТАЛОГАХ НАУЧНЫХ ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛОВ

1. Общие положения

1.1. Алфавитные каталоги научных читальных залов являются составным элементом системы каталогов ГПНТБ СО РАН.

1.2. Назначение каталогов — отражение информации о содержании подсобных фондов научных читальных залов.

1.3. По характеру ведения каталоги являются постоянными, по характеру информации и назначению — служебными и читательскими.

2. Функции каталогов

2.1. Алфавитные каталоги научных читальных залов используются:

— для установления наличия издания в подсобном фонде читального зала,

— при шифровке читательских требований,

— в качестве справочного аппарата для сотрудников читальных залов.

3. Содержание каталогов

3.1. Алфавитные каталоги научных читальных залов отражают только издания, хранящиеся в подсобных фондах научных читальных залов, при помощи библиографических описаний с шифрами, указывающими место издания на полке.

3.2. В алфавитных каталогах научных читальных залов отражены книги и продолжающиеся издания на русском и иностранных языках.

4. Структура каталогов

4.1. Алфавитные каталоги научных читальных залов являются самостоятельными.

4.2. В алфавитных каталогах научных читальных залов ведется три алфавитных ряда:

— библиографические описания изданий на русском языке;

— библиографические описания изданий на русском языке, начинающиеся с иностранных слов, напечатанные латинским шрифтом;

— библиографические описания на иностранных языках.

4.3. Карточки в каталогах располагаются в алфавите заголовков описаний и заглавий произведений печати. В соответствии с этим в пределах общего алфавита в каталоге образуются следующие комплексы:

— индивидуального автора, в котором собираются произведения автора и работ, подготовленных к изданию с его участием в качестве соавтора, составителя, редактора;

— коллективного автора, под наименованием которого собраны официальные материалы, публикуемые органами государственной власти и управления, государственными и общественными учреждениями и организациями, предприятиями, учебными и научными учреждениями, а также съездами, конференциями, симпозиумами и т.д.;

— основных заглавий изданий и заглавий, начинающихся с типовых слов (нормы, инструкции, правила и т.д.).

5. Организация, ведение и редактирование каталогов

5.1. Алфавитные каталоги научных читальных залов организованы на основе печатных карточек централизованной каталогизации и научных библиографических описаний, составленных ЦНОД.

5.2. Организация, ведение и редактирование каталогов осуществляются сотрудниками сектора научного описания и организации каталогов ЦНОД (русской и иностранной частей) на основе методических указаний "Организация и ведение алфавитных каталогов" и методических решений, принятых методическим советом ЦНОД.

6. Использование и сохранность каталогов

6.1. Пользование каталогами разрешается только на месте их расположения. Вынос ящиков из читальных залов воспрещается.

6.2. Ответственность за сохранность и правильное использование каталогов возлагается на сотрудников читальных залов.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КАРТОТЕК НАУЧНЫХ ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛОВ ЦКО:ОЧ

1. Общая часть

1.1. Система картотек подразделений ЦКО:ОЧ является дополнением к общебиблиотечному и внутриотдельскому справочно-библиографическому аппарату и служит для многоаспектного раскрытия содержания фондов Библиотеки.

1.2. Характер и содержание картотек определяются запросами читателей и направлены на удовлетворение наиболее типичных из них.

1.3. Картотеки, ведущиеся в ЦКО:ОЧ, подразделяются на регистрационные, библиографические информационные, библиографические тематические и прочие.

2. Характеристика картотек

2.1. Регистрационные картотеки:

2.1.1. Картотеки отечественных и иностранных журналов читального зала № 8:

— составляются на весь репертуар получаемых Библиотекой отечественных и иностранных журналов в течение шести лет;

— характеризуют полноту комплектования каждого из журналов в фонде и информируют о получении его очередных номеров;

— являются дополнением общебиблиотечного каталога периодических изданий и отражают поступления журналов до момента передачи их в ЦКО:ХФ;

— ведется сотрудниками читального зала № 8.

2.1.2. Картотека газет:

— составляется на весь репертуар отечественных и иностранных газет, поступивших в Библиотеку в течение шести лет;

— является дополнением общебиблиотечной читательской картотеки газет,

— ведется сотрудниками зала газет.

2.1.3. Регистрационные картотеки информационно-библиографических изданий (периодического характера) органов научно-технической информации, поступивших в читальные залы, ведутся сотрудниками научных читальных залов.

2.2. Библиографические информационные картотеки:

2.2.1. Картотеки материалов временного хранения (непериодического характера), среди которых выделяются картотеки препринтов ведомственных организаций и НИИ РАН и СО РАН, ведутся сотрудниками научных читальных залов.

2.2.2. Информационная картотека о новых поступлениях изданий:

— отражаются сведения о поступлениях изданий за последние три месяца;

— расположение карточек — по срокам поступления изданий, внутри разделов — систематическое;

— ведется сотрудниками читального зала № 8.

2.3. Библиографические тематические картотеки:

— отражают издания по актуальным проблемам естественных, общественных и технических наук;

— ведутся сотрудниками научных читальных залов.

2.4. Прочие картотеки:

2.4.1. Информационно-географическая картотека иностранных журналов:

— отражает названия журналов, расположенных по странам, в которых они издаются;

— расположение карточек внутри картотеки — алфавитное;

— ведется сотрудниками читального зала № 8.

2.4.2. Картотека словарей, имеющихся в подсобном фонде читального зала № 8:

— расстановка карточек внутри разделов — по предметному принципу;

— ведется сотрудниками читального зала № 8.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КАТАЛОГОВ ОТДЕЛЕНИЯ ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. КATALOGИ и картотеки Отделения ГПНТБ СО РАН предназначены для раскрытия состава и содержания фонда Отделения в разных аспектах, а также книжной части фондов библиотек НИИ ННЦ.

Примечание. Иностранные книги, имеющиеся в фондах библиотек НИИ ННЦ, полностью отражены в СПА Отделения ГПНТБ СО РАН, отечественные книги — с 1973 г.

1.2. Система каталогов и картотек разработана с учетом задач Отделения, разнообразных функций библиотечно-библиографического и информационного обеспечения, объема и дифференциации фонда.

1.3. КATALOGИ и картотеки Отделения совмещают служебные и читательские функции.

2. Система каталогов

2.1. Система каталогов Отделения включает:

- алфавитный каталог отечественных книг;
- алфавитный каталог отечественных периодических изданий;
- сводный алфавитный каталог отечественных книг и продолжающихся изданий библиотек НИИ ННЦ;
- сводный алфавитный каталог зарубежных книг и продолжающихся изданий;
- систематический каталог;
- картотеку материалов временного хранения;
- алфавитную картотеку иностранных журналов.

2.2. Система каталогов Отделения предусматривает взаимосвязь отдельных ее частей.

2.2.1. Алфавитный каталог книг является главным связующим звеном в системе каталогов, а также между каталогами и фондом. На карточках основных описаний указываются индексы систематического каталога, отмечается наличие добавочных описаний, количество экземпляров, приводятся сведения о списании книг и др. В целях устранения излишнего дублирования и неоправданного параллелизма полные сведения о продолжающихся и периодических изданиях приводятся в каталоге периодических изданий, а в каталоге книг даются справочные карточки и отсылки.

2.2.2. В систематическом каталоге отражаются только переиздания последних лет, дается краткое описание сериальных изданий, которые полностью раскрываются в алфавитных каталогах.

2.3. Каталоги Отделения организованы в соответствии с действующими правилами библиографического описания произведений печати. В них систематически вносятся изменения и дополнения, вводятся необходимые справочные и ссылочные карточки, ведутся плановые работы по редактированию каталогов.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АЛФАВИТНЫХ КАТАЛОГАХ ОТДЕЛЕНИЯ ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. В алфавитных каталогах библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен или фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий произведений печати и других документов.

1.2. Основная функция алфавитных каталогов — информирование о наличии в фонде библиотеки:

- конкретного издания,
- переизданий,
- произведений определенного автора (индивидуального или коллективного).

1.3. Организация и ведение алфавитных каталогов осуществляются планомерно, в соответствии с правилами, инструктивно-методическими указаниями, технологической документацией, и включают ряд процессов и операций, связанных друг с другом: определение структуры каталога, его размещения, внутреннее и внешнее оформление, подготовку и оформление библиографических описаний, их расстановку в каталоге.

1.4. Состав и структура алфавитных каталогов определяются исходя из целей, задач, функций и структуры библиотеки, количества и состава читальных залов, структуры фондов.

2. Функции алфавитных каталогов

2.1. Алфавитные каталоги Отделения являются одновременно служебными и читательскими и используются:

- для установления наличия книги в библиотеке, ее экзemplарности,
- при шифровке читательских требований,
- в библиографической и научно-информационной работе,
- при комплектовании фондов библиотеки,
- при исключении изданий из фондов библиотеки,
- для информирования читателей о книжных фондах библиотеки.

3. Структура и содержание алфавитных каталогов

3.1. Алфавитные каталоги Отделения представляют собой совокупность нескольких отдельных каталогов, объединенных по следующим критериям:

— по языковому признаку (алфавитный каталог отечественных изданий, сводный алфавитный каталог зарубежных изданий);

— по видам изданий (каталог книг, каталог продолжающихся изданий, каталог журналов);

— в зависимости от охвата фондов (основной каталог, сводный каталог).

3.1.1. *Алфавитный каталог отечественных книг* строится в соответствии с алфавитом языка описаний, включаемых в него. Это описания, составленные:

— под заголовком, содержащим имя индивидуального автора, где собираются описания произведений автора и работ, подготовленных к изданию с его участием в качестве соавтора, составителя, редактора или переводчика;

— под заголовком, содержащим наименование коллективного автора, единообразная форма которого позволяет сгруппировать в одном месте все издания одного учреждения (организации) и образовать авторский комплекс того или иного коллектива;

— под заглавием (алфавитный ряд описаний строится по алфавиту первых слов основного заглавия, а при их совпадении — по алфавиту последующих).

Алфавитный каталог отечественных книг является основным читательским и служебным каталогом.

3.1.2. *В каталоге периодических отечественных изданий* отражаются отечественные журналы и продолжающиеся издания, получаемые Отделением и хранящиеся в его фондах. Каталог построен по алфавитному принципу и связан с алфавитным каталогом книг посредством кратких сводных описаний.

3.1.3. *Сводный алфавитный каталог отечественных книг* отражает фонды библиотек НИИ ННЦ, содержит описания книг и продолжающихся изданий. Каталог ведется в Отделении с 1973 г. Определением местонахождения книги является сигла библиотеки.

3.1.4. *Сводный алфавитный каталог зарубежных книг и продолжающихся изданий* отражает фонды всех зарубежных изданий (кроме журналов), имеющихся в ГПНТБ СО РАН, Отделении ГПНТБ СО РАН и библиотеках НИИ ННЦ. В каталоге ведется два алфавитных ряда:

— единый алфавитный ряд книг на западноевропейских языках, применяющих латинский шрифт, а также отдельных изданий на восточных языках при наличии параллельного титульного листа или заглавия и текста на одном из европейских языков;

— книг на западноевропейских языках (болгарском, сербском, хорватском, македонском, украинском и т.д.), применяющих кириллицу с добавлением букв латинского алфавита.

Примечание. Зарубежные журналы отражаются в регистрационной картотеке Отделения, сводной журнальной картотеке библиотек НИИ и сводных печатных каталогах.

4. Организация, ведение и редактирование

4.1. Каталоги организованы на основе печатных карточек РКП, карточек централизованной каталогизации, получаемых из ГПНТБ СО РАН и библиографических описаний, составленных каталогизаторами Отделения.

4.2. Расстановка карточек и оформление каталогов производятся на основе "Единых правил описания произведений печати для библиотечных каталогов" [13], других нормативно-методических документов [1—3, 6] и методических решений, принятых методическим советом Отделения.

4.3. Ведение каталогов (своевременное включение и исключение карточек, редакция, оформление и т.д.) осуществляется группой организации каталогов Отделения.

5. Использование и сохранность

5.1. Алфавитные каталоги используются всеми читателями библиотеки.

5.2. Пользование каталогами разрешено только на месте их расположения.

5.3. Ответственность за сохранность и правильное пользование каталогами возлагается на дежурных библиографов читальных залов.

5.4. Ответственность за каталог в целом несет группа организации каталогов ССИР.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМАТИЧЕСКОМ КАТАЛОГЕ ОТДЕЛЕНИЯ ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Систематический каталог (СК) является составным элементом подсистемы каталогов Отделения ГПНТБ СО РАН.

1.2. Назначением СК является раскрытие фондов Отделения по содержанию.

1.3. Систематический каталог по характеру ведения является постоянным, по характеру информации и назначению — служебным и читательским.

2. Функции каталога

2.1. Систематический каталог Отделения несет познавательные, информационные и организационные функции, способствующие удовлетворению профессиональных и образовательных потребностей читателей.

2.2. СК Отделения используется:

- при комплектовании,
- информационном и библиографическом обслуживании читателей,
- изучении фондов.

3. Содержание и структура каталога

3.1. СК Отделения является единым систематическим каталогом, объединяющим библиографические записи на различных языках.

3.2. В СК включены сведения о книгах, периодических и продолжающихся изданиях, имеющихся в Отделении.

3.3. Систематический каталог связан с другими каталогами Отделения посредством систематических индексов, ссылочных и справочных карточек.

3.4. Структура СК определена Таблицами ББК для научных библиотек. Каталог состоит из 28 основных разделов ББК.

3.5. Систематический каталог Отделения организован на основе печатных карточек ВКП, карточек централизованной каталогизации ГПНТБ СО РАН, описаний, составленных каталогизаторами Отделения.

4. Организация, ведение и редактирование каталога

4.1. Расстановка карточек, изъятие карточек на исключенные из фонда издания, библиотечная редакция СК и оформление каталога осуществляются сотрудниками группы организации каталогов Отделения на основе нормативно-методических документов [15—19].

5. Вспомогательный аппарат

5.1. В качестве вспомогательного аппарата к систематическому каталогу используются:

- алфавитно-предметный указатель,
- систематическая контрольная картотека.

6. Использование и сохранность каталога

6.1. Пользование систематическим каталогом возможно только на месте его расположения.

6.2. Ответственность за сохранность каталога несет группа организации каталогов ССИР.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АЛФАВИТНОМ КАТАЛОГЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

1. Общие положения

1.1. Алфавитный каталог (АК) является составным элементом подсистемы каталогов и картотек СБО.

1.2. АК СБО является ведущим и наиболее полным каталогом, раскрывающим фонд читального зала № 10.

1.3. Назначение АК СБО — оперативно и полно информировать читателей о фонде читального зала № 10, пропагандировать наиболее актуальную и высоконаучную литературу, помогающую в научной и практической работе.

1.4. По характеру ведения каталог является постоянным, по характеру информации и назначению — служебным и читательским.

2. Функции каталога

2.1. АК СБО используется для установления наличия издания в фонде читального зала № 10, его экзemplярности, отражения в других каталогах зала.

3. Содержание и структура каталога

3.1. В АК СБО полностью отражен фонд постоянного и временного хранения читального зала № 10.

3.2. Алфавитный каталог состоит из следующих частей:

— каталога книг (русская и иностранная части);

— каталога периодических изданий (русская и иностранная части).

Примечание. В каталог периодических изданий включены периодические и продолжающиеся издания с индивидуальным описанием на отдельные тома и выпуски, имеющие частное заглавие.

3.3. В алфавитном каталоге изданий на иностранных языках ведется два алфавитных ряда (латинский и кирилловский алфавит).

3.4. Карточки в каталоге располагаются в алфавите авторов и заглавий произведений печати. В соответствии с этим в пределах общего алфавита в каталоге образуются следующие комплексы:

— индивидуального автора, в котором собираются описания произведений одного и того же автора и работ, подготовленных к изданию с его участием в качестве соавтора, составителя, редактора;

— коллективного автора, под наименованием которого собраны официальные и ведомственные материалы, публикуемые органами государственной власти и управления, государственными и общественными учреж-

дениями и организациями, предприятиями, учебными и научными учреждениями, а также съездами, конференциями, симпозиумами и т.д.

Различные издания одного произведения располагаются в обратном хронологическом порядке.

4. Организация, ведение и редактирование каталога

4.1. АК СБО организован на основе печатных карточек централизованной каталогизации и научных библиографических описаний, составленных ЦНОД. Карточки дорабатываются с учетом организации фонда читального зала № 10:

- издания шифруются, им присваивается авторский знак;
- составляется дополнительное библиографическое описание на заглавие, если издание централизованно описано под автором или составителем;
- доработка комплектов карточек производится в 5-дневный срок с момента поступления новых изданий в зал.

4.2. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сотрудниками читального зала № 10 на основе инструктивно-методических указаний "Организация и ведение алфавитного каталога" [12] и решений, принятых методическим советом СБО.

5. Использование и сохранность каталога

5.1. АК СБО используется сотрудниками и читателями Библиотеки.

5.2. Пользоваться каталогом разрешается только на месте его расположения.

5.3. Ответственность за состояние каталога, его сохранность и выполнение правил пользования им несут сотрудники читального зала № 10.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОМ КАТАЛОГЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

1. Общие положения

1.1. Предметный каталог (ПК) является составным элементом подсистемы каталогов и картотек СБО.

1.2. ПК СБО отражает содержание фонда читального зала № 10 в предметном аспекте.

1.3. По характеру ведения каталог является постоянным, по характеру информации и назначению — служебным и читательским.

2. Функции каталога

2.1. ПК СБО служит для разыскания справочно-библиографической литературы об отдельных конкретных предметах.

2.2. Каталог используется при выполнении различных справок, организации выставочной работы, комплектовании фонда, его организации.

3. Содержание каталога

3.1. В ПК СБО отражен весь справочно-библиографический фонд читального зала N 10 за исключением изданий, указанных в п.3.7.

3.2. Поступающие в фонд СБО издания предметизируются в целом и аналитически (по главам, разделам, отдельным аспектам и предметам).

3.2.1. Аналитически предметизируются многоаспектные, тематические и отраслевые ретроспективные библиографические указатели с учетом актуальности темы и степени ее библиографической обеспеченности.

3.3. Одной предметной рубрикой в предметном каталоге отражаются:

— текущие библиографические и реферативные издания (в том числе универсальные по содержанию ежегодники);

— узкотематические ретроспективные указатели, не имеющие развернутой тематической (предметной) рубрикации;

— указатели содержания журналов и продолжающихся изданий;

— рекомендательные библиографические указатели за исключением не обеспеченных научно-вспомогательными указателями;

— справочные издания (энциклопедии, словари, справочники);

— каталоги и указатели издательств.

3.4. Двумя и более предметными рубриками в предметном каталоге отражаются:

— отраслевые ретроспективные библиографические указатели с большим хронологическим охватом литературы;

— проблемно-тематические ретроспективные библиографические указатели, независимо от их хронологического охвата;

— ретроспективные указатели, имеющие продолжение в виде последующих выпусков, независимо от их хронологического охвата;

— ежегодники по отрасли или проблеме с систематическим (тематическим) расположением материала;

— указатели изданий, трудов, опубликованных работ различных коллективов с систематическим (предметно-тематическим) расположением материала;

— рекомендательные указатели по актуальным проблемам, не обеспеченным научно-вспомогательными указателями;

— библиографические словари и указатели, в тех случаях, когда отраженные в них деятели работают в различных областях.

3.5. Все издания, имеющие продолжение, по мере поступления новых выпусков подвергаются дополнительной предметизации, если по сравнению с предыдущими выпусками в них делаются дополнения или изменения

(в оглавлении, систематизации, названиях глав). В противном случае на новых выпусках на месте предметных рубрик делается пометка "См. предыдущий выпуск".

3.6. Многотомные издания в зависимости от содержания предметизируются следующими способами:

— вся система рубрик приводится в 1-м выпуске, на остальных выпусках делается пометка "См. 1-й выпуск";

— система рубрик приводится в 1-м выпуске, в остальных выпусках даются только дополнительные, присущие данному выпуску рубрики;

— каждый выпуск предметизируется самостоятельно.

3.7. В ПК СБО не отражаются:

— языковые двуязычные (общие) словари;

— указатели изданий, трудов (опубликованных работ) различных коллективов, отражающие издания по многим отраслям, а также учебных институтов, отражающие работу всех кафедр.

4. Структура каталога

4.1. ПК СБО построен по принципу энциклопедического словаря, на основе сочетания узких конкретных рубрик с широкими отраслевыми и межотраслевыми комплексами.

4.2. Каждая предметная рубрика представляет собой отдельное самостоятельное структурное деление предметного каталога — комплекс литературы, собранной под точным наименованием предмета.

4.3. Внутри предметной рубрики материал организуется при помощи подрубрик.

4.4. Расстановка рубрик производится в порядке русского алфавита по первому слову формулировки рубрик.

4.5. Внутри предметной рубрики подрубрики расставляются в порядке алфавита.

4.6. В последнем делении (рубрика, подрубрика) карточки расставляются в алфавите названий (за основу принимается авторский знак).

4.7. Для более широкого и оптимального раскрытия фонда применяются ссылочные карточки.

5. Организация, ведение и редактирование каталога

5.1. Методической основой для работы с предметным каталогом является алфавитная картотека предметных рубрик, картотека методических решений, а также печатные словники, рубрикаторы, тезаурусы и другие подобные издания.

5.2. Работа ведется одновременно по четырем направлениям:

1) отражение новых поступлений,

2) ретроспективное отражение фонда в имеющемся предметном каталоге,

3) редакция существующего предметного каталога,

4) создание картотеки предметных рубрик.

5.3. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сотрудниками читального зала № 10.

6. Вспомогательный аппарат

6.1. Роль вспомогательного аппарата к ПК СБО выполняет алфавитный указатель предметных рубрик (рубрикатор), созданный в карточной форме на основе существующего предметного каталога на фонд читального зала № 10 и содержащий полный ссылочно-справочный аппарат, нужный для предметизации изданий, проверки формулировок рубрик, уточнения связей между ними.

6.1.1. Рубрикатор строится по крупным отраслевым комплексам: общественные науки, естественные науки, техника, медицина, сельское хозяйство; в отдельный алфавитный ряд выделяются географические названия.

7. Использование и сохранность каталога

7.1. ПК СБО используется сотрудниками и читателями Библиотеки.

7.2. Пользоваться каталогом разрешается только на месте его расположения.

7.3. Ответственность за состояние каталога, его сохранность и выполнение правил пользования им несут сотрудники читального зала № 10.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИОННОЙ КАРТОТЕКЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

1. Целевое назначение и функции

Картотека предназначена для регистрации и оперативной информации сотрудников Библиотеки и читателей о периодических изданиях, поступающих в фонд читального зала № 10.

2. Структура картотеки

Картотека состоит из следующих частей:

- отечественные периодические издания,
- иностранные периодические издания,
- материалы временного хранения.

3. Принцип отбора материала

Регистрируется каждый очередной номер журнала, поступающий в СБО.

4. Порядок расположения

Материал в картотеке располагается в алфавите названий периодических изданий и названий издающих организаций.

5. Организация работы

Ведение картотеки осуществляется сотрудниками читального зала № 10.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК ЦКО:ПКИ

1. Общие положения

- 1.1. КATALOGИ и картотеки ЦКО:ПКИ являются составной частью системы каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН.
- 1.2. Назначение системы каталогов и картотек — всестороннее раскрытие подсобного фонда подразделения.
- 1.3. КATALOGИ и картотеки ЦКО:ПКИ выполняют функции читательских и служебных.

2. Функции системы каталогов и картотек

- 2.1. КATALOGИ и картотеки ЦКО:ПКИ используются:
 - при обслуживании читателей,
 - для информационной и библиографической работы,
 - при комплектовании и изучении фондов подразделения.

3. Содержание и структура системы каталогов и картотек

- 3.1. В систему каталогов и картотек ЦКО:ПКИ входят:
 - алфавитные каталоги,
 - нумерационные каталоги,
 - предметные каталоги.
- 3.1.1. Алфавитные каталоги ЦКО:ПКИ используются как читательские и служебные для установления наличия изданий в фонде подразделения. Карточки в алфавитных каталогах располагаются в едином алфавите заголовков описаний и заглавий произведений печати. В алфавитные каталоги включаются основные и добавочные описания, ссылочные и справочные карточки.
 - 3.1.1.1. Алфавитный каталог нормативно-технической документации:
 - отражает все виды НТД, имеющиеся в подсобном фонде, за исключением отдельно изданных нормативных документов по стандартизации (ГОСТы, ОСТы, РСТ и др.) и промышленных каталогов на микрофишах;
 - связан с предметным каталогом технической литературы путем указания предметных рубрик на основных карточках алфавитного каталога.
 - 3.1.1.2. Алфавитный каталог литературы по изобретательству и патентоведению отражает руководящие нормативно-методические материалы по изобретательству и патентоведению и справочные издания к патентному фонду.
 - 3.1.1.3. Алфавитный каталог книг к фонду ККИ:
 - отражает книжные издания по профилю ККИ;
 - связан с предметным каталогом деловой литературы предметными рубриками, указанными на основных карточках алфавитного каталога.

3.1.1.4. Алфавитно-географический каталог на фонд фирменных справочников:

- отражает зарубежные фирменные справочники;
- не связан с предметным каталогом, так как фирменные справочники являются универсальными по предметно-тематическому содержанию.

Карточки в алфавитно-географическом каталоге расставляются в алфавитном порядке названий стран, внутри страны — в алфавитном порядке названий изданий, карточки с описанием справочников одного названия, но разных годов издания расставляются внутри названия справочника в обратнотронологическом порядке.

3.1.2. К нумерационным каталогам ЦКО:ПКИ относятся нумерационный каталог нормативной документации по стандартизации и нумерационный каталог описаний изобретений.

3.1.2.1. Нумерационный каталог нормативной документации по стандартизации:

— отражает весь фонд (как действующих, так и отмененных и замененных) нормативных документов по стандартизации — ГОСТы, ОСТы, РСТ, РТМ и др., изданных отдельно или опубликованных в сборниках документов;

— используется для информации о наличии документов в фонде, о замененных и отмененных документах, о поправках, вносимых в документацию;

— связан с предметным каталогом НД посредством указания предметных рубрик на карточках нумерационного каталога;

— является одновременно служебным и читательским.

Карточки в нумерационном каталоге расставляются в соответствии с категориями и видами документов в несколько рядов: ГОСТы, ОСТы, РТМ, РСТ, ИСО, МЭК; документы международных организаций по стандартизации; строительные нормы, ВСН, СН и др. В каждом ряду карточки расставляются в порядке возрастания номеров документов. Карточки с описанием документов международных организаций по стандартизации группируются по организациям, внутри — в порядке возрастания номеров документов.

Примечание. Описания сборников НД, на титульном листе которых приведен перечень документов, помещенных в сборнике, расставляются по первому указанному в заголовке номеру, а на остальные документы дается описание на каждый номер отдельно.

3.1.2.2. Нумерационный каталог описаний изобретений:

— используется для информирования о наличии документов в фонде, для определения классификационного индекса документов;

— ведется в виде регистрационных книг и включает описания изобретений следующих стран: РФ (с 1924 г. по настоящее время), Японии (с 1966 по 1991 г.);

— является служебным каталогом.

3.1.3. Предметные каталоги ЦКО:ПКИ:

— отражают фонд ЦКО:ПКИ в предметно-тематическом аспекте,

— используются как читательские.

3.1.3.1. Предметный каталог нормативно-технической документации:

— включает карточки на фонд изданий, отраженных в алфавитном каталоге технической литературы;

— связан с алфавитным каталогом посредством указания предметных рубрик на основных карточках алфавитного каталога.

Предметные рубрики определяются сотрудниками подразделения на основе указателя "Рубрики предметного каталога ГПНТБ СО РАН", располагаются в каталоге в общем алфавите, карточки в пределах рубрик — в алфавите названий.

3.1.3.2. Предметный каталог нормативной документации по стандартизации (НД):

— включает карточки с описанием отдельно изданных документов (ГОСТы, ОСТы, РСТ, РТМ и др.), а также аналитические описания документов, опубликованных в сборниках;

— дает информацию только о действующих документах;

— связан с нумерационным каталогом НД посредством указания предметной рубрики на карточках нумерационного каталога.

Предметные рубрики формулируются и определяются сотрудниками подразделения на основе рубрикатора "Указателя ГОСТ", располагаются в каталоге в порядке алфавита, карточки в пределах рубрики — по категориям и видам документов.

3.1.3.3. Предметный каталог источников КИ:

— включает карточки на фонд книжных изданий по профилю ККИ;

— связан с алфавитным каталогом посредством указания предметных рубрик на основных карточках алфавитного каталога.

Предметные рубрики формулируются и определяются сотрудниками отдела на основе отраслевых тезаурусов, "Рубрикатора ГРНТИ", служебной картотеки предметных рубрик.

3.2. В систему каталогов и картотек ЦКО:ПКИ входят:

— регистрационные картотеки,

— тематическая картотека,

— справочные картотеки к патентному фонду,

— электронные картотеки ККИ.

3.2.1. Регистрационные картотеки периодических изданий:

— ведутся в читальных залах подразделения на все периодические издания, поступающие в подсобный фонд;

— используются как служебные (для контроля за своевременным поступлением периодических изданий) и читательские картотеки (для установления наличия изданий в подсобных фондах);

— строятся по единому принципу: регистрационные карточки систематизируются по странам, внутри стран — по алфавиту названий и обратной хронологии.

В ЦКО:ПКИ имеются:

— регистрационная картотека к бюллетеню ВНИИПИ "Изобретения стран мира",

— регистрационная картотека патентной периодики зарубежных стран,

— регистрационная картотека специализированных периодических изданий подразделения,

— регистрационная картотека экспресс-информации (зарубежный опыт).

3.2.1.1. Регистрационная картотека экспресс-информации (ЭИ):

— отражает ЭИ (зарубежный опыт), издаваемую органами ЦООНТИ и ВИНТИ;

— состоит из двух частей, организованных по разным принципам:

1) картотека ЭИ ВИНТИ — все серии располагаются в алфавитном порядке наименований серий;

2) картотека ЭИ ЦООНТИ построена по предметному принципу. Разделы, соответствующие определенному предмету, располагаются в картотеке по алфавиту названий предмета. Картотеке предшествует алфавитный перечень (рубрикатор) всех предметно-отраслевых разделов. Внутри каждого раздела карточки располагаются по алфавиту названий серий, внутри серий — в хронологическом порядке. Для удобства поиска необходимой информации по ЭИ ведется алфавитный указатель серий с отсылкой к соответствующим предметно-отраслевым разделам регистрационной картотеки ЭИ ЦООНТИ. Создан перечень всех ЦООНТИ с перечислением серий ЭИ, выпускаемых каждым ЦООНТИ, что позволяет вести поиск ЭИ непосредственно по отрасли (предмету), по наименованию серий либо по названию отраслевого органа.

3.2.2. Картотека по вопросам изобретательской, рационализаторской и патентно-лицензионной работы (тематическая):

— отражает руководящие нормативно-методические материалы и рекомендации Роспатента, статьи по вопросам изобретательства и патентоведению из периодических изданий, сборников трудов, материалов конференций;

— используется как читательская картотека для отбора литературы по конкретным вопросам изобретательства и патентоведения;

— ведется в соответствии с тематическими разделами библиографического указателя ВПТБ "Изобретательство и патентоведение";

— карточки в пределах тематических рубрик расставляются в обратнoхронологическом порядке.

3.2.3. Справочные картотеки к патентному фонду ГПНТБ СО РАН являются читательскими и используются для наиболее эффективного удовлетворения запросов читателей на патентную документацию.

3.2.3.1. Справочная картотека к фонду бюллетеней зарубежных стран:

— дает информацию о публикациях в бюллетенях США (1972 г. — настоящее время), Франции (1972 г. — настоящее время), ФРГ (1960 г. — настоящее время);

— предназначена для определения по номеру патента даты его выдачи и номера бюллетеня, в котором опубликован реферат описания изобретений к патенту;

— карточки расставлены по странам, внутри стран — по годам и томам бюллетеней.

3.2.4. В кабинете конъюнктурной информации имеются электронные картотеки:

— алфавитная картотека зарубежных фирм;

— отраслевая библиографическая картотека "Мировые рынки";

— предметно-библиографическая картотека "Бюллетень иностранной коммерческой информации".

Электронные картотеки ККИ предназначены для читателей.

4. Организация, ведение и редактирование каталогов и картотек

4.1. Каталоги и картотеки ЦКО:ПКИ организованы на основе печатных карточек РКП, карточек централизованной каталогизации, получаемых из ЦНОД, библиографических описаний, составленных сотрудниками ЦКО:ПКИ (на нормативные документы по стандартизации и издания временного хранения).

4.2. Расстановка карточек и оформление каталогов и картотек производятся на основе действующей нормативной документации [1, 8] и решений, принятых методическим советом подразделения.

4.3. Ведение каталогов и картотек (своевременное включение и исключение карточек, редакция, оформление и т.д.) осуществляется сотрудниками ЦКО:ПКИ.

5. Использование и сохранность каталогов и картотек

5.1. Каталоги и картотеки ЦКО:ПКИ используются всеми читателями Библиотеки.

5.2. Пользование каталогами и картотеками разрешено только на месте их расположения.

5.3. Ответственность за сохранность и правильное пользование каталогами возлагается на дежурных библиографов читальных залов.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КАТАЛОГОВ И КАРТОТЕК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Каталоги и картотеки УМКБ являются составной частью системы каталогов и картотек ГПНТБ СО РАН.

1.2. Назначение системы каталогов и картотек УМКБ — раскрытие состава и содержания его фонда в разных аспектах и удовлетворение разнообразных читательских запросов.

1.3. Каталоги и картотеки УМКБ совмещают служебные и читательские функции.

2. Функции системы каталогов и картотек

2.1. Каталоги и картотеки УМКБ используются:

- при обслуживании читателей;
- для информационной и библиографической работы;
- для оказания помощи в выполнении научно-исследовательской, учебно-методической и производственной работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и научно-информационной деятельности;
- при комплектовании и изучении фондов УМКБ.

3. Содержание и структура системы каталогов и картотек

3.1. На фонд УМКБ ведутся алфавитный, систематический и топографический каталоги.

3.1.1. Алфавитный каталог является одним из основных каталогов, с исчерпывающей полнотой отражает фонд УМКБ, выполняет функции служебного и читательского.

3.1.1.1. В алфавитном каталоге отражены книги и другие издания, которые описаны как книги, на русском и иностранных языках.

Примечание. Иностранные и отечественные журналы отражаются в регистрационной картотеке.

3.1.1.2. Карточки в алфавитном каталоге располагаются в алфавите авторов и заглавий. В соответствии с этим в пределах общего алфавита в каталоге образуются следующие комплексы:

— индивидуального автора, в котором собираются описания произведений работ определенного автора, а также работ, подготовленных к изданию с его участием в качестве соавтора, составителя или редактора;

— коллективного автора, где собраны материалы, публикуемые органами государственной власти и управления, организациями, библиотеками, учебными и научными учреждениями, а также съездами, конференциями, совещаниями по вопросам библиотековедения, библиографоведения, книговедения и научно-информационной деятельности.

3.1.1.3. Алфавитный каталог состоит из двух частей:

- 1) издания на русском языке,
- 2) издания на иностранных языках.

3.1.2. Систематический каталог является одним из основных каталогов и раскрывает фонд УМКБ по его содержанию, выполняет функции служебного и читательского.

3.1.2.1. В систематическом каталоге отражены книги и другие печатные издания, которые описаны как книги, на русском и иностранных языках.

3.1.2.2. Структура каталога определяется применяемой в ГПНТБ СО РАН системой ББК для научных библиотек.

3.1.2.3. Для обеспечения полноты и оперативности поиска информации ведется АПУ к систематическому каталогу.

3.1.3. Топографический каталог служит для учета произведений печати, поступающих в УМКБ и выполняет функции служебного, его структура определяется принятой в ГПНТБ СО РАН системой расстановки фонда основного книгохранения.

3.2. Картотеки УМКБ созданы для оперативного и более полного удовлетворения запросов читателей по вопросам библиотековедения, библиографоведения, книговедения и научно-информационной деятельности.

3.2.1. По характеру отражаемого материала картотеки делятся на картотеки отдельных видов изданий и картотеки частей фонда.

3.2.2. В УМКБ имеются следующие картотеки:

а) алфавитные (организованы в алфавитном порядке в соответствии с правилами расстановки карточек в алфавитном каталоге):

— статей из отечественных периодических изданий и сборников;

— авторефератов диссертаций, выполненных на соискание ученой степени кандидата и доктора наук по специальностям "библиография и библиотековедение", "книговедение", "научная и техническая информация";

— трудов сотрудников ГПНТБ СО РАН, включающая работы сотрудников с момента их деятельности в Библиотеке; издания Библиотеки; ссылки на работы сотрудников Библиотеки;

Примечание. С 1990 г. ведется также в автоматизированном режиме БД "SOTR".

- новых поступлений литературы в фонд УМКБ;
- материалов временного хранения, отражающая литературу ограниченного срока хранения;

- регистрационная картотека периодических изданий.

б) систематическая картотека статей из отечественных и зарубежных периодических изданий и сборников (организована на основе таблиц ББК аналогично систематическому каталогу; в разделах этой картотеки описания расположены в обратнхронологическом порядке, внутри года — сначала отечественные, затем зарубежные);

в) смешанного типа:

- картотека неопубликованных материалов, включающая машинописные материалы, отражающие деятельность Библиотеки и ее отделов: годовые планы работы и отчеты о работе Библиотеки и ее отделов, отчеты о командировках и стажировках, методические разработки, отчеты по научно-исследовательским темам; диссертации сотрудников ГПНТБ СО РАН; неопубликованные материалы НИО "Информкультура" РГБ.

г) с 1993 г. ведется проблемно-ориентированная база данных по библиотековедению, включающая аналитическую роспись всех поступающих в УМКБ изданий, аналогично систематической картотеке статей (БД "CATAR").

3.3. Взаимосвязь между каталогами и картотеками обеспечивается:

- наличием в каталогах и картотеках ссыльно-справочного аппарата,
- использованием единого библиографического описания,
- использованием единых классификационных индексов.

4. Организация, ведение и редактирование системы каталогов и картотек

4.1. Каталоги и картотеки УМКБ организованы на основе карточек, получаемых в централизованном порядке из ЦНОД, а также описаний, составленных сотрудниками УМКБ.

4.2. Расстановку и исключение карточек, оформление и редакцию каталогов и картотек осуществляют сотрудники УМКБ на основе действующей нормативной документации [1—3, 5, 6, 10—12, 20—22] и принятых методическим советом отдела решений.

Примечание. При ведении систематического каталога УМКБ консультационную помощь оказывают сотрудники ЦНОД.

5. Использование и сохранность каталогов и картотек

5.1. Каталоги и картотеки используются читателями — сотрудниками ГПНТБ СО РАН, библиотек НИИ СО РАН, работниками других библио-

тек и служб информации города, преподавателями, аспирантами и студентами учебных заведений культуры.

5.2. Пользование каталогами и картотеками разрешено только на месте их расположения.

5.3. Ответственность за сохранность и правильное пользование каталогами возлагается на сотрудников УМКБ.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ТОПОГРАФИЧЕСКИХ КАТАЛОГОВ ЦКО:ХФ

1. Общие положения

1.1. Топографические каталоги ЦКО:ХФ являются служебно-вспомогательным аппаратом при работе с фондами Библиотеки.

1.2. Назначением каталогов является отражение информации о местонахождении изданий в фондах Библиотеки.

1.3. По характеру ведения топографические каталоги являются постоянными.

2. Функции каталогов

2.1. Топографические каталоги учитывают наличие изданий в фондах Библиотеки с указанием их местонахождения и отражением всех происходящих изменений.

2.2. Топографические каталоги служат справочным аппаратом в работе отдела при доработке читательских требований для установления наличия издания, его местонахождения, экзemplарности.

2.3. Топографические каталоги являются основой для проверки фонда ЦКО:ХФ, подсобных фондов ЦКО:ОЧ и отделов Библиотеки и установления соответствия фондов служебным и читательским каталогам.

2.4. Топографические каталоги способствуют выявлению и ликвидации лакун в фондах Библиотеки, а также пополнению их изданиями, предназначенными для депозитарного хранения, и перераспределению этих изданий между другими библиотеками.

3. Содержание и структура каталогов

3.1. В топографических каталогах отражаются фонды основного книгохранения, подсобные фонды читальных залов и отделов Библиотеки, кроме фондов специальных видов научно-технической документации, редкой книги и фонда литературы ограниченного распространения.

3.2. В каталогах отражаются различные виды документов (книги, периодические и продолжающиеся издания, авторефераты, переводы, карты,

газеты, диссертации и т.п.) независимо от формы их воспроизведения, языка и времени опубликования или написания.

3.3. В каталогах отражаются издания на русском, иностранных европейских и восточных языках.

3.4. Структура топографических каталогов и методика отражения в них документов определяются действующими регламентирующими и методическими материалами, настоящим Положением.

3.5. В систему топографических каталогов входят нижеперечисленные каталоги и картотеки.

3.5.1. Отечественные книги на русском языке отражаются в топографических каталогах:

- книг (систематическая и форматная части);
- авторефератов;
- диссертаций;
- переводов;
- карт;
- художественной литературы;
- препринтов;
- изданий ограниченного распространения (систематическая и форматная части);
- каталоге на издания "ОФ", переданные из зала литературы ограниченного распространения;
- изданий депозитарного хранения;
- микрофильмов;
- микрофиш;
- каталоге дискет (книжная и журнальная части).

3.5.2. Отечественные периодические издания отражаются в регистрационно-топографической картотеке, которая включает:

- алфавитную картотеку журналов до 1962 г. издания;
- форматную картотеку периодических изданий;
- форматную картотеку малоиспользуемых периодических изданий;
- регистрационную картотеку газет;
- каталог дискет (журнальная часть);
- регистрационную картотеку микрофиш.

3.5.3. Отечественные продолжающиеся издания отражаются в каталоге продолжающихся изданий.

3.5.4. Иностранные издания отражаются в следующих каталогах и картотеках:

- топографическом каталоге книг (систематическая и форматная части);
- топокаталоге CD-ROM;

— регистрационно-топографической картотеке периодических изданий, включающей алфавитную картотеку журналов до 1969 г., форматную картотеку периодических и продолжающихся изданий, картотеку газет;

— каталоге микрофильмов;

— картотеке микрофиш;

— каталоге на издания депозитарного хранения.

4. Организация, ведение и редактирование каталога

4.1. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сектором топокаталога ЦКО:ХФ на основе действующих регламентирующих документов и настоящего Положения.

4.2. Топокаталог организован на основе печатных карточек РКП и библиографических описаний, составленных ЦНОД.

4.2.2. На издания, переданные в подсобные фонды читальных залов и отделов, в топографическом каталоге около инвентарного номера делается отметка о направлении издания путем простановки условных обозначений.

4.3. Данные о каталоге фиксируются в паспорте, который ежегодно корректируется с учетом происходящих количественных и качественных изменений.

5. Вспомогательный аппарат

5.1. При топографическом каталоге организованы следующие вспомогательные картотеки:

— названий (ключ) отечественных периодических изданий;

— названий (ключ) иностранных периодических изданий;

— индикатора на подсобные фонды читальных залов и отделов Библиотеки.

6. Использование и сохранность каталога

6.1. К работе с топографическим каталогом допускаются только сотрудники Библиотеки, имеющие специальное разрешение.

6.2. Пользоваться каталогом можно только на месте его расположения.

6.3. Ответственность за состояние топографического каталога и правильное пользование им несет сектор топокаталога ЦКО:ХФ.

ПОЛОЖЕНИЕ О СВОДНОМ ПЕЧАТНОМ КАТАЛОГЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ В БИБЛИОТЕКАХ Г. НОВОСИБИРСКА ЗА... ГОД

1. Общие положения

1.1. Сводный каталог является составной частью общегосударственной системы сводных каталогов.

1.2. Сводный каталог отражает фонды научных библиотек Новосибирска, независимо от их ведомственной принадлежности, и указывает местонахождение конкретного документа.

1.3. Каталог подготавливает ГПНТБ СО РАН как крупнейшая библиотека в регионе, располагающая наиболее полными фондами, а также необходимой материально-технической базой и кадрами.

1.4. Библиотеки-участницы обязаны сообщать о всех изменениях, которые происходят в их фондах, в сектор сводных печатных каталогов ОНБ ГПНТБ СО РАН.

1.5. Данный каталог является ежегодным, печатным по форме и универсальным по содержанию изданием с последующей 5-летней кумуляцией.

2. Функции каталога

2.1. Выполнение учетно-регистрационной и адресно-поисковой функции.

2.2. Обеспечение полноты и оперативности получения информации о наличии и местонахождении документа в фондах библиотек Новосибирска.

2.3. Повышение эффективности использования единого библиотечного фонда страны, активизация системы информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей, содействие развитию взаимопользования и перераспределения фондов библиотек.

3. Содержание каталога

3.1. В сводном каталоге отражаются фонды научных и специальных библиотек Новосибирска (НИИ СО РАН, областной научной, областной научно-медицинской, ЦНСХБ СО РАСХН, вузовских, заводских, специализированных НИИ, проектных институтов).

3.2. В каталог включаются:

— отечественные научные и производственные периодические издания по всем отраслям знания, а также отдельные продолжающиеся издания и сборники, имеющие определенную периодичность;

— переводные и научно-технические журналы, например "Автомобильная промышленность" (перевод американского журнала "Automotive Industries"), "Черные металлы" (перевод немецкого журнала "Stahl und Eisen");

— реферативные журналы, экспресс-информация.

3.3. В каталог не включаются:

— журналы, изданные за рубежом на русском языке,

— популярные массовые и литературно-художественные издания.

3.4. Наряду с библиографическими данными описание содержит сиглы библиотек, в фондах которых имеется данное издание.

3.5. В целях облегчения поиска материала, кроме систематической рубрики, указывается шифр хранения, для ГПНТБ СО РАН — номер читального зала.

4. Структура каталога

- 4.1. Структура описываемого каталога включает:
- раздел "От составителей";
 - список библиотек, участвующих в сводном каталоге, и их условные обозначения (сиглы);
 - алфавитную часть;
 - систематический указатель;
 - оглавление.

5. Организация, ведение и редактирование каталога

5.1. ГПНТБ СО РАН осуществляет организацию и координацию всей работы по подготовке и изданию каталога, разработку и внедрение нормативной, методической и технологической документации.

5.2. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сектором сводных печатных каталогов Библиотеки на основе настоящего Положения и методических решений для составления сводных печатных каталогов отечественных периодических изданий.

5.3. Библиографическое описание в сводном каталоге производится по общепринятым правилам для библиографических и информационных изданий [1, 2], но имеет специфику, характерную для сводных каталогов (отражение наличия в фондах томов, выпусков и номеров периодических изданий).

6. Вспомогательный аппарат

6.1. Роль вспомогательного аппарата выполняет систематический указатель, представляющий собой алфавитный перечень изданий, расположенных по разделам кодов тематических рубрик и имеющих отсылку к алфавитному ряду.

6.1.1. В каталоге используются тематические рубрики ГРНТИ.

7. Использование и сохранность каталога

7.1. Сводный каталог используется в работе МБА, в системе информационного и справочно-библиографического обслуживания, в работе отделов комплектования, центра научной обработки документов, в перераспределении фондов между библиотеками города в целях подбора полных

комплектов какого-либо периодического издания, а также по определенной тематике по профилю организации, в которой находится библиотека.

7.2. С 1987 г. сводный каталог отечественных периодических изданий готовится в автоматизированном режиме. Электронная версия каталога обеспечивает хранение необходимого объема информации об отечественных периодических изданиях и ее сохранность.

ПОЛОЖЕНИЕ О СВОДНОМ ПЕЧАТНОМ КАТАЛОГЕ ЗАРУБЕЖНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, ИМЕЮЩИХСЯ В БИБЛИОТЕКАХ НИИ СО РАН ЗА... ГОД

1. Общие положения

1.1. Сводный каталог является составной частью общегосударственной системы сводных каталогов.

1.2. Сводный каталог отражает фонды библиотек НИИ СО РАН и указывает местонахождение конкретного документа.

1.3. Каталог подготавливает ГПНТБ СО РАН как информационный центр ЦБС РАН, осуществляющий централизованное комплектование.

1.4. Библиотеки институтов, расположенных за пределами г. Новосибирска, обязаны присылать сведения об изданиях, поступивших в институты помимо централизованного комплектования, а также сообщать о всех изменениях, которые происходят в их фондах.

1.5. Данный каталог является ежегодным, печатным по форме и универсальным по содержанию изданием с последующей 5-летней кумуляцией.

2. Функции каталога

2.1. Выполнение учетно-регистрационной и адресно-поисковой функции.

2.2. Обеспечение полноты и оперативности получения информации о наличии и местонахождении документа в фондах библиотек НИИ СО РАН.

2.3. Повышение эффективности использования единого библиотечного фонда страны, активизация системы информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей, содействие развитию взаимопользования и перераспределения фондов библиотек.

3. Содержание каталога

3.1. В сводном каталоге отражаются фонды библиотек НИИ СО РАН (включая иногородные, расположенные в других городах Сибири).

3.2. В каталог включаются:

— зарубежные научные, производственные, информационно-библиографические издания по всем отраслям знания на европейских языках;

— описания микрофильмов, если библиотека не располагает изданиями в подлиннике.

3.3. В каталог не включаются:

— отечественные журналы и продолжающиеся издания, опубликованные за рубежом в переводе на иностранные языки;

— популярные и рекламные издания.

3.4. Наряду с библиографическими данными описание содержит сиглы библиотек, в фондах которых имеется данное издание.

3.5. В целях облегчения поиска материала, кроме систематической рубрики, указывается шифр хранения, для ГПНТБ СО РАН — номер читального зала.

4. Структура каталога

4.1. Структура описываемого каталога включает:

— раздел "От составителей";

— список библиотек, участвующих в сводном каталоге, и их условные обозначения (сиглы);

— алфавитную часть;

— систематический указатель;

— оглавление.

5. Организация, ведение и редактирование каталога

5.1. ГПНТБ СО РАН осуществляет организацию и координацию всей работы по подготовке и изданию каталога, разработку и внедрение нормативной, методической и технологической документации.

5.2. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляются сектором сводных печатных каталогов Библиотеки на основе настоящего Положения и методических решений для составления сводных печатных каталогов зарубежных периодических изданий.

5.3. Библиографическое описание в сводном каталоге производится по общепринятым правилам для библиографических и информационных изданий [1, 3], но имеет специфику, характерную для сводных каталогов (отражение наличия в фондах томов, выпусков и номеров периодических изданий).

6. Вспомогательный аппарат

6.1. Роль вспомогательного аппарата выполняет систематический указатель, представляющий собой алфавитный перечень изданий, распо-

женных по разделам кодов тематических рубрик и имеющих отсылку к алфавитному ряду.

6.1.1. В каталоге используются тематические рубрики ГРНТИ.

7. Использование и сохранность каталога

7.1. Сводный каталог используется в работе МБА, в системе информационного и справочно-библиографического обслуживания, в работе отделов комплектования, центра научной обработки документов, в перераспределении фондов между библиотеками сети НИИ СО РАН в целях подбора полных комплектов какого-либо периодического издания, а также по определенной тематике по профилю организации, в которой находится библиотека.

7.2. С 1987 г. сводный каталог зарубежных периодических изданий готовится в автоматизированном режиме. Электронная версия каталога обеспечивает хранение необходимого объема информации о зарубежных периодических изданиях и ее сохранность.

Инструктивно-методическая документация, регламентирующая организацию каталогов и работу с ними

1. ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. — М., 1984. — 77 с.
2. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила // Стандарты по издательскому делу. — М., 1998. — С. 138—155.
3. ГОСТ 7.11-78. Система информационно-библиографической документации. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании произведений печати. — М., 1979. — 212 с.
4. ГОСТ 7.51-98. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление // Стандарты по издательскому делу. — М., 1998. — С. 156—167.
5. ГОСТ 7.59-90. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. — М., 1990. — 11 с.
6. Правила составления библиографического описания. Ч. 1. Книги и сериальные издания. — М., 1986. — 527 с.
7. Правила составления библиографического описания. Ч. 3. Картографические произведения. — М., 1990. — 279 с.
8. Правила составления библиографического описания. Ч. 4. Нормативно-технические документы. Неопубликованные документы. — М., 1989. — 235 с.
9. Правила составления библиографического описания старопечатных книг. — М., 1989.
10. Библиографическое описание сериальных изданий: Метод. пособие. — СПб., 1993. — 128 с.
11. Библиографическое описание составной части документа. — СПб., 1992. — 87 с.
12. Организация и ведение алфавитного каталога / ГБЛ. — М., 1984. — 222 с.
13. Единые правила описания произведений печати для библиотечных каталогов. Ч. 1. Вып. 2. Организация алфавитного каталога книг.— 2-е изд., испр. и доп. — М., 1961. — 163 с.
14. Единые правила описания произведений печати для библиотечных каталогов. Доп. ко 2-му изд. Ч. 1. Вып. 1: Описание иностранных книг второй половины XVI—XVII вв.
15. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для научных библиотек. — М., 1960—1968.
16. Инструкция по расстановке карточек в систематические каталоги, организованные по таблицам ББК. — М., 1974. — 66 с.
17. Инструкция по оформлению систематических каталогов, организованных на основе таблиц ББК. — М., 1974.
18. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: Пособие для библиотекарей. — М., 1981. — 160 с.
19. Составление и ведение сводного предметного указателя к систематическому каталогу ГБЛ. — М., 1974.

20. Таблицы библиотечно-библиографической классификации для научных библиотек. — Вып. XIX Ч. Культура. Наука. Просвещение. — М., 1966.

21. Библиотечно-библиографическая классификация. Таблицы для научных библиотек. Доп. и испр. — Вып. XIX. — М., 1980 (№ 3), 1983 (№ 5).

22. Организация, ведение и редактирование систематических каталогов и АПУ к ним в Государственной библиотеке СССР им. В.И. Ленина: Инструкции и метод. рекомендации. — 2-е изд. — М., 1986. — 129 с.