

## Поиск публикаций ученого с использованием БД «Scopus»

Для корректной работы в БД Scopus следует использовать последние версии интернет-браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer).

Перечень найденных публикаций ограничен теми видами документов, которые обрабатываются в БД Scopus, а именно журнальными статьями и материалами конференций, книгами – частично.

Несмотря на то, что в БД Scopus имеются авторские идентификаторы, необходимо иметь полный список публикаций ученого, составленный в соответствии с действующими ГОСТами на библиографическое описание документов:

- для учета различных вариантов написания фамилии автора на иностранных языках (особенно малораспространенных);
- для исключения публикаций однофамильцев.

В том случае, если вариант фамилии автора только один, для поиска публикаций используют режим «Author search», если вариантов больше – то «Document search».

### Порядок выполнения

#### Author search

1. Зайти на сайт по адресу: <http://www.scopus.com> (доступ лицензионный).
  2. Выбрать режим поиска автора «Author search».
  3. Ввести фамилию автора по предлагаемому образцу.
  4. Отметить необходимость **точного соответствия** результатов заданным параметрам поиска («Show exact matches only»).
  5. Оставить предметные рубрики («Subject Areas»), которые соответствуют тематике искомого автора.
  6. Запустить поиск (<Search>).
  7. Отметить в предложенном системой списке искомого автора.
  8. Нажать кнопку <Show documents>.
  9. При необходимости, произвести ограничение результатов по году издания (Year), используя функцию «Refine» в левой части экрана.
- Примечание.** Для того чтобы раскрыть список полностью, следует подвести курсор к концу списка и нажать появляющуюся кнопку <View more>.
10. Нажать кнопку <Limit to>.

**Примечание.** В том случае, если нужны только количественные данные, создать таблицу и заполнить ее, используя данные функции «Refine».

11. Отметить найденные публикации, используя функцию «Select all» (отметить все записи) или «Select page» (отметить записи на данной странице) - слева от функции «Export».
12. Для того чтобы сохранить список публикаций, следует активировать функцию «Export».
13. Во всплывающем окне выбрать формат файла (например, «Text ASCII in HTML») и формат записи (например, «Citation information only»).

Для печати выбрать функцию «More...», затем - «Print», далее выбрать формат записи («Output»), например, «Specify fields to be printed» и отметить те поля, которые нужно включить в состав записи.

Аналогично поступают для отправки результатов по электронной почте (функция «E-mail») или создания библиографического списка (функция «Create bibliography»).

**Примечание.** Для функций «Export», «Print», «E-mail» существует ограничение по количеству экспортируемых записей. Для функции «Export» - не более 2000. Для функций «Print», «E-mail» - не более 200. В случае превышения этого количества выгрузку следует производить поэтапно, например, с 1 по 200, с 201 по 400 запись и т.д.

14. Нажать соответствующую кнопку (<Export>, <Print>, <E-mail> или <Create bibliography>).

#### *Document search*

1. Зайти на сайт по адресу: <http://www.scopus.com> (доступ лицензионный).
2. Вызвать режим поиска «Document search».
3. Выбрать поисковое поле «Authors».
4. Ввести первый вариант фамилии автора по образцу, например: **vlasov, v. v.**
5. Вызвать дополнительное поисковое поле, нажав кнопку <Add search field>.
6. Выбрать поисковое поле «Authors», ввести другой вариант фамилии автора, например: **vlassov, v.v.**
7. Установить между поисковыми полями логический оператор OR.
8. Повторить пп. 5, 6, 7, если фамилия автора имеет более двух вариантов.
9. При необходимости, установить хронологические рамки поиска (Date range – Published) в нижней части экрана.
10. Оставить предметные рубрики («Subject Areas»), которые соответствуют тематике искомого автора.
11. Запустить поиск (<Search>).
12. При необходимости, уточнить данные об авторе, используя названия журналов («Source Title»), место работы («Affiliation»), название страны («Country»), предметную рубрику / рубрики («Subject Areas») и т.д. Данная возможность («Refine») предлагается в левой части экрана.

**Примечание.** Для того чтобы раскрыть список полностью, следует подвести курсор к концу списка и нажать появляющуюся кнопку <View more>.

13. Нажать кнопку <Limit to> (ограничить) или <Exclude> (исключить).

**Примечание.** При этом поиске результаты могут содержать нерелевантные (не относящихся к искомому автору) документы.

14. Просмотреть найденные публикации и отметить релевантные (принадлежащие данному ученому).

**Примечание.** В том случае, если нужны только количественные данные, следует произвести поиск публикаций отдельно за каждый год, просматривая полученные результаты. Затем создать таблицу и заполнить ее.

Далее см. пп. 12 – 14 авторского поиска («Author search»).