

Определение индекса Хирша (h-index) организации с использованием системы Web of Science (WoS)

Для корректной работы в Web of Science следует использовать последние версии интернет-браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer), а также текстовый редактор Microsoft Word 2007 и выше или другой совместимый с ним.

Для определения индекса Хирша организации используется основная БД – **Web of Science Core Collection**, включающая:

- Science Citation Index Expanded,
- Social Sciences Citation Index,
- Arts & Humanities Citation Index,
- Conference Proceedings Citation Index – Science и Social Sciences and Humanities.

! Индекс Хирша рассчитывается системой автоматически на основании тех документов, которые обрабатываются в Web of Science, а именно журнальных статей и материалов конференций.

Определение h-index организации проводится в два этапа: сначала осуществляется поиск всех публикаций данной организации, затем устанавливается индекс Хирша.

Порядок выполнения

1. Зайти на сайт Web of Science компании Thomson Reuters (доступ лицензионный).
2. Из меню «Все базы» выбрать базу данных **Web of Science Core Collection**.

Примечание. По умолчанию установлен режим поиска «Основной поиск».

3. Установить поисковое поле «Адрес».
4. Ввести в поисковое поле «Адрес» название города и значимое слово(а) из названия организации, отсекая окончания знаком «*».

Примечание. 1. Рекомендуется использовать оператор «same» (там же), так как описание документа может содержать несколько адресов, а оператор «**same**» обеспечивает высокую степень релевантности найденных документов, например:

novosibirsk* same catal*

2. Следует осуществлять поиск переводной и транслитерированной версий названия организации, а также аббревиатуры.
3. Если организация переименовывалась, то следует осуществлять поиск по всем вариантам ее названия.
4. Уточнить возможные варианты сокращения слов в поле «Адрес» можно в разделе «Просмотреть список сокращений».
5. При необходимости вызвать дополнительное поисковое поле, нажав кнопку <+Добавить поле>.
6. Выбрать поисковое поле «Адрес» и ввести другой вариант названия организации.
7. Установить между поисковыми полями логический оператор OR.
8. При необходимости повторить пп. 5-7.
9. При необходимости ограничить результаты поиска по годам издания, используя режим «Уточнение результатов» в левой части экрана (позиция для уточнения – «Годы публикации»).

Примечание. По умолчанию отражаются 5 лет, отсортированных по количеству публикаций. Для просмотра других лет, входящих в необходимые хронологические рамки, следует:

- использовать опцию «Дополнительные параметры / значения...»;
- изменить опцию «Сортировать по:» (по «Алфавиту»);
- отметить нужные годы.

10. Нажать кнопку **<Уточнить>**.
11. Установить признак сортировки («Сортировать по») найденных статей «Количество цитирований - от максимального к минимальному» (в правой верхней / нижней части экрана).
12. При необходимости установить максимальную порцию документов на одной странице (опция «Отображение» в нижней части экрана) – 50.
13. Просмотреть записи на странице, отмечая те из них, которые принадлежат искомой организации и имеют ненулевую цитируемость.
14. Нажать кнопку **<Добавить в список отмеченных записей>** в верхней / нижней части интерфейса.
15. При необходимости повторить пп. 13-14 на каждой странице.
16. Перейти в «Список отмеченных записей» (в правой верхней части экрана).
17. Нажать кнопку **<Создание отчета по цитированию>** в правом верхнем углу экрана для определения индекса Хирша (показатель h-index располагается над таблицей цитируемости).
18. Перед следующим поиском очистить список отмеченных записей, нажав соответствующую кнопку (в верхней части экрана), во всплывающем окне подтвердить поставленную задачу.

