

Определение индекса Хирша (h-index) организации с использованием системы Web of Science (WoS)

Для корректной работы в Web of Science следует использовать последние версии интернет-браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer), а также текстовый редактор Microsoft Word 2007 и выше или другой совместимый с ним.

Для определения индекса Хирша организации используется основная БД – **Web of Science Core Collection**, включающая:

- Science Citation Index Expanded,
- Social Sciences Citation Index,
- Arts & Humanities Citation Index,
- Conference Proceedings Citation Index – Science и Social Sciences and Humanities.

! Индекс Хирша рассчитывается системой автоматически на основании тех документов, которые обрабатываются в Web of Science, а именно журнальных статей и материалов конференций.

Определение h-index организации проводится в два этапа: сначала осуществляется поиск всех публикаций данной организации, затем устанавливается индекс Хирша.

Порядок выполнения

1. Зайти на сайт Web of Science компании Thomson Reuters (доступ лицензионный).
2. Выбрать базу данных **Web of Science Core Collection**.

Примечание. По умолчанию установлен режим поиска «Basic Search».

3. Установить поисковое поле «Address».
4. Ввести в поисковое поле «Address» название города и значимое слово(а) из названия организации, отсекая окончания знаком «*».

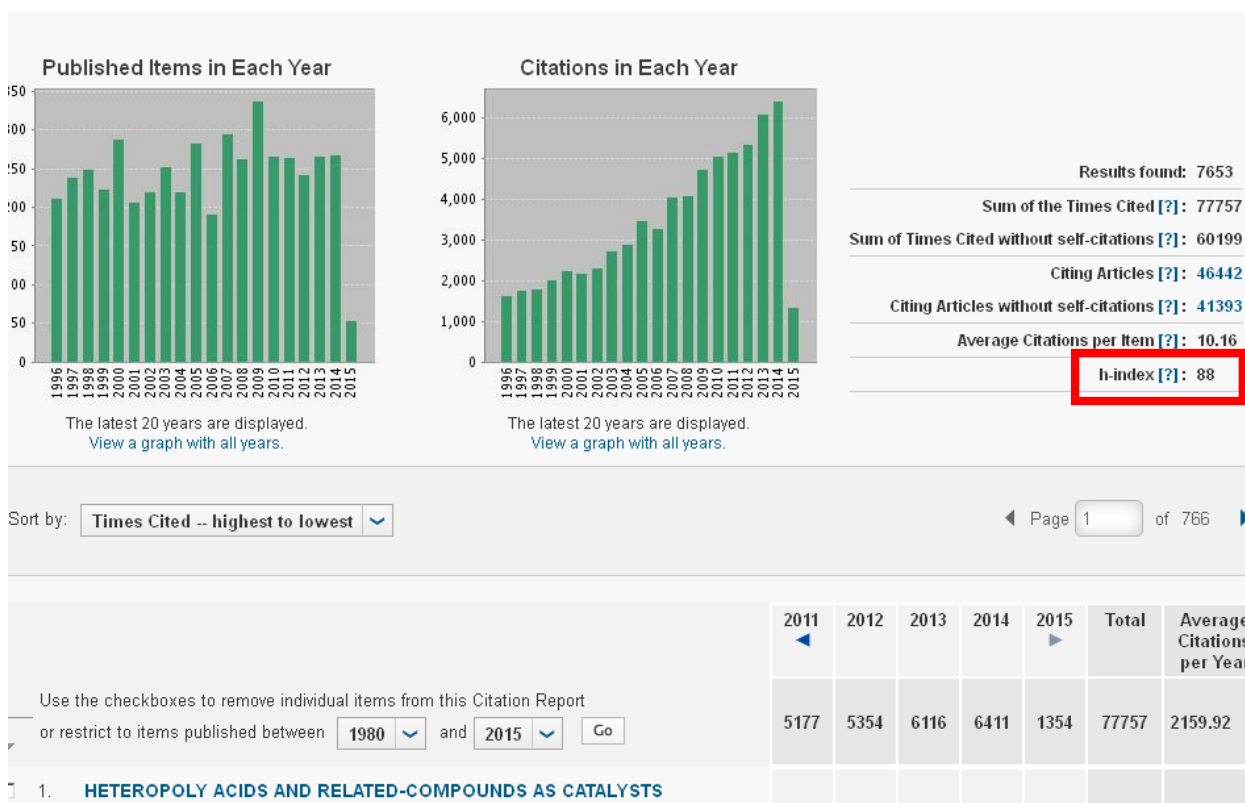
Примечание. 1. Рекомендуется использовать оператор «same» (там же), так как описание документа может содержать несколько адресов, а оператор «**same**» обеспечивает высокую степень релевантности найденных документов, например:
novosibirsk* same catal*

2. Следует осуществлять поиск переводной и транслитерированной версий названия организации, а также аббревиатуры.
3. Если организация переименовывалась, то следует осуществлять поиск по всем вариантам ее названия.
4. Уточнить возможные варианты сокращения слов в поле «Address» можно в разделе «View Abbreviations List».
5. При необходимости, вызвать дополнительное поисковое поле, нажав кнопку <+Add Another Field>.
6. Выбрать поисковое поле «Address» и ввести другой вариант названия организации.
7. Установить между поисковыми полями логический оператор OR.
8. При необходимости повторить пп. 5-7.
9. Запустить поиск, нажав кнопку <Search>.
10. При необходимости ограничить результаты поиска по годам издания, используя режим «Refine Results» в левой части экрана (позиция для уточнения – «Publication Years»).

Примечание. По умолчанию отражаются 5 лет, отсортированных по количеству публикаций. Для просмотра других лет, входящих в необходимые хронологические рамки, следует:

- использовать опцию «More options / values»;
- установить опцию «Sort these by:» - «Alphabetical»;
- отметить нужные годы.

11. Нажать кнопку **<Refine>**.
12. Установить признак сортировки («Sort by») найденных статей по количеству цитирований «Times Cited – highest to lowest» (в центре верхней / нижней части экрана).
13. При необходимости установить максимальную порцию документов на одной странице (опция «Show» в нижней части экрана) – 50.
14. Просмотреть записи на странице, отмечая те из них, которые принадлежат искомой организации и имеют ненулевую цитируемость.
15. Нажать кнопку **<Add to Marked List>** в верхней / нижней части интерфейса для того, чтобы отмеченные записи попали в «Marked List».
16. Повторить пп. 14-15 на каждой странице.
17. Перейти в список отмеченных записей «Marked List» (в правой верхней части экрана).
18. Нажать кнопку **<Create Citation Report>** в правом верхнем углу экрана для определения индекса Хирша (показатель h-index располагается над таблицей цитируемости).
19. Перед следующим поиском очистить список отмеченных записей (Marked List), нажав кнопку **<Clear Marked List>** (в верхней части экрана), во всплывающем окне подтвердить поставленную задачу.



1. **HETEROPOLY ACIDS AND RELATED-COMPOUNDS AS CATALYSTS**