

Определение индекса Хирша (h-index) организации с использованием системы Web of Science (WoS)

Для корректной работы в Web of Science следует использовать последние версии интернет-браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer), а также текстовый редактор Microsoft Word 2007 и выше или другой совместимый с ним.

Для поиска публикаций используется БД Web of Science Core Collection, которая включает:

- Science Citation Index Expanded (1975-по настоящее время);
- Social Sciences Citation Index (1975-по настоящее время);
- Arts & Humanities Citation Index (1975-по настоящее время);
- Conference Proceedings Citation Index – Science (1990-по настоящее время);
- Conference Proceedings Citation Index – Social Science & Humanities (1990-по настоящее время);
- Book Citation Index – Science (2005-по настоящее время);
- Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (2005-по настоящее время);
- Emerging Sources Citation Index (2015-по настоящее время).

Определение индекса Хирша организации проводится в два этапа: сначала осуществляется поиск всех публикаций данной организации, затем устанавливается h-index.

Порядок выполнения

1. Зайти на сайт Web of Science компании Clarivate Analytics (доступ лицензионный).
2. В поле «Выбрать базу данных» установить БД **Web of Science Core Collection**.
Примечание. По умолчанию установлен режим поиска «Основной поиск».
3. Установить поисковое поле «Адрес».
Примечание. Использование поискового поля «Профили организаций» даёт возможность выбора названия организации из указателя. Поиск по профилю организации допустим для тех случаев, когда была проведена работа по формированию профиля.
4. Ввести в поисковое поле «Адрес» название города и значимое слово(а) из названия организации, отсекая окончания знаком «*».
Примечание. 1. Рекомендуется использовать оператор SAME (там же), так как описание документа может содержать несколько адресов, а оператор SAME обеспечивает высокую степень релевантности найденных документов, например:
novosibirsk* same catal*
2. Следует осуществлять поиск переводной и транслитерированной версий названия организации, а также аббревиатуры.
3. Если организация переименовывалась, то следует осуществлять поиск по всем вариантам ее названия.
4. Уточнить возможные варианты сокращения слов в поле «Адрес» можно в разделе «Просмотреть список сокращений».
5. При необходимости вызвать дополнительное поисковое поле, нажав кнопку <+Добавить строку>.
6. Выбрать поисковое поле «Адрес» и ввести другой вариант названия организации.
7. Установить между поисковыми полями логический оператор OR.
8. При необходимости повторить пп. 5-7.
9. Нажать кнопку <Поиск>.

10. При необходимости ограничить результаты поиска по годам издания, используя режим «Уточнение результатов» в левой части экрана (позиция для уточнения – «Годы публикации»).

Примечание. По умолчанию отражаются 5 лет, отсортированных по количеству публикаций. Для просмотра других лет, входящих в необходимые хронологические рамки, следует:

- использовать опцию «Дополнительные параметры / значения...»;
- изменить опцию «Сортировать по:» (по «Алфавиту»);
- отметить нужные годы.

11. Нажать кнопку **<Уточнить>**.

12. Установить принцип сортировки («Сортировать по») найденных статей «Количество цитирований – от максимального к минимальному» (в правой верхней или нижней части экрана).

13. При необходимости установить максимальную порцию документов на одной странице (опция «Отображение» в нижней части экрана) – 50.

14. Просмотреть записи на странице, отмечая те из них, которые принадлежат искомой организации и имеют ненулевую цитируемость.

15. Нажать кнопку **<Добавить в список отмеченных публикаций>** в верхней / нижней части интерфейса.

16. При необходимости повторить пп. 14-15 на каждой странице.

17. Перейти в «Список отмеченных публикаций» (в правой верхней части экрана).

18. Нажать кнопку **<Создание отчета по цитированию>** в правом верхнем углу экрана для определения индекса Хирша (показатель h-index располагается над таблицей цитируемости).

19. Перед следующим поиском войти в «Список отмеченных записей» и очистить его, нажав соответствующую кнопку (в верхней части экрана), во всплывающем окне подтвердить поставленную задачу.