

Определение индекса цитируемости организации с использованием БД SCOPUS

Для корректной работы в БД Scopus следует использовать последние версии интернет-браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer).

Индекс цитируемости определяется на основании тех документов, которые обрабатываются в БД Scopus, а именно журнальных статей, материалов конференций и частично книг.

Процесс подсчета данного показателя осуществляется в два этапа: сначала проводится поиск публикаций сотрудников организации, затем определяется их цитируемость.

Для поиска публикаций научных коллективов существует специальный режим «Организации». В том случае, когда организация таким образом не находится, следует использовать общий режим поиска «Документы».

Порядок выполнения

Режим поиска «Организации»

1. Зайти на сайт по адресу: <http://www.scopus.com> (доступ лицензионный)
2. Вызвать режим поиска «Организации».
3. Ввести в поисковое поле название города, например: **novosibirsk**
4. Нажать кнопку <Поиск>.
5. Выбрать из предложенного списка нужный коллектив и нажать на число документов, которое является активной ссылкой.
6. При необходимости, произвести ограничение результатов по году издания («Год»), используя функцию «Уточнить результаты» в левой части экрана.
7. Нажать кнопку <Ограничить>.
8. Отметить найденные публикации, используя функцию «Все»: «Выбрать все» (отметить все записи) или «Выбрать страницу» (отметить записи на данной странице) - слева от функции «Экспорт».
9. Нажать кнопку отслеживания цитируемости (<Просмотреть обзор цитирования>) – на экран выводится список процитированных работ (по умолчанию документы отсортированы в обратном хронологическом порядке) и таблица с индексом цитируемости (по умолчанию за последние пять лет).

Примечание. Система позволяет отмечать не более 2000 записей. В случае превышения этого лимита, функцию «Просмотреть обзор цитирования» следует применять поэтапно: с 1 по 2000, с 2001 по 4000 запись. и т.д. Результаты сложить.

10. При необходимости, изменить признак сортировки («Сортировать по...») и / или глубину индекса цитируемости («Диапазон дат»).

Примечание. В том случае, когда требуется выявить наиболее цитируемые работы, устанавливают признак сортировки «По количеству цитирований (в порядке убывания)».

11. Нажать кнопку <Обновить>, если произведено изменение глубины ИЦ.
12. Создать таблицу и внести в нее полученные данные или сделать скриншот.

Режим поиска «Документы»

1. Зайти на сайт по адресу: <http://www.scopus.com> (доступ лицензионный)
2. Вызвать режим поиска «Документы».
3. Установить поисковое поле «Организация».

Примечание. 1. Следует осуществлять поиск переводной и транслитерированной версий названия организации, а также аббревиатуры.

2. Если организация переименовывалась, то следует осуществлять поиск по всем вариантам ее названия.

4. Ввести в поле «Организация» два или более поисковых термина, отсекая окончания знаком «*», например:

novosibirsk inst* geol* mineral*

5. При необходимости, вызвать дополнительное поисковое поле, нажав кнопку <+>.
6. Выбрать поисковое поле «Организация», ввести другой вариант названия организации.
7. Установить между поисковыми полями логический оператор OR.
8. Повторить пп. 5, 6, 7, если названий организации более двух вариантов.
9. Нажать кнопку <Поиск>.

Примечание. При этом поиске результаты могут содержать значительное число нерелевантных (не относящихся к искомой организации) документов.

10. Просмотреть найденные публикации и отметить релевантные (принадлежащие сотрудникам данной организации), имеющие цитируемость больше «0», для чего:

- изменить признак сортировки («Сортировать по...») в правой верхней части экрана, выбрав «Цитирования (по убыванию)»;
- для удобства просмотра увеличить порцию документов, выдаваемых на страницу, в левой нижней части экрана;
- просмотреть документы на каждой странице и отметить те из них, которые имеют цитируемость больше «0» (определив таким образом границу цитируемости).

Примечание. Возможность просмотра ограничена 2000 записей. В случае превышения данного лимита следует проводить поиск отдельно за каждый год. Далее см пп. 9 – 12 режима поиска «Организации».