

Определение индекса цитируемости ученого с использованием системы Web of Science (WoS)

Для корректной работы в Web of Science следует использовать последние версии интернет-браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer), а также текстовый редактор Microsoft Word 2007 и выше или другой совместимый с ним.

Для поиска публикаций используется БД **Web of Science Core Collection**, которая включает:

- Science Citation Index Expanded (1975-по настоящее время);
- Social Sciences Citation Index (1975-по настоящее время);
- Arts & Humanities Citation Index (1975-по настоящее время);
- Conference Proceedings Citation Index – Science (1990-по настоящее время);
- Conference Proceedings Citation Index – Social Science & Humanities (1990-по настоящее время);
- Book Citation Index – Science (2005-по настоящее время);
- Book Citation Index – Social Sciences & Humanities (2005-по настоящее время);
- Emerging Sources Citation Index (2015-по настоящее время).

В Web of Science существует возможность поиска публикаций не только по первому автору, но и по соавторам, при условии, что источник, в котором содержится статья, отражен в системе.

Определение индекса цитируемости учёного проводится в два этапа: сначала осуществляется поиск его публикаций (всех или за требуемый период), затем выявляется их цитируемость.

Порядок выполнения

1. Зайти на сайт Web of Science компании Clarivate Analytics (доступ лицензионный).
2. В поле «Выбрать базу данных» установить БД **Web of Science Core Collection**.
Примечание. По умолчанию установлен режим «Основной поиск».
3. Выбрать поисковое поле «Автор».
4. Войти в список авторов («Выбрать из указателя»).
5. Ввести в поисковую строку вариант написания фамилии автора (без инициалов).
6. Нажать кнопку **<Перейти к>**.
7. Из полученного списка выбрать фамилию автора с инициалами, нажав кнопку **<Добавить>**.
8. При необходимости повторить пп. 5-7.
9. Нажать кнопку **<ОК>**.
10. При необходимости добавить поисковое поле, используя функцию **<+Добавить строку>**, и установить хронологические рамки списка публикаций (поисковое поле «Год публикации»).
11. Нажать кнопку **<Поиск>**.

Далее возможны два варианта (А и Б).

А. Сохранение результатов поиска без просмотра списка найденных публикаций.

12А. Нажать кнопку **<Создание отчета по цитированию>** в правом верхнем углу экрана.

Примечание. Автоматически индекс цитируемости подсчитывается на всю глубину БД. Цитируемость в пределах заданного периода подсчитывается вручную.

- 13А. Для того чтобы сохранить таблицу, необходимо отметить хотя бы один документ.
- 14А. Нажать на изображение принтера (в нижней части экрана).
- 15А. Сохранить таблицу в текстовом редакторе Word (выделить→копировать→вставить).
- 16А. Для сохранения списка публикаций с указанием количества ссылок на каждую из них (в качестве приложения к таблице) нажать на изображение принтера (в нижней части экрана).
- 17А. Во всплывающем окне указать диапазон записей для сохранения («Записи... по ...»), но не более 500.

Примечание. Система позволяет одновременно сохранять только 500 записей. В случае превышения данного лимита результаты следует сохранять порциями (1 – 500, 501 – 1000 и т.д.).

18А. Нажать кнопку **<Печать>**.

19А. Сохранить последовательно все страницы с результатами, например, в текстовом редакторе Word (выделить→копировать→вставить).

Примечание. Все данные о цитируемости, в том числе список публикаций можно отправить по электронной почте, для чего:

- нажать на изображение конверта (в нижней части экрана);
- во всплывающем окне указать количество / диапазон записей для сохранения («Записи... по ...»), но не более 500;
- в поле «Кому» указать электронный адрес, на который будут отправлены полученные результаты;
- поле «Стиль эл. почты» заполняется автоматически - должен быть указан формат HTML;
- нажать кнопку **<Отправить эл. почту>**.

Б. Сохранение результатов поиска с просмотром списка найденных публикаций.

12Б. Установить признак сортировки («Сортировать по») найденных статей «Количество цитирований – от максимального к минимальному» (в центре верхней или нижней части экрана).

13Б. При необходимости установить максимальную порцию документов на одной странице (опция «Отображение» в нижней части экрана) – 50.

14Б. Просмотреть записи на странице, отмечая те из них, которые принадлежат искомому автору и имеют ненулевую цитируемость.

15Б. Нажать кнопку **<Добавить в список отмеченных публикаций>** в верхней или нижней части интерфейса.

16Б. Повторить пп. 14Б-15Б на каждой странице.

17Б. Перейти в «Список отмеченных публикаций» (в правой верхней части экрана).

18Б. Нажать кнопку **<Создание отчета по цитированию>** в правом верхнем углу экрана.

19Б. Далее см. пп. 13А-19А.

20Б. Перед следующим поиском войти в «Список отмеченных публикаций» и очистить его, нажав соответствующую кнопку (в левой верхней части экрана), во всплывающем окне подтвердить поставленную задачу.