

## Определение индекса цитируемости ученого с использованием БД SCOPUS

Для корректной работы в БД Scopus следует использовать последние версии интернет-браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer).

Индекс цитируемости определяется на основании тех документов, которые обрабатываются в БД Scopus, а именно журнальных статей, материалов конференций и частично книг.

Процесс определения индекса цитируемости ученого осуществляется в два этапа: сначала проводится поиск публикаций ученого, затем определяется их цитируемость.

Несмотря на то, что в БД Scopus имеются авторские идентификаторы, необходимо иметь полный список публикаций ученого, составленный в соответствии с действующими ГОСТами на библиографическое описание документов:

- для учета различных вариантов написания фамилии автора на иностранных языках (особенно малораспространенных);
- для исключения публикаций однофамильцев.

В том случае, если вариант фамилии автора только один, используют режим поиска «Авторы», если вариантов больше – то «Документы».

### Порядок выполнения

#### *Режим поиска «Авторы»*

1. Зайти на сайт по адресу: <http://www.scopus.com> (доступ лицензионный).
2. Выбрать режим поиска «Авторы».
3. Ввести фамилию по предлагаемому образцу.
4. Отметить необходимость **точного соответствия** результатов заданным параметрам («Показывать только точные совпадения»).
5. Нажать кнопку (<Поиск>).
6. Отметить в предложенном системой списке искомого автора.
7. Нажать кнопку <Показать документы>.
8. Изменить признак сортировки («Сортировать по»), нажав на активную ссылку «Цитирования (по убыванию)» в правой верхней части экрана.
9. При необходимости, увеличить порцию документов, выдаваемых на страницу («Показать ... результатов на страницу»), в левой нижней части экрана.
10. Отметить публикации, имеющие цитируемость больше «0» (! но не более 2000 записей).

**Примечание.** 1. Система позволяет отмечать не более 2000 записей. В случае превышения этого лимита функцию «Просмотреть обзор цитирования» следует применять поэтапно: с 1 по 2000, с 2001 по 4000 запись. и т.д. Результаты сложить.

2. В том случае, когда общее число публикаций не превышает установленного системой лимита (2000 записей), **пп. 8 – 10 можно пропустить.** Вместо этого следует отметить ВСЕ публикации, поставив галочку «Выбрать все».

11. Нажать кнопку отслеживания цитируемости (<Просмотреть обзор цитирования>) – на экран выводится список процитированных работ (по умолчанию документы отсортированы в обратном хронологическом порядке) и таблица с индексом цитируемости (по умолчанию за последние пять лет).
12. При необходимости, изменить ретроспективу индекса цитируемости («Диапазон дат»).
13. Подтвердить внесенные изменения, нажав кнопку <Обновить>.

**Примечание.** В том случае, когда требуется выявить наиболее цитируемые работы, устанавливают признак сортировки «По количеству цитирований (в порядке убывания)».

14. Создать таблицу и внести в нее полученные данные или сделать скриншот.

#### *Режим поиска «Документы»*

1. Зайти на сайт по адресу: <http://www.scopus.com> (доступ лицензионный).
2. Вызвать режим поиска «Документы».
3. Выбрать поисковое поле «Авторы».
4. Ввести первый вариант фамилии автора по образцу, например: **vlasov, v. v.**
5. Вызвать дополнительное поисковое поле, нажав кнопку <+>.
6. Выбрать поисковое поле «Авторы», ввести другой вариант фамилии автора.
7. Установить между поисковыми полями логический оператор OR.
8. Повторить пп. 5, 6, 7, если фамилия автора имеет более двух вариантов.
9. При необходимости, установить хронологические рамки поиска (Ограничить – Диапазон дат) в нижней части экрана.
10. Нажать кнопку <Поиск>.
11. При необходимости, уточнить данные об авторе, используя названия журналов, место работы, название страны, предметную рубрику / рубрики и т.д. Данная возможность («Уточнить результаты») предлагается в левой части экрана.

**Примечание.** Для того чтобы раскрыть список полностью, следует подвести курсор к концу списка и нажать кнопку <Смотреть больше> или <Смотреть все>.

12. Нажать кнопку <Ограничить> или <Исключить>.

**Примечание.** При этом поиске результаты могут содержать значительное число нерелевантных (не относящихся к искомому автору) документов.

13. Просмотреть найденные публикации и отметить релевантные (принадлежащие данному ученому), имеющие цитируемость больше «0», для чего:
  - изменить признак сортировки («Сортировать по ...») в правой верхней части экрана, выбрав «Цитирования (по убыванию)»;
  - для удобства просмотра увеличить порцию документов, выдаваемых на страницу, в левой нижней части экрана;
  - просмотреть документы на каждой странице и отметить те из них, которые имеют цитируемость больше «0» (установив таким образом границу цитируемости).

Далее см. пп. 11 – 14 режима поиска «Авторы».