

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор, д-р ист. наук

И. В. Лизунова

«01» марта 2024 г.

**ПРАВИЛА
обслуживания читателей
на автоматизированных рабочих местах
в ГПНТБ СО РАН**

Новосибирск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами пользования Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Государственной публичной научно-технической библиотекой Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГПНТБ СО РАН, Библиотека) и определяют порядок работы пользователей с электронными ресурсами интернета, их права и обязанности, права и обязанности дежурного библиотекаря.

1.2. Доступ к ресурсам интернета в Библиотеке предназначен для удовлетворения информационных запросов пользователей в научных, образовательных и самообразовательных целях.

1.3. Работа в интернете носит самостоятельный характер. Дежурный библиотекарь не проводит обучение навыкам работы с ПК, различными компьютерными программами и в сети, за исключением работы с электронными каталогами (ЭК) и базами данных (БД) ГПНТБ СО РАН, представленным в системе автоматизации библиотек ИРБИС.

1.4. Библиотека оставляет за собой право ограничивать доступ к ресурсам интернета, пользование которыми противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Библиотека не несет ответственности за содержание, достоверность или качество информации, содержащейся в интернете.

1.6. Ответственность за действия, совершенные в отношении третьих лиц при использовании оборудования библиотеки, несет пользователь.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения пользователем.

1.8. За нарушение настоящих Правил, порчу оборудования и программного обеспечения предусматриваются меры в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования Библиотекой.

2. Порядок работы

2.1. В читальных залах Библиотеки читателям предоставляются автоматизированные рабочие места (АРМ) – персональные компьютеры (ПК) и информационные терминалы. На ПК читателям доступны: ЭК; сайт ГПНТБ СО РАН, в том числе открытые ресурсы электронной библиотеки ГПНТБ СО РАН; Национальной электронной библиотеки; пакет офисных приложений, интернет.

2.2. Размещение, вид и количество АРМ могут меняться в зависимости от потребностей читателей и возможностей ГПНТБ СО РАН. Состав программного обеспечения и электронных ресурсов может меняться в зависимости от изменений в конфигурации информационных систем в ГПНТБ СО РАН и потребностей пользователей.

2.3. Доступ к ресурсам интернета предоставляется пользователям:

- при предъявлении действующего читательского билета;
- после ознакомления с настоящими Правилами;
- на безвозмездной основе.

2.4. При наличии очереди дежурный библиотекарь вправе ограничить время пользования АРМ в читальном зале.

2.5. Документы читателя, сохраненные в памяти ПК, удаляются автоматически после завершения пользователем сеанса работы.

2.6. Администрация Библиотеки вправе приостановить или лишить пользователя права доступа к интернету, если настоящие Правила были нарушены.

2.7. Доступ пользователя к ресурсам интернета регистрируется дежурным библиотекарем в специальном учетном журнале (прил. 1).

3. Пользователь имеет право

- 3.1. Пользоваться компьютерами и программным обеспечением залов.
- 3.2. Получать доступ в интернет.
- 3.3. Пользоваться ресурсами сайта ГПНТБ СО РАН, включая электронный каталог, электронную библиотеку, получать доступ к лицензионным базам данных и электронным версиям изданий через IP-адреса ГПНТБ СО РАН в соответствии с лицензионными соглашениями.
- 3.4. Просматривать документы из фондов электронной библиотеки ГПНТБ СО РАН, документы на съемных носителях, приложения к печатным документам из основного фонда.
- 3.5. Получать консультации библиографа при поиске информации и создании списка документов, в том числе платные в соответствии с «Прейскурантом платных услуг ГПНТБ СО РАН».
- 3.6. Подключать личные ноутбуки и другие устройства к электрической сети библиотеки, используя розетки, предназначенные для компьютерной техники читателей.
- 3.7. Копировать и сохранять материалы из интернета, если копирование информации не запрещено действующим законодательством РФ (4 часть Гражданского кодекса РФ).
- 3.8. Сохранять отобранные материалы в папке «Мои документы» на время сеанса работы в интернете (по окончании сеанса работы файлы пользователей удаляются дежурным библиотекарем).
- 3.9. Сохранять найденные и отобранные материалы на собственном съемном носителе (самостоятельно – при наличии настроенного USB-разъема у рабочего места, либо с помощью дежурного библиотекаря).
- 3.10. Использовать собственную электронную почту, поддерживающую Web-интерфейс, для пересылки найденных и отобранных материалов.
- 3.11. Использовать программы из пакета офисных приложений, установленного на компьютере.

4. Пользователь обязан

- 4.1. Ознакомиться, соблюдать и выполнять настоящие Правила.
- 4.2. Бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению Библиотеки.
- 4.3. Предъявлять дежурному библиотекарю читательский билет.
- 4.4. Пользоваться компьютером, указанным дежурным библиотекарем.
- 4.5. Использовать интернет только для доступа к информационным ресурсам.
- 4.6. Соблюдать установленное время для работы в интернете.
- 4.7. Сообщать дежурному библиотекарю обо всех программных и технических сбоях, не предпринимая никаких самостоятельных действий по их устранению.
- 4.8. По окончании работы закрыть все окна исполняемых приложений, удалить загруженные во время работы файлы и завершить сеанс работы, выбрав ярлык «Завершить сеанс».
- 4.9. Соблюдать чистоту на рабочем месте.

5. Пользователям запрещается

- 5.1. Просматривать, получать и передавать через интернет запрещенную законодательством Российской Федерации или не отвечающую морально-этическим нормам информацию (в том числе эротического, порнографического, экстремистского и террористического характера), призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды (ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 14-ФЗ).
- 5.2. Нарушать нормы законодательства по авторскому праву и праву интеллектуальной

собственности (4 часть Гражданского кодекса РФ).

5.3. Совершать действия, касающиеся правонарушений в сфере компьютерной информации, распространения компьютерных вирусов, проникновения на другие компьютеры сети (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ).

5.4. Производить массовые рассылки электронных писем («спама»).

5.5. Использовать интернет в коммерческих целях (рекламирование, покупка и продажа товаров и услуг).

5.6. Использовать мессенджеры (Skype, ICQ и т. д.) и игровые программы.

5.7. Получать, передавать и запускать на выполнение любые исполняемые файлы (как автономные, так и в составе дистрибутивов программного обеспечения).

5.8. Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров.

5.9. Производить шум, мешающий другим пользователям и сотрудникам библиотеки (голосовое общение, прослушивание музыки, просмотр видео и т. п.).

5.10. Подключать к компьютерному оборудованию периферийные устройства без согласования с дежурным библиотекарем.

5.11. Вносить изменения в настройки компьютерного оборудования, устанавливать и удалять программное обеспечение, изменять параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню «Пуск», внешний вид рабочего стола (добавление / удаление иконок, фоновых рисунков и т. д.).

5.12. Приносить с собой и употреблять пищу, напитки (исключение – бутилированная вода).

5.13. Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов.

5.14. При работе с лицензионными удаленными ресурсами запрещается:

- копирование всех статей одного номера журнала или всех глав одной электронной книги;
- использование специальных программ-роботов для поиска, открытия или загрузки материалов с сайтов электронных ресурсов;
- перепродажа загруженных материалов и их использование для получения коммерческой выгоды;
- использование и цитирование загруженных материалов без указания их авторства.

6. Дежурный библиотекарь обязан

6.1. Ознакомить пользователя с настоящими Правилами и зарегистрировать пользователя.

6.2. Обеспечить реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.

6.3. Предоставить пользователю возможность доступа к интернету при условии, что цели и задачи работы пользователя отвечают назначению требованиям настоящих Правил.

6.4. Удалять материалы, файлы, сохраненные в папке «Мои документы», по окончании сеанса работы пользователей.

6.5. При установлении фактов нарушения пользователями правил принимать соответствующие меры: потребовать устранить нарушение, прекратить сеанс работы в интернете, поставить перед администрацией Библиотеки вопрос о лишении нарушителя права пользования Библиотекой.

6.6. Осуществлять контроль за контентом и временем работы пользователя в интернете.

6.7. Устранять элементарные программные и технические неполадки, если они не требуют вмешательства специалиста, и незамедлительно сообщать в отдел компьютерной и множительной техники (ОКМТ), если необходим вызов специалиста или требуется изменение настроек рабочего места.

6.8. Осуществлять контроль за соблюдением настоящих Правил.

Приложение 1

№ п/п	Дата	Номер читательского билета	Номер ПК	Время работы		Ф. И. О. дежурного	Примечани е
				Начало	Окончание		