

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ НАУЧНОГО ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОСНОВНОГО ХРАНЕНИЯ ОТДЕЛА ХРАНЕНИЯ ФОНДОВ

1. Общие положения

1.1. Сектор научного формирования фонда основного хранения (в дальнейшем именуется "СНФФОХ") является структурным подразделением ОХФ, осуществляющим комплекс работ по формированию основного фонда; координирующим процессы вторичного отбора и перераспределения изданий как на внутрибиблиотечном уровне, так и в системе библиотек НИУ СО РАН; взаимодействующим в процессе депозитарного хранения библиотечных фондов с отраслевыми депозитариями региона, а также библиотеками других министерств и ведомств.

1.2. В своей деятельности СНФФОХ руководствуется:

- законодательными и нормативными актами РФ в области библиотечного дела;
- постановлениями и распоряжениями РАН и СО РАН;
- Уставом ГПНТБ СО РАН;
- приказами директора, иными нормативными актами ГПНТБ СО РАН;
- Положением об Отделе Хранения фондов;
- настоящим Положением.

1.3. СНФФОХ подчинен заведующему ОХФ.

1.4. СНФФОХ возглавляется заведующим сектором, назначаемым и освобождаемым от должности директором по представлению зав. отделом и согласованию с зам. директора по библиотечной работе.

1.5. Работа СНФФОХ строится на основе планирования, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на вверенном участке и выполнение отдельных поручений.

2. Структура и штаты СНФФОХ

2.1. Состав СНФФОХ определяется штатным расписанием и включает следующие должностные единицы:

- зав. сектором - 1
- вед. библиотекарь - 1
- ст. библиотекарь - 1
- библиотекарь - 1/2

3. Задачи СНФФОХ

Задачами СНФФОХ являются:

3.1. Научно-обоснованное формирование фонда основного хранения.

3.2. Методическая и координационная работа по депозитарному хранению библиотечных фондов.

4. Функции СНФФОХ

СНФФОХ, в связи с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- прием и обработку информации о литературе, передаваемой из оперативных фондов, и о малоиспользуемой литературе, поступающей от библиотек системы, с каталогами Библиотеки и фондом;
- отбор изданий на депозитарное хранение;
- комплектование и докомплектование фонда основного хранения;
- координация комплекса работ по вторичному отбору, перераспределению и списанию изданий, исключаемых из фонда ;
- предоставление информации о перераспределяемой литературе в Указатели;
- проведение научных исследований и осуществление координационно-методической работы по проблемам формирования фондов депозитарного хранения;
- разработка инструктивно-методических материалов, проведение занятий и семинаров по направлению, обобщение опыта и анализ работы в научных отчетах и статьях.

5. Права СНФФОХ

Права СНФФОХ реализуются его заведующим. СНФФОХ имеет право:

- 5.1. Выносить на методический совет отдела предложения по вопросам совершенствования формирования и организации основного фонда и справочного аппарата;
- 5.2. Принимать тактические решения, способствующие повышению эффективности работы сектора;
- 5.3. Определять текущие обязанности сотрудников;
- 5.4. Ставить перед заведующим вопросы, требующие согласования как с другими подразделениями отдела, так и вынесения на коллегиальные органы Библиотеки.

6. Ответственность СНФФОХ

- 6.1. СНФФОХ несет ответственность за качественную и своевременную реализацию функций, предусмотренных данным Положением; выполнение показателей и мероприятий, предусмотренных перспективными и ежегодными планами работы.
- 6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на сектор задач и своевременное предоставление отчетности несет заведующий сектором.
- 6.3. Степень ответственности других работников определяется должностными инструкциями.

7. Взаимодействие СНФФОХ с другими подразделениями

СНФФОХ находится во взаимодействии:

- с ОКОЛ и ОКИЛ, подразделениями-фондодержателями – для координации работ по формированию, вторичному отбору и перераспределению фондов, находящихся на балансе ОХФ;
- библиотеками НИУ СО РАН и библиотеками-депозитариями региона - для получения информации о малоиспользуемой литературе, а также сведений, характеризующих состав и динамику их фондов;
- с ОНИМР - для осуществления координационной деятельности по депозитарному хранению фондов и методическому руководству системой в рамках СО РАН и региона;
- с библиотеками-депозитариями федерального уровня - для решения вопросов координации и подготовки справок о деятельности системы депозитарного хранения библиотечных фондов в регионе,
- со службами ОТ, ГО, ХОЗО и др. - для решения вопросов по предотвращению травм на производстве, мерам противопожарной защиты, своевременного ремонта оборудования и технических средств и т.п.

Зав. сектором: Бахтеева Татьяна Валериановна