

ПРОГРАММА

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

1 день (24 апреля, среда)

10:00 – 12:30

- нормативная база и основные понятия в области создания документов;
- регламентация подготовки и оформления документов;
- структура, содержание и область применения ГОСТ Р 7.0.97-2016;
- общие требования к оформлению документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016.

12:30 – 13:30 обеденный перерыв.

13:30 – 16:45

- реквизиты документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016;
- бланки документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016.

2 день (25 апреля, четверг)

10:00 – 12:30

- распорядительные документы, порядок оформления приказов;
- примеры оформления служебных писем, докладных и служебных записок.

13:00 – 14:00 обеденный перерыв.

14:00 – 17:00

- номенклатура дел организации;
- систематизация документов и правила формирования дел;
- организация и порядок проведения экспертизы ценности документов, основные принципы отбора документов к архивному хранению;
- подготовка документов к передаче на архивное хранение; составление и оформление описей дел.

3 день (26 апреля, пятница)

10:00 – 12:30

- подготовка к итоговой аттестации.

13:00 – 14:00 обеденный перерыв

14:00 – 17:00

- сдача зачета (собеседование);
- подведение итогов.

ЗАЯВКА
на обучение по программе дополнительного профессионального образования
«Делопроизводство. Организация документирования управленческой деятельности
в организации»*

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Город	
Место работы (полное название без аббревиатуры), подразделение	
Должность по месту работы	
Образование (когда и где получено, № диплома) ¹	
Специальность по диплому	
E-mail	
Телефон	
Для иногородних участников: Даты заезда и отъезда	
Необходимость размещения в общежитии или гостинице (сроки, условия размещения, возможная сумма оплаты)	

***Заявки принимаются до 22 апреля 2019 г.** по электронному адресу: matveeva@spsl.nsc.ru. **Тема письма:** Заявка на курсы по ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ.

После получения заявки вам будут отправлены: бланк договора, счет на оплату образовательной услуги, акт о выполненной услуги, которые необходимо будет оформить со стороны Вашей организации (в 2-х экземплярах). Возможна оплата за обучение в кассе ГПНТБ СО РАН.

¹ В соответствии с ч. 2 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.