

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ГПНТБ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор, д-р ист. наук

И. В. Лизунова

«01» марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном абонементе**  
**для обслуживания пользователей-инвалидов**

Новосибирск  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГПНТБ СО РАН) вправе самостоятельно устанавливать дополнительные формы информационного обслуживания пользователей библиотеки и определять порядок их реализации.

1.2. Положение о дополнительном абонементе для обслуживания пользователей-инвалидов (далее – дополнительный абонемент) – локальный нормативный акт ГПНТБ СО РАН, определяющий понятие дополнительного абонемента как дополнительной формы информационного обслуживания инвалидов, его содержание, условия и порядок его реализации, а также регулирующий иные вопросы, имеющие отношение к деятельности ГПНТБ СО РАН по применению дополнительного абонемента.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 г. № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов») и обязательно к соблюдению всеми пользователями ГПНТБ СО РАН, желающими воспользоваться дополнительным абонементом.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГПНТБ СО РАН.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа директора ГПНТБ СО РАН.

## **2. Основные понятия**

2.1. Дополнительный абонемент – дополнительная форма информационного обслуживания пользователей-инвалидов, заключающаяся в предоставлении последних экземпляров документов во временное безвозмездное пользование, с правом выноса за пределы помещений ГПНТБ СО РАН.

2.2. Документы, выдаваемые на абонемент – издания, вне зависимости от вида и формы изготовления (печатное издание, издание на съемном носителе).

2.3. Услуги по предоставлению документов на дополнительный абонемент – совокупность действий работников ГПНТБ СО РАН по исполнению запроса пользователя-инвалида о предоставлении ему документов на дополнительный абонемент, а также при возврате данных документов.

2.4. Пользователи библиотеки – физические или юридические лица, пользующиеся услугами ГПНТБ СО РАН.

## **3. Порядок получения документов на дополнительный абонемент**

3.1. Пользователь и доверенное лицо регистрируются в регистратуре ГПНТБ СО РАН с предоставлением следующих документов:

- паспорт с постоянной регистрацией в Новосибирске или р. п. Краснообск (Россия);
- удостоверение инвалида 1-й или 2-й группы установленного образца или доверенность от доверенного лица и копии удостоверения инвалида.

3.2. Пользователь библиотеки и доверенное лицо должны быть записаны в

ГПНТБ СО РАН как постоянные читатели более двух календарных недель подряд.

3.3. Документы на дополнительный абонемент выдаются сроком до двух недель при необходимости, возврат изданий осуществляется по первому требованию библиотекаря. Повторный заказ изданий возможен через 30 календарных дней.

3.4. Документы на дополнительный абонемент предоставляются пользователю Библиотеки или доверенному лицу в читальных залах ГПНТБ СО РАН, за исключением зала литературы ограниченного распространения и читального зала отдела редких книг и рукописей (ОРКиР).

3.5. На дополнительный абонемент выдаются все виды документов из фонда основного хранения и подсобных фондов ГПНТБ СО РАН, за исключением следующих:

- документы из фондов единого научного читального зала им. Д. М. Цукерблата (ЕЧЗ) и ОРКиР;
- документы повышенного спроса;
- документы, изданные до 1980 г.;
- документы, находящиеся в ГПНТБ СО РАН на депозитарном хранении (ДХ) (с грифом «Для служебного пользования» и шифром ДХ);
- авторефераты диссертаций;
- словари, справочные издания, статистические сборники, библиографические указатели;
- газеты;
- карты;
- альбомы и документы, содержащие цветные репродукции;
- авторские свидетельства, патенты, нормативно-техническая документация (выдаются только копии, полученные из различных баз данных).

3.6. Документы на дополнительный абонемент предоставляются пользователю Библиотеки или доверенному лицу при предъявлении читательского билета и внесении по месту выдачи залоговой суммы за каждый документ. Пользователю Библиотеки или доверенному лицу одновременно может быть выдано на дополнительный абонемент не более трех изданий.

3.7. Залоговая стоимость одного документа по п. 3.6. настоящего Положения устанавливается / подтверждается ежегодно.

3.8. Услуга по предоставлению документов на дополнительный абонемент оказывается пользователям Библиотеки или доверенным лицам бесплатно.

3.9. Пользователь Библиотеки или доверенное лицо могут использовать документы, полученные на дополнительный абонемент, только для цитирования в научных, учебных, полемических, критических и информационных целях и в объеме, оправданном целью цитирования.

3.10. Пользователь Библиотеки или доверенное лицо не вправе использовать документы, полученные на дополнительный абонемент, любым иным образом и в любых иных целях, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности, в том числе запрещается самостоятельно сканировать, копировать, проводить съемку документов цифровыми аппаратами.

3.11. При получении документов на дополнительный абонемент пользователь Библиотеки или доверенное лицо обязаны осмотреть внешний вид и состояние получаемых документов. В случае обнаружения каких-либо дефектов (отсутствие страниц, помятость обложки и страниц и т. д.) пользователь Библиотеки или доверенное лицо обязаны сообщить об этом дежурному библиотекаря на кафедре выдачи, в противном случае они (пользователь Библиотеки или доверенное лицо) несут ответственность за все дефекты, обнаруженные при возврате документов с дополнительного абонемента.

3.12. Для выноса документов, полученных на дополнительный абонемент, за пределы помещений ГПНТБ СО РАН и их последующего возврата пользователю библиотеки или доверенному лицу выдается пропуск установленного образца. Данный пропуск сдается

вместе с возвращаемыми документами.

3.13. Пользователи библиотеки или доверенные лица знакомятся с настоящими правилами (подтверждается подписью).

#### **4. Ответственность при использовании документов на дополнительном абонементе**

4.1. В случае нарушения Правил пользования дополнительным абонементом пользователю выносится однократное устное предупреждение о возможном лишении права пользования данной услугой. В дальнейшем (при повторном несвоевременном возврате документов без уважительной причины) пользователь исключается из числа лиц, имеющих право брать документы на дополнительный абонемент.

4.2. В случае утери или повреждения документов, выданных на дополнительный абонемент, пользователь Библиотеки или доверенное лицо несет ответственность в соответствии с Правилами пользования Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Государственной публичной научно-технической библиотекой Сибирского отделения Российской академии наук п. 7.

4.3. В случае невыполнения п. 3.10. настоящего Положения пользователь или доверенное лицо несет полную ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством. В случае возникновения необходимости репродуцирования (копирования) документов, полученных на дополнительный абонемент, пользователь обращается в ГПНТБ СО РАН для изготовления копии в соответствии с Инструкцией по репродуцированию изданий из фонда ГПНТБ СО РАН<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Инструкция по репродуцированию изданий из фонда ГПНТБ СО РАН // Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов ГПНТБ СО РАН, включая оцифровку фондов. – Новосибирск, 2021. – С. 245–249.