

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Ученого Совета  
ГПНТБ СО РАН  
от «14» апреля 2015 г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПНТБ СО РАН  
доктор техн. наук, профессор  
  
Б. С. Елепов  
«24» апреля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимися, имеющим диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) который обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок

Новосибирск  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программа аспирантуры) за более короткий срок обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеке Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.02.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 901, с изм. и доп. от 30.04.2015 г.;
- Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН;
- Уставом ГПНТБ СО РАН,
- иными нормативными актами в области высшего образования.

1.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ГПНТБ СО РАН.

## 2. Порядок перевода на ускоренное обучение и обратно

2.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающиеся по иной программе аспирантуры и (или) имеющие способности и (или) уровень развития для освоения программы аспирантуры за более короткий срок, из числа обучающихся в аспирантуре ГПНТБ СО РАН (далее – обучающиеся, аспиранты), имеют право на ускоренное обучение – обучение в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования соответствующего направления.

2.2. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления на имя директора ГПНТБ СО РАН, к которому прилагаются документы, подтверждающие основания (при наличии).

2.3. Ученый секретарь и заведующий сектором аспирантуры рассматривают вопрос о возможности ускоренного обучения аспиранта и, в случае достаточности основания, данный вопрос выносится на заседание Ученого совета ГПНТБ СО РАН. В случае принятия Ученым советом положительного решения, устанавливаются сроки ускоренного обучения в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования аспиранта. При определении сроков ускоренного обучения, годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану не должен превышать 75 зачетных единиц. В их число не входят перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины.

2.4. Заведующий сектором аспирантуры готовит приказ директора о переводе аспиранта на ускоренное обучение, а также проводит работу по подготовке нового индивидуального учебного плана аспиранта или по внесению в него изменений в пределах осваиваемой программы аспирантуры. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе Рабочего учебного плана программы аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы, на которую зачислен обучающийся. Индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора по научной работе соответствующего направления.

2.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого нормативного срока окончания аспирантуры.

2.6. С аспирантами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение, заключаются дополнительные соглашения к договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), с указанием нового срока освоения программы аспирантуры.

2.7. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения, имеет право перейти обратно на обучение с нормативным сроком. Ученый секретарь и заведующий аспирантурой рассматривают вопрос о возможности обратного перевода. В случае положительного решения данный перевод осуществляется приказом директора ГПНТБ СО РАН.

### **3. Ускоренное обучение**

3.1. Сокращение срока обучения по программе аспирантуры осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.2. Переаттестация (частично или полностью) отдельных дисциплин, и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется протоколом путем перезачета или переаттестации их трудоемкости на основании:

- справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре,
- диплома об окончании аспирантуры

- диплома кандидата наук и (или) диплома доктора наук.

3.3. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены и (или) переаттестованы аспиранту.

3.4. Протокол переаттестации и (или) перезачета готовится заведующим сектором аспирантуры и утверждается ученым секретарем ГПНТБ СО РАН. Протокол переаттестации и (или) перезачета при необходимости подписывается научно-педагогическими работниками, участвующими в образовательном процессе.

3.5. Заведующий сектором аспирантуры на основании протокола (с указанием его номера и даты) вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в

- индивидуальный учебный план аспиранта,
- зачетно-экзаменационную ведомость.

3.6. В случае невыполнения аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана, заведующий сектором аспирантуры вправе ходатайствовать перед руководством о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения.

В этом случае, на основании представления заведующего сектором аспирантуры с согласия ученого секретаря, аспирант может быть переведен приказом директора ГПНТБ СО РАН на обучение по программе аспирантуры с полным нормативным сроком освоения.

Аспирант уведомляется об обратном переводе его на обучение с нормативным сроком обучения по индивидуальному учебному плану путем личного визирования им представления с надписью: «Ознакомлен».

#### **4. Правила перезачета (переаттестации) и обучения**

4.1. Перезачет дисциплин, практики, научно-исследовательской работы – подтверждение результата промежуточной аттестации (в т.ч. оценок) по объявленным выше формам учебной работы. Перезачет осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основании учебного плана в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки.

4.2. Аспиранту, имеющему диплом об окончании аспирантуры или освоившему ранее на предыдущем этапе обучения в аспирантуре дисциплины, практику, научно-исследовательскую работу перезачет осуществляется на основании анализа документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения. При перезачете учитывается их наименование, трудоемкость, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен). При переводе объема освоенных ранее дисциплин, практики, научно-исследовательской работы в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

4.3. В случае если установлено неполное соответствие или полное несоответствие по параметрам, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения, то аспиранту может быть назначена переаттестация в форме собеседования или в форме сдачи определенного объема учебного материала (включая отдельных видов учебных работ), или отказано в перезачете. В последнем случае, аспирант проходит аттестацию на общих основаниях.

4.4. Факультативные дисциплины или дисциплины по выбору из числа дисциплин, изученных ранее и не входящих в Рабочий учебный план направления подготовки (с учетом профиля), по которому обучается аспирант, могут быть перезачтены аспиранту без дополнительной аттестации на основании его заявления.

4.5. Аспиранту, имеющему диплом об ученой степени – диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, перезачет дисциплин осуществляется из числа дисциплин, входящих в кандидатские экзамены с оценками, полученными при их сдаче, на основании копии подтверждающего документа.

4.6. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, практике, научно-исследовательской работе освобождаются от ее изучения (прохождения), в том числе от промежуточной аттестации по ней.

4.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе вносятся в справку в обучении или о периоде обучении.

4.8. Аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения осуществляется аналогично и в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов, обучающихся в аспирантуре

4.9. При оформлении приложения к диплому об окончании аспирантуры перезачтенные (переаттестованные) дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. Заведующий сектором аспирантуры несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение заявления аспирантов на перевод на ускоренное обучение и подготовку документов (приказа о переводе, индивидуального учебного плана аспиранта, протоколов перезачетов и (или) переаттестации),
- за своевременное назначение преподавателей на прием переаттестации у аспирантов (включая сроки).

5.2. Научно-педагогические работники, назначаемые заведующим сектором аспирантуры для проведения переаттестации, несут ответственность за правильное оформление учебной документации и своевременное ее предоставление в сектор аспирантуры.

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной  
работе, доктор пед. наук, профессор

\_\_\_\_\_ 

О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. ист. наук

\_\_\_\_\_ 

И. А. Гузнер