

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Ученого Совета  
ГПНТБ СО РАН  
от «14» апреля 2015 г. протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПНТБ СО РАН  
доктор техн. наук, профессор

Б. С. Елепов

«24» апреля 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Новосибирск  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) (далее – ГПНТБ СО РАН) разработано в целях соблюдения прав граждан на возможность повышения уровня научно-педагогической квалификации, установленных:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положением «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Порядком прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248;

- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061;

- Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59;

- нормативными правовыми актами Учредителя (Федерального агентства научных организаций);

- Уставом ГПНТБ СО РАН, локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикреплении лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности осуществляется в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей научных работников и лицензией ГПНТБ СО РАН и соответствует следующим требованиям:

- а) наличие диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе возможности пользоваться библиотечными, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ГПНТБ СО РАН;

- в) наличие организационных условий для управления процессом подготовки диссертации, оказания консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок до трех лет.

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов для прикрепления производится ГПНТБ СО РАН в течение года.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора ГПНТБ СО РАН.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников ГПНТБ СО РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор ГПНТБ СО РАН.

2.4. Прикрепляемое лицо для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации подает на имя директора ГПНТБ СО РАН личное заявление (приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) шифр и наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (форма, установленная Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620);
- г) личный листок по учету кадров (анкета), заверенный отделом кадров по месту работы (приложение 2).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ГПНТБ СО РАН самостоятельно.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограничение возможности их здоровья.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ГПНТБ СО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, и (или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ГПНТБ СО РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо сектором аспирантуры оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

### 3. Прикрепление для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Отбор проводится в соответствии со следующими критериями:

- актуальность темы диссертационного исследования;
- наличие научных достижений;
- количество и качество опубликованных научных работ, частота их цитирования, публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных журналах ВАК, в том числе индексируемых в международных наукометрических системах Web of Science, Scopus и др. или индексируемых в Российском индексе научного цитирования;
- опыт проведения научных исследований.

3.2. По результатам отбора в срок не позднее **30** рабочих дней<sup>1</sup> со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, сектор аспирантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.3. В течение **10** рабочих дней после принятия комиссией решения о

---

<sup>1</sup> Сроки указаны согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении, который содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников;
- б) условия подготовки диссертации;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. В течение **10** рабочих дней после заключения договора издается приказ директора ГПНТБ СО РАН о прикреплении лица к ГПНТБ СО РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5. Приказ в течение **3** рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ГПНТБ СО РАН в сети Интернет сроком на 3 года.

3.6. Лица, прикрепленные к ГПНТБ СО РАН в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение **5** рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственность за мероприятия по организации прикреплению к ГПНТБ СО РАН лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре несет руководитель сектора аспирантуры.

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе, доктор пед. наук, профессор

\_\_\_\_\_ 

О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. ист. наук

\_\_\_\_\_ 

И. А. Гузнер

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

*Форма заявления на прикрепление*

Директору ГПНТБ СО РАН

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (ной) по адресу:

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу прикрепить меня к \_\_\_\_\_

(указать подразделение)

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

по теме диссертационного исследования: \_\_\_\_\_

и назначить научного руководителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, научная специальность)

В создании специальных условий при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

нуждаюсь       не нуждаюсь.

С Уставом ГПНТБ СО РАН, Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 22.03.2012 г. № 2646, ознакомлен.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность представляемых документов.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *И. О. Фамилия*

**(Оборотная сторона заявления)**

**Контактная информация:** почтовый адрес (указать индекс) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

**Способ информирования:** о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить мне

\_\_\_\_\_ (по почте, по факсу, по электронной почте, по телефону)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *И. О. Фамилия*

**Особые условия:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

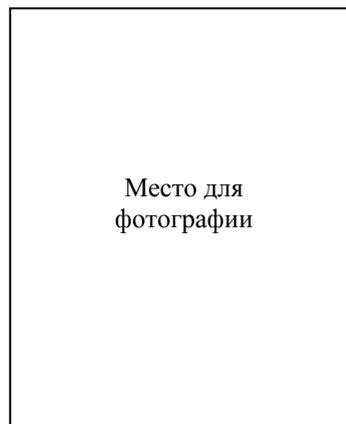
Ученый секретарь ГПНТБ СО РАН \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *И. О. Фамилия*

Заведующий сектором аспирантуры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись* *И. О. Фамилия*

## Приложение 2

к Положению о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации  
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

### ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ



1. Фамилия

\_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

*(Наименование учебного заведения, год окончания, полученная специальность)*

\_\_\_\_\_

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Участие в различных выборных органах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Какие имеете правительственные награды \_\_\_\_\_

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_

