

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского
отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (включая особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане, лица, поступающие) в ГПНТБ СО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), а также определяет перечень вступительных испытаний и особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Лицензией на право ведения образовательной деятельности в ГПНТБ СО РАН от 22 марта 2012 г. № 2646.

1.3. Правила приема в ГПНТБ СО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом директора.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры может осуществляться в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (РФ), местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.8. ГПНТБ СО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГПНТБ СО РАН самостоятельно.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании *платных* образовательных услуг проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГПНТБ СО РАН самостоятельно.

1.11. ГПНТБ СО РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организацию приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия ГПНТБ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе) ГПНТБ СО РАН.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПНТБ СО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ГПНТБ СО РАН.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. В целях подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.7. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГПНТБ СО РАН обязана ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее **31 марта** текущего года

- перечень направлений подготовки, на которые ГПНТБ СО РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в ГПНТБ СО РАН);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

не позднее **1 июня**:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Сроки и место приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливаются локальным актом организации.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). *Заявление заполняется при подаче документов (форма заявления в Приложении 1).* В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о гражданстве;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ГПНТБ СО РАН с приложением следующих документов:

- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров;
- список опубликованных научных работ. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- две фотографии поступающего;
- реферат по выбранному направлению;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

4.4. Подписью поступающего заверяются также:

- получение высшего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний; с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства;
- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, целевые места, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

- перечень прилагаемых документов.

4.4. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» – «е» Порядка. Копии указанных документов не заверяются.

4.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее доверенное лицо), может осуществлять представление в ГПНТБ СО РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГПНТБ СО РАН одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в ГПНТБ СО РАН;
- направляются в ГПНТБ СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

4.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГПНТБ СО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (форма расписки в Приложении 2).

4.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ГПНТБ СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.9. ГПНТБ СО РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа с указанием причин отказа).

4.10. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.11. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.13. При поступлении в ГПНТБ СО РАН поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ГПНТБ СО РАН доверенными лицами.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, ГПНТБ СО РАН возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования) (форма заявления в Приложении 3).

4.16. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных

документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Все или отдельные вступительные испытания могут проводиться на русском или иностранном языке.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ГПНТБ СО РАН самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

5.6. ГПНТБ СО РАН может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.9. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.11. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания ГПНТБ СО РАН возвращает поступающему принятые документы.

5.15. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.16. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные экзамены с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.17. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденному Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233.

5.18. Специальные условия предоставляются гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания таких условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (форма заявления в Приложении 4 и 5) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции поступающим.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. При рассмотрении апелляции граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается учет особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.6. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления

поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.10. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ГПНТБ СО РАН обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

7. Зачисление на обучение

7.1. По результатам вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

7.2. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

7.3. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по *специальной* дисциплине.

7.4. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией ГПНТБ СО РАН в соответствии с правилами приема.

7.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ГПНТБ СО РАН в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

7.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.7. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

7.8. Сроки зачисления устанавливаются локальным актом ГПНТБ СО РАН с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отзывавшему поданные документ, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.10. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. ГПНТБ СО РАН вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

8.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем ГПНТБ СО РАН:

- по ГПНТБ СО РАН в целом;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- по направлениям подготовки.

8.3. В случае установления учредителем квоты целевого приема без детализации по формам обучения ГПНТБ СО РАН самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

8.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ГПНТБ СО РАН с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

8.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства ГПНТБ СО РАН по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте о целевом приеме Порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.6. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ГПНТБ СО РАН.

9.3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных курсах, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам аспирантуры в соответствии с Государственной программой.

9.6. Прием иностранных граждан в ГПНТБ СО РАН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

9.7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые правилами приема.

9.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПНТБ СО РАН иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего.

9.9. Прием иностранных граждан в ГПНТБ СО РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

9.10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные правилами приема ГПНТБ СО РАН.

Приложение 1
К Правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН

Директору ГПНТБ СО РАН _____ (ФИО)

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Гражданство _____

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ контактный телефон, эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме по направлению _____ профиль (направленность) программы _____

_____ (наименование профиля (направленности) программы)

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- по договору об оказании платных образовательных услуг.
- на очную форму обучения,
- на заочную форму обучения.

Мною представлены рекомендации:

1) _____
ф.и.о., ученая степень, ученое звание

2) _____
ф.и.о., ученая степень, ученое звание

Окончил(а) в _____ году _____
(указать высшее учебное заведение)

ДИПЛОМ _____
(магистра /специалиста) (указать серию, номер, и дату выдачи)

Мною сданы кандидатские экзамены по _____

_____ (наименование предмета, оценка)

На экзамене по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

Мною опубликовано статей (сдано в печать) _____

В общежитии:

- нуждаюсь не нуждаюсь.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

- нуждаюсь не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю _____

(приводятся сведения об индивидуальных достижениях поступающего, последнее место работы)

Сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний) _____

Ознакомлен:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
 - свидетельством о государственной аккредитации,
 - правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН,
 - датой предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании.
- Согласен на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных) в период обучения в аспирантуре ГПНТБ СО РАН и после ее окончания в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН.
- Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые.
- Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.

В случае непоступления прошу осуществить возврат оригиналов документов следующим способом:

- передать лично или доверенному лицу,
- направить через операторов почтовой связи общего пользования.

дата

подпись

Приложение 2
К Правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН

Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что

_____ (ФИО, должность)

получил(а) от гр. _____,
_____ года рождения, паспорт серии ____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу:

_____ следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Количество листов |
|-------|------------------------|--|---|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ года

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ года

Приложение 3
К Правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН

Директору ГПНТБ СО РАН _____ (ФИО)

от абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Гражданство _____

Дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ контактный телефон, эл. почта _____

_____ направление подготовки _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне документы в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Приложение 4
К Правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН
Заявление о подаче апелляции о нарушении процедуры
проведения вступительного испытания и протокол решения
апелляционной комиссии

Федеральное агентство научных организаций
ФГБУН Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского
отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии ГПНТБ СО РАН от поступающего

Фамилия

Имя, Отчество

документ _____

наименование документа серия номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания по _____ ауд. _____
название дисциплины

Содержание претензии: _____

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.
подпись И. О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.
подпись И. О. Фамилия

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты

имели место, не имели места (нужное подчеркнуть)

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____.

значимо, не значимо (нужное подчеркнуть)

Апелляционная комиссия приняла решение: _____

отклонить апелляцию;

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись / *И. О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись / *И. О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /
подпись / *И. О. Фамилия*

Дата: « _____ » _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.
подпись / *И.О. Фамилия*

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено _____.

цифрами

правильно / ошибочно

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по дисциплине _____

название предмета

составляет _____ баллов.

прописью

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

И. О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

И. О. Фамилия

Член апелляционной комиссии: _____ / _____ /

подпись

И. О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 201_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 201_ г.

подпись

И. О. Фамилия