

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
ГПНТБ СО РАН  
от «10» апреля 2017 г. протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПНТБ СО РАН, канд. техн. наук

А. Е. Гуськов

«11» апреля 2017 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новосибирск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Государственную публичную научно-техническую библиотеку Сибирского отделения Российской академии наук на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – ГПНТБ СО РАН, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 901, с изм. и доп. от 30.04.2015 г.;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности в ГПНТБ СО РАН от 22 марта 2012 г. № 2646;
- Нормативными актами ГПНТБ СО РАН.

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом директора.

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры может осуществляться в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (РФ), местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.4. ГПНТБ СО РАН осуществляет прием в аспирантуру по направлению подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

1.8. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.9. ГПНТБ СО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГПНТБ СО РАН самостоятельно.

1.11. ГПНТБ СО РАН проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организацию приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет приемная комиссия ГПНТБ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе) ГПНТБ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПНТБ СО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ГПНТБ СО РАН.

2.5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

2.6. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. В целях подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. ГПНТБ СО РАН обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. ГПНТБ СО РАН размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.spsl.nsc.ru/sveden/> (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год – не позднее 31 марта 2017 года:

- правила приема, утвержденные ГПНТБ СО РАН;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (формы обучения, направления подготовки, образовательные программы и т. д.);
- сведения о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения квоты целевого приема);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня:

- сведения о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11 Правил;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктами 8.6–8.3 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Сроки и место приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливаются локальным актом ГПНТБ СО РАН.

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру ГПНТБ СО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.11 Правил. При одновременном поступлении в аспирантуру ГПНТБ СО РАН по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГПНТБ СО РАН одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в ГПНТБ СО РАН;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГПНТБ СО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (форма расписки в Приложении 2).

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ГПНТБ СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ГПНТБ СО РАН.

4.6. В заявлении о приеме на обучение (форма заявления в Приложении 1) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру;
- условия поступления, указанные в пункте 1.11 Правил, по которым поступающий намерен проходить обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными ГПНТБ СО РАН (перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета указан в 7.3);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ГПНТБ СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня

завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. При подаче заявления о приеме в аспирантуру ГПНТБ СО РАН поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ГПНТБ СО РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ГПНТБ СО РАН (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего.

4.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случая, когда представленный документ иностранного государства об образовании соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

4.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.11. ГПНТБ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.12. ГПНТБ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГПНТБ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГПНТБ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Все или отдельные вступительные испытания могут проводиться на русском или иностранном языке. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках ГПНТБ СО РАН устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

5.3. Поступающие в аспирантуру ГПНТБ СО РАН сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» (далее – специальная дисциплина);

- иностранный язык;

- собеседование по актуальным направлениям исследований в области библиотечного дела, библиографоведения и книговедения.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.5. ГПНТБ СО РАН проводит вступительные испытания в устной форме (по билетам, а в форме собеседования – по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

5.6. ГПНТБ СО РАН не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) составляет 4 балла.

5.9. Минимальное количество баллов по результатам всех вступительных испытаний, включая баллы, начисленные за индивидуальные достижения (проходной балл) – 14 баллов.

5.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

5.11. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность



сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у ГПНТБ СО РАН).

5.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении ГПНТБ СО РАН вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых ГПНТБ СО РАН и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

5.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы.

5.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ГПНТБ СО РАН, уполномоченные должностные лица ГПНТБ СО РАН вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол (форма протокола в Приложении 4).

5.17. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.19. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ГПНТБ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

5.21. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 4.11, 4.13, 5.20 и 8.10 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5.22. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.23. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные экзамены с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.24. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13.

5.25. Специальные условия предоставляются гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания таких условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ГПНТБ СО РАН, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (форма заявления в Приложениях 5 и 6) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.12. При рассмотрении апелляции граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается учет особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.4. Учитываются следующие индивидуальные достижения:

- научная статья, опубликованная в издании, индексируемом Web of Science – 3 балла;
- научная статья, опубликованная в журнале из списка ВАК – 2 балла;
- научная статья, опубликованная в российском рецензируемом издании – 1 балл;
- победа в конкурсе научных работ – 1 балл;
- реферат (по одной из тем, предложенных на официальном сайте) – 2 балла;
- участие в научных проектах – 1 балл;
- получение гранта на научные исследования – 1 балл.

## **8. Зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний ГПНТБ СО РАН формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГПНТБ СО РАН.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. При ранжировании списков поступающих при равном количестве набранных баллов приоритетность отдается *специальной* дисциплине.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил);

Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ГПНТБ СО РАН устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ГПНТБ СО РАН не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ГПНТБ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. ГПНТБ СО РАН вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

9.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителем ГПНТБ СО РАН:

- по ГПНТБ СО РАН в целом;

- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- по направлениям подготовки.

9.3. В случае установления учредителем квоты целевого приема без детализации по формам обучения ГПНТБ СО РАН самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

9.4. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ГПНТБ СО РАН с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства ГПНТБ СО РАН по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте о целевом приеме Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГПНТБ СО РАН.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.8. Прием иностранных граждан в ГПНТБ СО РАН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

10.9. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые правилами приема.

10.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПНТБ СО РАН иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне

не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего.

10.11. Прием иностранных граждан в ГПНТБ СО РАН на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.12. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные правилами приема ГПНТБ СО РАН.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе, доктор пед. наук, профессор



О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. пед. наук



О. В. Макеева

**Приложение 1**  
**к Правилам приема на обучение по программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН**

Директору ГПНТБ СО РАН \_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

**Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению**

**профиль (направленность) программы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля (направленности) программы)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

по договору об оказании платных образовательных услуг.

на очную форму обучения,

на заочную форму обучения.

Приоритетность зачисления \_\_\_\_\_  
(указывается при поступлении по различным условиям поступления)

Мною представлены рекомендации:

1) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ф.и.о., ученая степень, ученое звание

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ф.и.о., ученая степень, ученое звание

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(указать высшее учебное заведение)

ДИПЛОМ \_\_\_\_\_  
(магистра /специалиста) (указать серию, номер, и дату выдачи)

Мною сданы кандидатские экзамены по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предмета, оценка)



Язык сдачи вступительных испытаний:

- русский,       английский,       немецкий.

На экзамене по иностранному языку буду сдавать \_\_\_\_\_ язык.

Индивидуальные достижения \_\_\_\_\_

---

---

В общежитии:

- нуждаюсь       не нуждаюсь.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью:

- нуждаюсь       не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_

---

---

*(приводятся сведения об индивидуальных достижениях поступающего, последнее место работы)*

Ознакомлен:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
 свидетельством о государственной аккредитации (при наличии),  
 с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;  
 с правилами приема, утвержденными ГПНТБ СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний,

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (заполняется в случае, если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Согласен на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных) в период обучения в аспирантуре ГПНТБ СО РАН и после ее окончания в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН.

Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые.

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.

В случае непоступления прошу осуществить возврат оригиналов документов следующим способом:

- передать лично или доверенному лицу,  
 направить через операторов почтовой связи общего пользования.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

**Приложение 2**  
**к Правилам приема на обучение по программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН**

**Расписка в получении документов**

Выдана в подтверждении того, что

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

получил(а) от гр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, постоянно зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_ следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Документы передал: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года

Документы принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ года

**Приложение 3**  
**к Правилам приема на обучение по программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН**

Директору ГПНТБ СО РАН \_\_\_\_\_ (ФИО)

от абитуриента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

\_\_\_\_\_ контактный телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне документы в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причину)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4

к Правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ГПНТБ СО РАН)

**ПРОТОКОЛ №**

заседания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания**

по \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины: иностранный язык (англ., нем., франц.), специальная дисциплина)

направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование направления  
программа аспирантуры

\_\_\_\_\_ наименование программы  
научная специальность

\_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ наименование научной специальности  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

На вступительном испытании были заданы вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационная комиссия по результатам вступительного испытания постановила оценить уровень знаний** \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

на \_\_\_\_\_ (прописью)  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (Фамилия И. О.)  
(ученая степень, ученое звание) (подпись)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (Фамилия И. О.)  
(ученая степень, должность) (подпись)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (Фамилия И. О.)  
(ученая степень, должность) (подпись)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (Фамилия И. О.)  
(ученая степень, должность) (подпись)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (Фамилия И. О.)  
(ученая степень, должность) (подпись)

Состав комиссии утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Протокол составлен на основании экзаменационного листа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ГПНТБ СО РАН)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**(вступительное испытание)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменуемого:

Вопрос 1: \_\_\_\_\_

Вопрос 2: \_\_\_\_\_

Вопрос 3: \_\_\_\_\_

Вопрос 4: \_\_\_\_\_

Оценка уровня знаний: \_\_\_\_\_ (прописью)

Ответы:

Подписи:

Экзаменуемый: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ГПНТБ СО РАН)

ПРОТОКОЛ  
собеседования с поступающим в аспирантуру

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (профиль 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы к поступающему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответы поступающего: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:  
Поступающий: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

**Приложение 5**  
**к Правилам приема на обучение по программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН**  
Заявление о подаче апелляции о нарушении процедуры  
проведения вступительного испытания и протокол решения  
апелляционной комиссии

**Федеральное агентство научных организаций**  
**ФГБУН Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского**  
**отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)**

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о нарушении процедуры проведения вступительного испытания**

Председателю апелляционной комиссии ГПНТБ СО РАН от поступающего

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя, Отчество

документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование документа серия номер

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения  
вступительного испытания по \_\_\_\_\_ ауд. \_\_\_\_\_  
название дисциплины

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по дисциплине.

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
подпись И. О. Фамилия

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
подпись И. О. Фамилия

## ПРОТОКОЛ

### рассмотрения апелляции о нарушении процедуры вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты

---

---

**имели место, не имели места (нужное подчеркнуть)**

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания \_\_\_\_\_.

**значимо, не значимо (нужное подчеркнуть)**

Апелляционная комиссия приняла решение: \_\_\_\_\_

отклонить апелляцию;

---

удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания

---

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* / *И. О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* / *И. О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* / *И. О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен.**

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
*подпись* / *И.О. Фамилия*





## ПРОТОКОЛ

### рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено \_\_\_\_\_.

*цифрами*

*правильно / ошибочно*

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по дисциплине \_\_\_\_\_

*название предмета*

составляет \_\_\_\_\_ баллов.

*прописью*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *И. О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *И. О. Фамилия*

Член апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *И. О. Фамилия*

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен.**

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
*подпись* *И. О. Фамилия*