

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского
отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия ГПНТБ СО РАН (далее – Комиссия) формируется для организации и проведения вступительных испытаний и кандидатских экзаменов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГПНТБ СО РАН).

1.2. Состав экзаменационной комиссии утверждает директор ГПНТБ СО РАН.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Правилами приема в аспирантуру ГПНТБ СО РАН;
- настоящим Положением.

2. Цели и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается

- обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки знаний аспирантов при сдаче кандидатских экзаменов;
- оценивания вступительных испытаний граждан, имеющих высшее профессиональное образование, поступающих по результатам вступительных испытаний в аспирантуру, проводимых ГПНТБ СО РАН самостоятельно;
- для организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- для организации и проведения вступительных испытаний для граждан, имеющих высшее профессиональное образование (магистратура или специалитет), полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.2. Срок полномочий Комиссии утверждается приказом директора ГПНТБ СО РАН.

2.3. В своей работе Комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями ГПНТБ СО РАН.

2.4. Комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

- оценивает качество и подготовку лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности;
- проводит вступительные испытания и осуществляет проверку ответов поступающих и оценивание вступительных испытаний граждан;
- готовит материалы для проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности и представляет эти материалы на утверждение председателя приемной комиссии;
- готовит материалы для проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, и правила их проведения;
- готовит материалы для проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;

– участвует в составлении расписания вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем приемной комиссии.

3. Структура и состав экзаменационной комиссии

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГПНТБ СО РАН не позднее двух дней до начала экзамена (при наличии контингента для сдачи соответствующего экзамена). В состав экзаменационной комиссии входят

- председатель,
- заместитель председателя,
- члены.

3.2. Секретарь Комиссии назначается председателем комиссии из состава ее членов.

3.3. Председатель организует работу Комиссии, инструктирует членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

3.4. Состав членов экзаменационной комиссии формируется из научно-педагогического состава ГПНТБ СО РАН, имеющих степень кандидата или доктора наук по специальности.

3.5. Делопроизводство Комиссии ведет секретарь.

3.6. Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительный экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих ученую степень по профилю принимаемого экзамена кандидата или доктора наук. При этом в заседании Комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава. При отсутствии специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в состав комиссии по приему иностранного языка могут включаться квалифицированные преподаватели, имеющие высшее образование в области языкознания и владеющие соответствующим иностранным языком.

3.7. Соответствие экзаменаторов профилю принимаемого экзамена по специальной дисциплине подтверждается дипломом о присвоении соответствующей ученой степени и/или работами в соответствующих областях научных исследований.

3.8. Требования к членам и составу экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена утверждены в Порядке сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

4. Права и обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за подготовку экзаменационных материалов. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) приемной комиссии ГПНТБ СО РАН.

4.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

– осуществлять своевременное проведение и объективное оценивание вступительных испытаний (кандидатских экзаменов) поступающих (аспирантов) в соответствии с Положениями о них, утвержденными в ГПНТБ СО РАН;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков проведения и оценивания вступительных испытаний (кандидатских экзаменов);

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

– давать указания заместителю председателя, членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовывать подготовку вариантов вступительных испытаний (кандидатского экзамена);

- соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;

- сформировать состав экзаменационной комиссии;

- подготовить совместно с заместителем председателя, членами экзаменационной комиссии итоговый отчет о результатах работы.

4.5. Члены экзаменационных комиссий вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;

- требовать организации необходимых условий труда;

- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

4.6. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- готовить варианты вступительных испытаний;

- проверять и оценивать ответы на задания в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных председателем (заместителем председателя) приемной комиссии;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;

- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ГПНТБ СО РАН, указанных в расписании вступительных испытаний.

5.2. Расписание вступительных испытаний составляется и утверждается председателем приемной комиссии ГПНТБ СО РАН. В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.3. Для поступающих в аспирантуру ГПНТБ СО РАН проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний, критериям оценки и предъявляемым требованиям.

5.4. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья экзаменационная комиссия руководствуется Порядком приема граждан в аспирантуру ГПНТБ СО РАН.

5.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.6. Все результаты вступительных испытаний оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

5.7. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются и утверждаются председателем приемной комиссии ГПНТБ СО РАН.

5.8. Экзаменационные материалы тиражируются в необходимом количестве председателем экзаменационной комиссии и хранятся как документы строгой отчетности.

5.9. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспекционные органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.10. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний. При этом составляется акт об удалении.

5.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.12. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.14. При организации сдачи вступительных испытаний, проводимых ГПНТБ СО РАН самостоятельно, на каждое направление подготовки в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

5.15. Проверка письменных работ проводится в помещении ГПНТБ СО РАН и только членами утвержденной экзаменационной комиссии.

5.16. Председатель экзаменационной комиссии передает секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

5.17. Результаты вступительных испытаний, переданные в Приемную комиссию, помещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте ГПНТБ СО РАН.

5.18. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.

5.19. Документами строгого учета по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- протоколы вступительных испытаний, проводимых в устной форме, с вопросами к поступающим и комментариями экзаменаторов;
- материалы сдачи вступительных испытаний;
- отчет председателя экзаменационной комиссии;
- распорядительный акт директора ГПНТБ СО РАН об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее профессиональное образование и правила их проведения;
- программы вступительных испытаний, проводимых ГПНТБ СО РАН самостоятельно и правила их проведения;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
- расписания вступительных и аттестационных испытаний.

6. Порядок проведения кандидатских экзаменов

6.1. Порядок проведения кандидатских экзаменов установлен и утвержден Порядком сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.