

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Ученого Совета  
ГПНТБ СО РАН  
от «14» апреля 2015 г. протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПНТБ СО РАН  
доктор техн. наук, профессор

Б. С. Елепов  
«24» апреля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе и восстановлении аспирантов из (в) аспирантуры(е)**

Новосибирск  
2015

## **1 Область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода и восстановления аспирантов Федерального государственного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) (далее по тексту – ГПНТБ СО РАН, Библиотека).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для соблюдения сотрудниками структурных подразделений ГПНТБ СО РАН и распространяется на обучающихся всех форм обучения, как госбюджетного финансирования, так и финансирования на договорной основе.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.02.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 901, с изм. и доп. от 30.04.2015 г.;
- иными нормативными документами, регулирующими деятельность аспирантуры ГПНТБ СО РАН.

## **3. Перевод аспирантов**

### *3.1 Условия перевода.*

3.1.1. Перевод аспиранта на обучение в ГПНТБ СО РАН из другой образовательной организации (или организации, осуществляющей обучение) производится на вакантные места на соответствующем курсе по решению Приемной комиссии при условии успешного обучения и/или наличия положительной аттестации в образовательной организации (организации, осуществляющей обучение), в которой аспирант ранее проходил обучение.

3.1.2. При наличии вакантных бюджетных мест по выбранному направлению подготовки аспирант, обучающийся впервые по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет право на бесплатное обучение.

3.1.3. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную в аспирантуре ГПНТБ СО РАН осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося с указанием причины перевода. Перевод с очной формы на заочную

может быть осуществлен в любой период обучения и в течение любого календарного года.

3.1.4. Перевод аспирантов с заочной формы обучения на очную осуществляется при наличии бюджетного места на соответствующем курсе по решению Ученого Совета на основании заявления аспиранта, ходатайству научного руководителя или заведующего сектором аспирантуры при условии выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, успешной сдачи промежуточной аттестации и наличия научных достижений.

3.1.5. Перевод с заочной на очную форму обучения может быть осуществлен не ранее срока появления бюджетного места на соответствующем курсе или на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.6. При отсутствии свободных бюджетных мест ГПНТБ СО РАН вправе предложить аспиранту перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.1.7. При переводе на дневную форму обучения выплата стипендии осуществляется только при зачислении на вакантные места, полученные ГПНТБ СО РАН в счет контрольных цифр приема за счет средств федерального бюджета; в случае отсутствия таких вакантных мест выплата стипендии на дневной форме обучения не производится.

3.1.8. Переход аспиранта с платного обучения на бесплатное возможен при наличии вакантных мест и осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.1.9. При отсутствии вакантных бюджетных мест аспирант переводится на места с оплатой образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

### *3.2 Процедура перевода*

3.2.1. Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации и(или) по результатам собеседования с возможным научным руководителем

3.2.2. Перевод аспиранта из аккредитованного вуза или учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в аспирантуру ГПНТБ СО РАН для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта.

3.2.3. Личное заявление на перевод аспирант представляет в Сектор аспирантуры при наличии вакантного места в течение одного месяца с момента объявления о наличии вакантных мест. Информация размещается на сайте ГПНТБ СО РАН в разделе «Аспирантура».

3.2.4. К заявлению прилагаются документы из учебного заведения или учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым программам, в котором аспирант обучался до перевода: копии лицензии и свидетельства об аккредитации и приказа об отчислении (переводе); справка об обучении (академической справки); копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).

3.2.5. Сектор аспирантуры ГПНТБ СО РАН в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление с прилагаемыми к нему документами в Приемную комиссию, которая принимает решение о возможности перевода.

3.2.6. Решение Приемной комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания на официальном сайте или работником

ГПНТБ СО РАН путем предъявления обучающемуся выписки из протокола заседания Приемной комиссии.

3.2.7. Перевод оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Приемной комиссией решения о таком переводе.

3.2.8. Сектор аспирантуры должен обеспечить возможность аспиранту освоить дисциплины ОПОП в установленном объеме.

3.2.9. Если по итогам рассмотрения вопроса перевода Приемной комиссией некоторые дисциплины не могут быть зачтены аспиранту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до конца учебного года.

3.2.10. Дисциплины по выбору (факультативные дисциплины) могут быть перезачтены аспиранту по его желанию.

3.2.11. Зачисление на соответствующий курс аспирантов, производится только при незначительной разнице в дисциплинах (до 4 дисциплин). При большем расхождении между академической справкой и учебным планом аспирант может быть зачислен на курс ниже по сравнению с тем, на котором он обучался прежде. При этом аспиранту устанавливается индивидуальный учебный план.

3.2.12. Приказ о зачислении в аспирантуру ГПНТБ СО РАН в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении установленного образца (академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению.

3.2.13. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана аспиранта, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов.

3.2.14. До получения документов директор имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением.

3.2.15. На аспиранта, переведенного из другой организации, осуществляющей обучение, формируется новое личное дело, в которое заносится заявление о переводе (приеме), копия зачетной книжки (при наличии), академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении с указанием причины отчисления, договор на обучение (если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения).

3.2.16. При переводе внутри ГПНТБ СО РАН в имеющееся личное дело аспиранта вкладываются соответствующие документы, вносятся соответствующие исправления в документы, заверяются подписью директора и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.2.17. Записи о перезачтенных дисциплинах и практиках из справки об обучении установленного образца (академической справки), а также о ликвидации академической задолженности вносятся зав. сектором аспирантуры в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3.2.18. При переводе аспиранта ГПНТБ СО РАН, обучающегося на договорной основе, с одной формы обучения на другую с ним заключается новый договор на условиях оплаты обучения по тарифу текущего учебного года.

#### 4. Восстановление в число аспирантов

4.1. Аспирант имеет право на восстановление в аспирантуру ГПНТБ СО РАН в течение пяти лет после отчисления по *неуважительной* причине при наличии вакантного места.

4.2. Аспирант имеет право на восстановление в аспирантуру ГПНТБ СО РАН, в течение пяти лет после отчисления из него по *уважительной* причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление аспирантов, отчисленных из ГПНТБ СО РАН в соответствии с не аттестацией или академической задолженностью, может проводиться по представлению Приемной комиссии с указанием курса и времени восстановления при ликвидации задолженностей.

4.4. Аспиранты, выполнившие учебный план в полном объеме и отчисленные из ГПНТБ СО РАН по причине не прохождения итоговой государственной аттестации (отчисление в связи с окончанием срока обучения), восстанавливаются для прохождения итоговой государственной аттестации, форма и содержание которой должна соответствовать итоговой государственной аттестации на момент отчисления аспиранта.

4.5. Восстановлению подлежат обучающиеся, прошедшие хотя бы одну промежуточную аттестацию. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке на основании документов, подтверждающих факт возможного и необходимого восстановления.

4.6. При восстановлении в аспирантуру ГПНТБ СО РАН аспирант обучается по действующему на момент восстановления учебному плану направления. Возникшая разница в учебном плане (по которому обучался аспирант ранее и действующему на период его восстановления) должна быть ликвидирована в срок, определенный Приемной комиссией ГПНТБ СО РАН.

4.7. Вопрос о восстановлении аспирантов, прервавших обучение в другой организации, осуществляющей обучение, рассматривается Приемной комиссией. При положительном решении Приемной комиссии ГПНТБ СО РАН это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе и зачисляется в число аспирантов при выполнении индивидуального учебного плана.

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной  
работе, доктор пед. наук, профессор

\_\_\_\_\_ 

О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. ист. наук

\_\_\_\_\_ 

И. А. Гузнер

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в том, что он (а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении установленного образца (академической справки)

\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

*(документ, дата выдачи)*

*(полное наименование организации, осуществляющей обучение)*

был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
*(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении установленного образца (академической справки).

Директор ГПНТБ СО РАН \_\_\_\_\_

*(подпись)*