

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
ГПНТБ СО РАН  
от «14» апреля 2015 г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПНТБ СО РАН  
доктор техн. наук, профессор  
  
Б. С. Елепов  
«24» апреля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической практике аспирантов

Новосибирск  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов Федерального государственного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 16.03.2011 № 1365, письмом Министерства образования и науки РФ от 22.06.2011 № ИБ-733/12 «О формировании основных образовательных программ послевузовского профессионального образования»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.02.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 901, с изм. и доп. от 30.04.2015 г.), согласно которому педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3. Педагогическая практика является обязательной для лиц, получающих образование в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

1.4. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

## **2. Цели и задачи педагогической практики**

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2. Задачи педагогической практики:

– практическое овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

– в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

– в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин ознакомление аспирантов с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

### **3. Организационные основы педагогической практики**

3.1. Сектор аспирантуры определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.2. Общий объем часов педагогической практики составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, в том числе аудиторных – 6 ч., самостоятельная работа – 30 ч.

3.2.1. В аудиторные формы работы входит:

– изучение нормативно-правовых документов системы высшего профессионального образования;

– разработка методических материалов по проведению занятий;

– посещение и проведение учебных занятий;

– освоение педагогических технологий;

– подготовка отчетной документации.

3.2.2. К самостоятельным формам работы относятся:

– участие в профориентационной работе;

– разработка учебно-методических материалов;

– проведение учебных занятий и т. д.

3.3. Педагогическая практика в ГПНТБ СО РАН реализуется на 2 курсе обучения и завершается зачетом в виде индивидуальной защиты аспирантом итогов прохождения практики с учетом отзыва научного руководителя.

3.4. Сроки прохождения практики и ее программа согласно индивидуальному плану аспиранта утверждаются научным руководителем и заведующим сектором аспирантуры ГПНТБ СО РАН.

3.5. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

### **4. Содержание педагогической практики**

4.1. Содержание практики определяется заведующим сектором аспирантуры. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

4.2. Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном плане педагогической практики, где фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

4.3. Для успешного прохождения педагогической практики, аспирант должен выполнить следующий объем учебной нагрузки:

4.3.1. Изучить нормативно-правовые документы в системе высшего профессионального образования и учебно-методические материалы по дисциплинам направления подготовки.

4.3.2. Посетить учебные занятия для изучения опыта преподавания ведущих преподавателей ГПНТБ СО РАН и проанализировать:

- лекционные занятия;
- семинарские занятия;
- проведение тестовых заданий.

4.3.3. Овладеть современными педагогическими технологиями:

- подготовка мультимедийной презентации по теме учебного занятия;
- разработка инновационных педагогических технологий (проектных, проблемных, интерактивных, игровых, дискуссионных и т. д.).

4.3.4. Разработать методический материал по проведению учебных занятий:

- содержание лекционных занятий по предмету (текст лекции);
- содержание учебных семинарских занятий по предмету (план семинарского занятия);
- разработка тестовых заданий.

4.3.5. Ознакомившись с организационными формами и методами обучения в ГПНТБ СО РАН, самостоятельно провести учебные занятия:

- лекционное занятие;
- семинарское занятие;
- принять участие в проведении зачета или экзамена.

4.3.6. Подготовить отчетную документацию:

- разработать план педагогической практики;
- подготовить отчет по итогам педагогической практики.

4.4. На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности аспирант должен сформировать предложения по активизации творческой активности обучающихся, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы, повышению качества образования.

4.5. Во время прохождения педагогической практики аспирант может привлекаться к профориентационной работе.

## **5. Руководство и контроль прохождения педагогической практики**

5.1. Общее руководство и контроль педагогической практики аспирантов осуществляется заведующим сектором аспирантуры.

5.2. Непосредственным руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

### Функции научного руководителя:

- обеспечить четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утвердить общий план-график проведения практики, дать согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подобрать дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, ознакомить аспиранта с планом учебной работы;
- оказать научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролировать работу аспиранта, посещать занятия и другие виды его работы с обучающимися (слушателями центра повышения квалификации или студентами), принимать меры по устранению недостатков в организации практики.

## **6. Права и обязанности аспиранта**

6.1. Сроки прохождения педагогической практики определяются учебным планом и календарным графиком.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебной работы с центром повышения квалификации или студентами, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и заведующему сектором аспирантуры, пользоваться учебно-методическими материалами, предоставляемыми учебно-методическим кабинетом библиотековедения ГПНТБ СО РАН.

6.4. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей ГПНТБ СО РАН в целях изучения методики преподавания.

6.5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.6. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка ГПНТБ СО РАН, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.7. Аспирант, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

6.8. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

## **7. Формы отчетности по педагогической практике**

7.1. По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет заведующему сектором аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, включающую в себя:

- индивидуальный план-график прохождения педагогической практики (приложение 1);
- индивидуальный отчет о прохождении педагогической практики (приложение 2);
- отзыв научного руководителя аспиранта (приложение 3).
- выписку из протокола заседания ОНИМР о прохождении педагогической практики.

7.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта, личном деле аспиранта.

7.3. Если аспирант работает преподавателем, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. В этом случае зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план аспиранта при условии

представления заведующему сектором аспирантуры следующих документов с визой научного руководителя:

- заявления (приложение 4);
- копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- рабочих учебных программ, разработанных аспирантом по читаемым дисциплинам (при условии их наличия);
- отзыва научного руководителя аспиранта (приложение 3).

7.4. При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не может быть аттестован.

## 8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Ученым советом ГПНТБ СО РАН, утверждаются директором ГПНТБ СО РАН.

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной  
работе, доктор пед. наук, профессор

\_\_\_\_\_ 

О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. ист. наук

\_\_\_\_\_ 

И. А. Гузнер

**Федеральное государственное учреждение науки  
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского  
отделения Российской академии наук**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

шифр и наименование специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год обучения

\_\_\_\_\_ вид практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученая степень и ученое звание руководителя)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Аспирант Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ дата

Федеральное государственное учреждение науки  
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского  
отделения Российской академии наук

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики (20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

шифр и наименование специальности \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Институт, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	<b>Общий объем часов</b>				

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ дата

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ дата

**Федеральное государственное учреждение науки  
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского  
отделения Российской академии наук**

**ОТЗЫВ  
научного руководителя прохождения практики**

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

шифр и наименование специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_ вид практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ дата

Директору ГПНТБ СО РАН  
аспиранта \_\_\_\_\_ курса очного обучения по научной  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности)

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя)  
кафедры вуза \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики в период с « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для студентов специальности \_\_\_\_\_  
(институт, курс, группа) \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов, из них по видам занятий:

Личная подпись аспиранта \_\_\_\_\_ *расшифровка*

Справка из отдела кадров прилагается.

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ *расшифровка*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.