

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого Совета
ГПНТБ СО РАН
от «14» апреля 2015 г. протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПНТБ СО РАН
доктор техн. наук, профессор

Б. С. Елепов

«24» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении аспирантов из аспирантуры

Новосибирск
2015

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления (исключения) из аспирантуры Федерального государственного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) (далее по тексту – ГПНТБ СО РАН).

1.2. Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения сотрудниками структурных подразделений ГПНТБ СО РАН и распространяется на обучающихся всех форм обучения, как госбюджетного финансирования, так и финансирования на договорной основе.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования; нормативными документами, регулирующими деятельность аспирантуры ГПНТБ СО РАН.

3. Общие основания отчисления

3.1. Отчисление (исключение) аспирантов производится приказом директора ГПНТБ СО РАН.

3.2. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации Минобрнауки уполномоченный им орган обеспечивает перевод по заявлению аспирантов в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.3. Аспирант подлежит отчислению из аспирантуры ГПНТБ СО РАН:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом на военную службу;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГПНТБ СО РАН;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- за утрату связи с ГПНТБ СО РАН;

3) в связи с непрохождением итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по

неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

4) в связи с окончанием аспирантуры;

5) за нарушение условий договора о полном возмещении затрат на обучение (для обучающихся на платной основе), в том числе за неуплату в срок, указанный в договоре;

6) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.5. Отчисление за невыполнение в течение семестра учебного плана может производиться:

- если аспирант пропустил более 50 % занятий без уважительных причин в течение семестра;

- отсутствие аспиранта очной формы обучения на учебных занятиях в течение трех календарных месяцев со дня их начала без извещения заведующего аспирантурой о причинах своего отсутствия;

- пропуск аспирантом заочной формы обучения двух сессий подряд;

- если аспирант по результатам текущей аттестации (текущего контроля) получил оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 50 % дисциплин.

3.6. Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

3.6.1. По результатам аттестации:

- если аспирант на экзаменах или дифференцированных зачетах получил неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам;

- если аспирант дважды получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена по какой-либо дисциплине;

- если аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются заведующим сектором аспирантуры в период дополнительной экзаменационной сессии и не могут превышать 1 (одного) месяца после начала занятий в очередном семестре;

- непрохождение итоговой государственной аттестации (отчисление в связи с окончанием срока обучения).

3.6.2. По итогам практики:

- если аспирант не выполнил программу практики без уважительных причин;

- если аспирант не представил отчет о практике в установленный срок;

- если аспирант при защите отчета перед комиссией, созданной распоряжением директора ГПНТБ СО РАН, получил неудовлетворительную оценку.

3.6.3. Аспирант, получивший в ходе сессии неудовлетворительные оценки по двум и менее дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс с условием ликвидации задолженности до начала следующего учебного года.

3.7. За утрату связи с ГПНТБ СО РАН аспирант может быть отчислен по следующим причинам:

- если аспирант не приступил к занятиям в течение 1 месяца после начала учебного семестра без уважительных причин;

- если аспирант не вышел ни на одну сессию (заочная форма обучения);

- если аспирант не вышел из академического отпуска (на повторный год обучения).

3.8. Причиной отчисления аспиранта за нарушение правил внутреннего распорядка может являться грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил в

случае, если к аспиранту неоднократно (2 раза и более) ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

3.9. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников ГПНТБ СО РАН;
- появление в ГПНТБ СО РАН в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- фальсификация документов, связанных с учебным процессом;
- порча стен, мебели и другого имущества ГПНТБ СО РАН.

3.10. Нарушения правил внутреннего распорядка при систематическом проявлении могут привести к отчислению из ГПНТБ СО РАН.

3.10.1. Не допускается отчисление аспиранта по собственному желанию, если присутствуют основания для его отчисления в соответствии с подпунктом 3.9 настоящего Положения.

3.10.2. При отчислении аспиранта, обучающего на условиях возмещения затрат, по условиям подпунктов 3.9 настоящего Положения остаток платы, внесенной за текущее полугодие (если он имеется), ему не возвращается.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению аспиранта в срок не более 15 дней с момента подачи им заявления (приложение 1).

4.2. При отчислении в связи с переводом аспирант представляет справку из принимающего учреждения по установленной форме.

4.3. При отчислении аспиранта за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость заведующий сектором аспирантуры ГПНТБ СО РАН готовит проект приказа об отчислении аспиранта с указанием причины отчисления и даты отчисления (приложение 2). Список аспирантов, рекомендованных к отчислению, вывешивается на доске объявлений аспирантуры ГПНТБ СО РАН, официальном сайте, а также доводится до конкретных лиц.

4.4. В случае непосещения занятий аспирант представляет заведующему сектором аспирантуры письменное объяснение причин пропусков (при отказе дать объяснение составляется соответствующий акт).

4.5. При отсутствии аспиранта на занятиях в течение месяца и более без объяснения причин, он может быть отчислен при наличии объяснительной записки заведующего сектором аспирантуры, подтверждающей невозможность установления причин пропусков.

4.6. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится по приказу директора (приказ готовится на основании представления заведующим сектором аспирантуры), если аспирант в течение 2-х недель с момента окончания академического отпуска не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.7. Отчисление аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, производится по согласованию с ученым советом ГПНТБ СО РАН.

4.8. Отчисление аспиранта за нарушение правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;

- заведующий сектором аспирантуры по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей ученого совета ГПНТБ СО РАН;

- комиссия получает от аспиранта (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ аспиранта от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее двух человек) (приложение 4);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до аспиранта под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из аспирантуры, то оформляется приказ об отчислении.

4.9. Отчисление аспиранта за невыполнение условий договора о полном возмещении затрат на обучение осуществляется на основании приказа директора ГПНТБ СО РАН, проект которого готовит заведующий сектором аспирантуры по представлению планово-экономического отдела. Не менее чем за месяц до отчисления директор письменно уведомляет заказчика по договору (аспиранта; организацию, оплачивающую обучение и т. д.) о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке.

4.10. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах.

4.11. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле аспиранта.

4.12. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.13. При отчислении аспиранта по его заявлению выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления аспирантов 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.


Документы выдаются после оформления аспирантом обходного листа.

4.14. Заведующий сектором аспирантуры оформляет академическую справку для аспиранта в 15-дневный срок. Аспиранту выдается справка и документ об образовании. Аспирант сдает билет аспиранта. Заведующий сектором аспирантуры подшивает в личное дело аспиранта билет аспиранта, выписку из приказа об отчислении аспиранта. **Документы хранятся в секторе аспирантуры.**

4.15. Отчисленному лицу выдаются подлинники сданных при поступлении в аспирантуру документов, копии документов остаются в личном деле аспиранта.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной
работе, доктор пед. наук, профессор



О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. ист. наук



И. А. Гузнер

Образец заявления об отчислении

Директору ГПНТБ СО РАН
аспирант ____ курса

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа аспирантов ГПНТБ СО РАН ____ курса
_____ формы обучения по собственному желанию
(очной, заочной)

Обучался на _____ основе по направлению подготовки
(бюджетной, платной)

_____,
профиль _____
_____.

Дата

Подпись

**Образец проекта приказа об отчислении аспиранта
за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость)**

Приказ об отчислении аспиранта

Аспиранта _____ курса,
направления подготовки _____
_____, _____ профиль
_____, _____ формы
обучения отчислить из аспирантуры ГПНТБ СО РАН за невыполнение учебного
плана (за академическую неуспеваемость; по итогам экзаменационной сессии;
другая причина) с «_____» _____ 20__ г.

_____ обучается на _____ основе.
(Ф.И.О. аспиранта) (бюджетной, платной)

Основание: экзаменационная ведомость, Устав ГПНТБ СО РАН

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

Образец уведомления об отчислении аспиранта

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене по _____
(указать дисциплину)
(за невыполнение учебного плана – указать конкретную причину) ГПНТБ СО
РАН предупреждает _____
(Ф.И.О. аспиранта)
о предстоящем отчислении из аспирантуры ГПНТБ СО РАН с «____»
_____ г.

Директор

(подпись)

И.О. Фамилия

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. аспиранта)

г. Новосибирск

« ____ » _____ 200__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
(Ф.И.О. аспиранта)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 200__ г. _____
(Ф.И.О. аспиранта)

в соответствии Положением об отчислении аспиранта из ГПНТБ СО РАН

_____ было предложено представить письменное объяснение по поводу совершенного проступка, на что он(а) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)

В чем и расписываемся:

1. _____
(подпись) _____
расшифровка подписи, ФИО

2. _____
(подпись) _____
расшифровка подписи, ФИО

3. _____
(подпись) _____
расшифровка подписи, ФИО

Приложение 5
к Положению об отчислении аспиранта из ГПНТБ СО РАН

Форма служебной записки

Директору ГПНТБ СО РАН,

(И.О. Фамилия)

(должность)

Довожу до Вашего сведения, что аспирант _____
_____ курса _____ формы обучения
не посещает занятия / не является на экзамены, зачеты с _____ 20__ г.
(ненужное зачеркнуть)

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости. На звонки не отвечает, связь с заведующим сектором аспирантуры не поддерживает.

В связи с чем, отсутствует возможность затребования письменного объяснения от

(Фамилия И.О. аспиранта)
_____ 20__ г.

(зав. сектором аспирантуры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)