

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Ученого Совета
ГПНТБ СО РАН
от «14» апреля 2015 г. протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПНТБ СО РАН
доктор техн. наук, профессор

Б. С. Елепов
«24» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами,
обучающимися по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Новосибирск
2015

1. Область применения

1.1 Настоящее положение определяет и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов и является обязательным для выполнения.

1.2 Положение регламентирует правовую основу, порядок и содержание работы, права и обязанности научных руководителей, полномочия и ответственность.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.02.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 901, с изм. и доп. от 30.04.2015 г.;
- Уставом Федерального государственного учреждения науки Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) (далее по тексту – ГПНТБ СО РАН);
- решениями Ученого совета ГПНТБ СО РАН;
- нормативно-организационными документами по аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

3. Общие положения

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для решения следующих задач:

- оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования,
- контроля над выполнением работы,
- оказания, в случае необходимости, психологической поддержки,
- выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

3.2. Научным руководителем аспиранта ГПНТБ СО РАН может быть штатный сотрудник ГПНТБ СО РАН, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

4. Назначение научного руководителя

4.1. Научное руководство диссертационными исследованиями является необходимым условием подготовки аспирантов в аспирантуре ГПНТБ СО РАН.

4.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации),
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки,
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях,
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3. Научный руководитель назначается приказом по ГПНТБ СО РАН из числа докторов и кандидатов наук не позднее, чем через 3 месяца после зачисления аспиранта на основании решения Ученого совета.

4.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

4.5. Для руководства аспирантом, обучающимся за счет средств бюджета, научный руководитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- опубликовать не менее 3-х публикаций в течение последних 3-х лет в журналах, рекомендуемых ВАК Минобразования;
- выступать с докладами на всероссийских, международных конференциях и семинарах в течение последних 3-х лет (не менее 3 докладов).

4.6. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления аспиранта.

4.7. Количество аспирантов, определяется с его согласия директором ГПНТБ СО РАН: как правило, для доктора наук – не более 5 аспирантов; для доктора наук, осуществляющего научное руководство аспирантами впервые, – не более 3 аспирантов; для кандидата наук – не более 2 аспирантов.

4.8. В исключительных случаях, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, может быть с его согласия увеличено.

4.9. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между ГПНТБ СО РАН и другим высшим учебным заведением / учреждением, осуществляющим обучение, указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником ГПНТБ СО РАН.

4.10. Оплата труда научным руководителям производится в соответствии с действующими Положением об оплате труда ГПНТБ СО РАН, а также приказами Директора ГПНТБ СО РАН.

4.11. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом о смене научного руководителя диссертационного исследования в следующих случаях:

- по решению Ученого совета на основании представления Сектора аспирантуры о смене научного руководителя в связи с уточнением / изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета;
- по личному заявлению руководителя или обучающегося при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего Сектором аспирантуры.

5. Осуществление научного руководства

5.1. Научный руководитель выполняет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру;
- проверяет вступительный реферат на соответствие теме диссертационного исследования;
- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- участвует в составлении и корректировании индивидуального плана работы аспиранта и контролирует его выполнение;
- координирует выполнение аспирантом образовательной составляющей индивидуального плана;
- научный руководитель осуществляет руководство педагогической практикой аспиранта;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- консультирует аспиранта по научно-теоретическим и научно-методологическим вопросам диссертационного исследования;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации, оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
- оказывает аспиранту содействие в подготовке публикаций и их размещении в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;
- регулярно оценивает проделанную аспирантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям при ежегодной аттестации аспиранта;
- ставит вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки.

5.2. Научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта консультирует его по выбору темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план научной работы аспиранта, составляет календарный план-график работы над диссертацией, дает рекомендации по подбору литературы, организует утверждение темы диссертационного исследования аспиранта на кафедре.

5.3. При подготовке к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки» научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата по истории соответствующего научного направления, проводит первичную экспертизу реферата и дает краткий отзыв на него.

5.4. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку и удостоверяет соответствие выбранного для перевода материала теме диссертационного исследования.

5.5. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, выполненной аспирантом, отмечает ее положительные стороны, мотивирует возможность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

5.6. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

5.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.);
- в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи.

6. Взаимоотношения научного руководителя с Сектором аспирантуры

6.1. Руководитель Сектора аспирантуры контролирует качество научного руководства аспирантами.

6.2. Научный руководитель ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета о результатах работы с аспирантами.

6.3. В случае если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите, руководитель Сектора ставит вопрос о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами.

6.4. Руководитель Сектора аспирантуры может ставить вопрос о замене научного руководителя аспиранту:

- в случае завершения трудовых отношений научного руководителя с ГПНТБ СО РАН;
- длительной болезни научного руководителя,
- длительной командировки,
- существенного изменения тематики диссертационного исследования аспиранта.

6.5. Назначение нового научного руководителя аспиранта происходит в следующем порядке:

- предоставление в Сектор аспирантуры заявления аспиранта на имя директора ГПНТБ СО РАН с обоснованной просьбой о назначении нового научного руководителя;
- установление Ученым советом ГПНТБ СО РАН соответствия результатов исследования аспиранта и области исследований нового научного руководителя;
- издание приказа о назначении нового научного руководителя аспиранту.

6.6. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

6.7. Директор ГПНТБ СО РАН имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

7. Права и обязанности научного руководителя

7.1. Научный руководитель имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации (ВАК РФ) к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

7.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при ГПНТБ СО РАН или другом учреждении;
- требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта у руководства ГПНТБ СО РАН;
- присутствовать и участвовать в обсуждении, инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях Ученого совета ГПНТБ СО РАН и Сектора аспирантуры;
- ставить вопросы перед руководством Сектора аспирантуры и Ученым советом ГПНТБ СО РАН о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ГПНТБ СО РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в Сектор аспирантуры ГПНТБ СО РАН годовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетной период.

7.4. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

7.5. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры Ученый совет систематически заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовки диссертаций к защите аспирантов.

7.6. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ГПНТБ СО РАН, других вузах и научных учреждениях.

8. Ответственность научного руководителя

8.1. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК РФ и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

8.2. Научный руководитель подготавливает рецензию на вступительный реферат по специальности или ходатайствует о зачете аспиранту имеющихся научных публикаций вместо реферата, заполняет протокол собеседования с аспирантом.

8.3. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за следующие виды деятельности:

- заполнение аспирантом индивидуального рабочего плана в течение первого месяца от даты зачисления.

- оказание методической помощи в определении аспирантом индивидуальной образовательной траектории: списка учебных дисциплин, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием.

- содействие в реализации аспирантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана, в частности: - консультирует по написанию реферата по истории и философии науки, готовит отзыв научного руководителя на реферат; - направляет работу аспиранта в рамках избранного исследовательского направления; - организует взаимодействие аспиранта и Сектора аспирантуры ГПНТБ СО РАН по следующим вопросам: утверждение индивидуальной образовательной траектории, ежегодная аттестация, организация практики аспиранта, участие аспиранта в научных исследованиях, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании Ученого совета концепции и текста диссертационного исследования; - оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта; - участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационное исследование;

- обучение аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников;

- использование различных средств и форм взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана.

Научный руководитель контролирует и обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом индивидуального рабочего плана, в т. ч.:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- отработку формулировок и понятийного аппарата кандидатского исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

- вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

8.4. По согласованию с заведующим Сектором аспирантуры ГПНТБ СО РАН научный руководитель представляет к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план работы в установленные сроки.

8.5. Эффективность научного руководства учитывается при представлении сотрудника на должность профессора или доцента.

9. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются Ученым советом ГПНТБ СО РАН.

9.2. Решения Ученого совета ГПНТБ СО РАН вступают в силу после подписания их директором ГПНТБ СО РАН.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной
работе, доктор пед. наук, профессор



О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. ист. наук



И. А. Гузнер