

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
ГПНТБ СО РАН
от «12» апреля 2016 г. протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПНТБ СО РАН
канд. техн. наук
А. Е. Гуськов
«12» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке

сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре

Новосибирск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает перечень, правила организации и сдачи кандидатских экзаменов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Государственной публичной научно-технической библиотеке Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН).

1.2. Проведение кандидатских экзаменов осуществляется с целью установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.3. Кандидатский экзамен проводится по следующим дисциплинам:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Положения об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГПНТБ СО РАН;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Программа кандидатского экзамена – нормативный документ, определяющий требования к содержанию кандидатского экзамена.

Кандидатский экзамен – часть государственной системы научной аттестации и форма промежуточной аттестации аспирантов при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа кандидатского экзамена по направлению подготовки, по которому реализуется ОПОП, разрабатывается ГПНТБ СО РАН в соответствии со ФГОС и утверждается Ученым советом.

4.2. Составление, экспертиза, согласование и утверждение программы кандидатского экзамена осуществляется в соответствии с Порядком.

4.3. Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки разрабатывается учреждением, обеспечивающим реализацию дисциплины «История и философия науки».

4.4. Программа кандидатского экзамена по иностранному языку разрабатывается учреждением, обеспечивающим реализацию дисциплины «Иностранный язык».

5. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Для проведения кандидатского экзамена по каждой дисциплине приказом директора назначаются экзаменационная комиссия (далее – Комиссия).

5.1.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ГПНТБ СО РАН и других организаций в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Комиссии действует в течение одного учебного года.

5.1.2. Регламент работы Комиссии определяется Положением о ней.

5.2. Председателем Комиссии является директор ГПНТБ СО РАН или его заместитель по научной работе. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов испытаний;
- применение единых критериев к оцениванию знаний сдающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии.

5.3. Члены Комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для кандидатского экзамена;
- проведение кандидатских экзаменов;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта при приеме кандидатского экзамена.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя в случае его отсутствия. В отсутствие председателя и заместителя председателя Комиссия принимать кандидатский экзамен не вправе.

5.5. Комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. При этом в заседании Комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по истории и философии науки* правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и

философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по специальной дисциплине* правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена *по иностранному языку* правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Иностранцы граждане, получающие образование в аспирантуре ГПНТБ СО РАН, сдают кандидатские экзамена на общих основаниях.

6.2. Прием кандидатского экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц и определяется Положением о об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.3. Кандидатские экзамены проводятся в сроки, определенные графиком учебного процесса учебного плана направления подготовки.

6.4. До начала периода проведения кандидатских экзаменов ГПНТБ СО РАН формирует расписание проведения кандидатских экзаменов, приказ о составе экзаменационных комиссий.

6.5. Не позднее чем за две недели до начала проведения экзаменов (обозначенных в графике учебного процесса) на официальном сайте ГПНТБ СО РАН в сети «Интернет» размещается информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов.

6.6. Согласно утвержденному расписанию ведущие преподаватели проводят консультацию для обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

6.7. Форма проведения, содержание и критерии оценки кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от отрасли науки и отражаются в программе. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме.

6.8. Допуск обучающихся к кандидатскому экзамену оформляется приказом директора. К кандидатскому экзамену допускаются лица, освоившие в полном объеме учебную дисциплину.

6.9. Для подготовки ответа обучающийся использует экзаменационный лист, который сохраняется в секторе аспирантуры после приема экзамена в течение года.

6.10. На каждого обучающегося заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в котором указываются:

- вопросы билетов, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также запись особых мнений обучающегося и экзаменаторов;
- форма проведения экзамена;
- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами Комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

6.11. Уровень знаний обучающегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», вносится в протокол и публично объявляется в день проведения кандидатского экзамена.

6.12. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не разрешается.

6.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя комиссии.

6.14. Экзаменационная комиссия представляет в подразделение аспирантуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: экзаменационную ведомость, протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего. Протоколы приема кандидатского экзамена хранятся в подразделении аспирантуры в течение одного года.

6.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения.

6.16. Срок действия справки о сдаче кандидатского экзамена не ограничен.

6.17. В случае неявки обучающегося на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, приказом директора ГПНТБ СО РАН устанавливается дополнительная дата. Академическая задолженность ликвидируется аспирантом установленным в порядке, но не позднее контрольных сроков, предусмотренных для сдачи кандидатских экзаменов в ГПНТБ СО РАН.

6.18. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении

6.19. Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Положения, аннулируются.

6.20. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет председатель Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам проведения кандидатского экзамена обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции на имя председателя Комиссии по вопросам, связанным с процедурой проведения кандидатского экзамена и его результатов, в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.2. Рассмотрение апелляций комиссией по приему кандидатских экзаменов проводится на следующий день после приема апелляции.

7.3. Комиссия по приему кандидатских экзаменов уведомляет экзаменуемых, подавших апелляцию, о времени и месте рассмотрения апелляций. Экзаменуемый имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.4. Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей Комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5. Состав апелляционной комиссии утверждается директором ГПНТБ СО РАН. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа научно-педагогического состава, научных работников ГПНТБ СО РАН, не входящих в данном учебном году в состав комиссии по приему кандидатского экзамена.

7.5.1. Председателем апелляционной комиссии является директор или его заместитель по научной работе.

7.5.2. Секретарь апелляционной комиссии назначается председателем из числа ее членов.

7.5.3. В случае отсутствия директора председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

7.6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, экзаменационный лист, протокол приема кандидатского экзамена, заключение председателя Комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена. После рассмотрения апелляции выносится решение комиссии по приему кандидатских экзаменов об оценке по кандидатскому экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое является окончательным.

7.7. При возникновении разногласий в комиссии по апелляции проводится голосование и решение утверждается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председателя, а при отсутствии председателя – голос его заместителя. Оформленное протоколом решение комиссии по апелляции доводится до сведения экзаменуемого (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.8. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение кандидатского экзамена для обучающегося, подавшего апелляцию.

7.8.1. Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.8.1. Повторное проведение кандидатского экзамена проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.8.2. Дата повторного проведения кандидатского экзамена определяется приказом директора.

7.8.3. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной
работе, доктор пед. наук, профессор



О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. ист. наук



И. А. Гузнер

Приложение 1
К ПОРЯДКУ сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре
Федерального государственного учреждения науки
Государственной публичной научно-технической библиотеки
Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от « ____ » _____ 20 __ г.

Состав комиссии:

председатель – _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

заместитель председателя – _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

члены комиссии: _____

ФИО, ученая степень (шифр специальности), ученое звание, должность каждого члена комиссии; уровень профессионального образования при отсутствии ученой степени и квалификация

(утвержден приказом № ____ от _____ 20 __ г.)

Слушали: прием кандидатского экзамена по специальности / по истории и философии науки / по иностранному языку (английский, немецкий, французский, испанский)

ФИО _____

шифр и специальность (по номенклатуре научных работников) _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Дополнительно были заданы вопросы:

Постановили: _____ сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии _____

(подписи и ФИО принимавших экзамен)

Приложение 2
 К ПОРЯДКУ сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре
 Федерального государственного учреждения науки
 Государственной публичной научно-технической библиотеки
 Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)

СПРАВКА № _____
о сдаче кандидатских экзаменов

Выдана _____ (Иванову Ивану Ивановичу)
 в том, что он(а) обучался в аспирантуре (очно / заочно) Федерального государственного
 бюджетного учреждения науки Государственная публичная научно-техническая библиотека
 Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) **по специальности**
 xx.xx.xx _____ / **по направлению подготовки** _____
 _____ с _____
 (приказ о зачислении № _____ от _____ г.) по _____ (приказ об отчислении № _____
 от _____ г.)

В период обучения _____
 сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам и получил(а) оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	ФИО, ученая степень, ученое звание, должность
1.	История и философия науки		Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
2.	Иностранный язык _____		Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:
3.	Специальность _____ _____ _____		Председатель: Заместитель председателя: Члены комиссии:

Настоящая справка выдана на основании подлинных документов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ГПНТБ СО РАН по месту сдачи экзамена.

Зам. директора по научной работе _____

Ученый секретарь _____

Зав. сектором аспирантуры _____

Исполнитель: ФИО, должность, тел., эл. почта.

**Федеральное государственное учреждение науки
Государственная публичная научно-техническая библиотека
Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О создании экзаменационной комиссии
по приему кандидатского экзамена

В соответствии с Положением об аспирантуре ГПНТБ СО РАН (утвержден приказом директора ГПНТБ СО РАН № ____ от _____ г.), Положением о порядке прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов (утвержден приказом директора ГПНТБ СО РАН № ____ от _____ г.), Положением о комиссии по приему кандидатских экзаменов ГПНТБ СО РАН (утвержден приказом директора ГПНТБ СО РАН № ____ от _____ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по дисциплине

Председатель Комиссии –

Заместитель председателя Комиссии –

Члены Комиссии –

2. Допустить к сдаче экзамена аспирантов:

3. Провести экзамен « ____ » _____ 20__ г.

Директор ГПНТБ СО РАН

И. О. Фамилия

Ученый секретарь

И. О. Фамилия