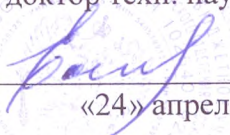
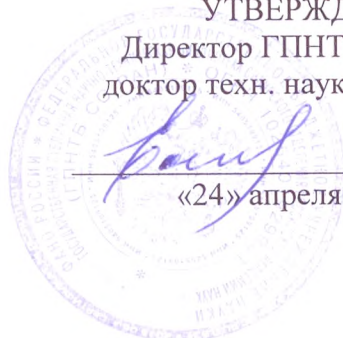


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого Совета
ГПНТБ СО РАН
от «14» апреля 2015 г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПНТБ СО РАН
доктор техн. наук, профессор

Б. С. Елепов
«24» апреля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации и текущего контроля
успеваемости аспирантов

Новосибирск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов и порядок проведения текущего контроля их успеваемости в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Государственной публичной научно-технической библиотеке Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН), включая формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247;
- Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.02.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 901, с изм. и доп. от 30.04.2015 г.;
- Устава и иных локальных нормативных актов ГПНТБ СО РАН.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценку освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация аспирантов – оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также для решения следующих вопросов:

- перевода аспиранта на следующий год обучения;

- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практике и научно-исследовательской работе, предусмотренным учебным планом, и осуществляется преподавателями ГПНТБ СО РАН, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются ведущим преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины (далее – РПД), практики, научно-исследовательской работы, которая рассматривается на заседании Ученого совета, согласовывается с заместителем директора по научной работе, ученым секретарем, заведующим сектором аспирантуры и утверждается директором ГПНТБ СО РАН.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- собеседование;
- подготовка реферата;
- проверка выполнения домашних заданий;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- проведение семинаров и коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
- другие формы.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение учебного года во время проведения аудиторных занятий по расписанию.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются научно-педагогическими работниками в журналах учета посещаемости аспирантов (приложение 1), которые хранятся в секторе аспирантуры.

2.6. Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, допускаются до промежуточной аттестации.

2.7. В случае несогласия с результатами текущего контроля или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора ГПНТБ СО РАН (см. раздел 7 данного Положения).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Освоение программы аспирантуры, в том числе отдельной дисциплины, практики, научно-исследовательской работы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий семестр.

3.4. Для аспирантов заочной формы обучения в период промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

3.5. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется заведующим аспирантурой ГПНТБ СО РАН, и утверждается ученым секретарем ГПНТБ СО РАН не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.6. Расписание размещается на сайте ГПНТБ СО РАН, на информационном стенде аспирантуры и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

3.7. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте Института в соответствующей альтернативной версии.

3.8. В расписании зачетов, экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, место (аудитория), фамилия, имя, отчество преподавателя.

В расписании на подготовку к экзаменам, кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку не менее 45 – 60 минут, письменного экзамена – 90 минут.

При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства.

3.9. Консультации проводятся не позже, чем за день до экзамена.

3.10. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с заведующим сектором аспирантуры не допускается.

3.11. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте ГПНТБ СО РАН и на информационном стенде аспирантуры.

3.12. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора ГПНТБ СО РАН не допускается.

3.13. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую техническую помощь.

3.14. Аспирантам заочной формы обучения до начала периода промежуточной аттестации заведующим сектором аспирантуры высылаются (выдаются) справки-вызовы (приложение 2). Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету.

3.15. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме:

- экзамена по дисциплине;

- дифференцированного зачета по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе:

- недифференцированного зачета по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и имеют целью оценку уровня подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Зачет – результат текущей и промежуточной аттестации аспиранта, успешно освоившего основные темы курса, регулярно посещающего аудиторские занятия; системно и удовлетворительно выполняющего самостоятельную работу.

Зачет (с оценкой) – дифференцируемый по пятибалльной системе результат текущей и промежуточной аттестации аспиранта, успешно освоившего основные темы курса, регулярно посещающего аудиторские занятия, а также системно и удовлетворительно выполняющего самостоятельную работу.

Экзамен – дифференцируемый по пятибалльной системе результат промежуточной аттестации аспиранта по итогам дисциплин, проблемы и темы которых входят, в том числе в программу кандидатского экзамена. Экзамен проводится в форме собеседования или ответов на вопросы в форме билетов или проблемных вопросов. Программа подготовки к экзамену, формы и принципы его проведения контролируется автором курса.

Кандидатский экзамен – дифференцируемый по пятибалльной системе результат промежуточной аттестации аспиранта по итогам дисциплин, проблемы и темы которых входят в программу кандидатского экзамена. Экзамен проводится в форме собеседования или ответов на вопросы в форме билетов или проблемных вопросов.

3.16. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.17. Прохождение промежуточной аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.18. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного семестра, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора. Проект приказа о переводе на следующий курс вносит заведующий сектором аспирантуры.

3.19. Отчет аспиранта о прохождении промежуточной аттестации по итогам выполнения учебного плана за каждый семестр фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и утверждается на заседании Ученого совета.

3.20. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, по их заявлению устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, утверждаемый приказом директора ГПНТБ СО РАН. Срок прохождения аттестации не должен превышать 6 месяцев с момента пропущенной аттестации.

3.21. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным

соответствующим учреждением, выплата государственной стипендии приостанавливается. В случае прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику на оценки «хорошо» или «отлично» аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, назначается и выплачивается государственная стипендия с даты прекращения выплаты государственной стипендии.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, практике, научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 8 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз.

3.25. При явке на переаттестацию по дисциплине аспирант обязан иметь при себе направление на аттестацию установленного образца (приложение 1). Срок действия направления составляет 5 дней, по истечении которых оно является недействительным.

3.26. Оценка проставляется в направление на аттестацию. Оформленное соответствующим образом направление сдается преподавателем заведующему сектором аспирантуры в день ликвидации задолженности.

3.27. Для проведения промежуточной переаттестации во второй раз распоряжением директора создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, заведующий сектором аспирантуры и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

3.28. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

3.29. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям в следующем семестре или переводятся на следующий курс условно.

3.30. Передача зачета (экзамена), результатов практики, научно-исследовательской работы с оценки «неудовлетворительно» в период промежуточной аттестации не допускается.

3.31. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

3.32. Аспиранты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более видам промежуточного контроля, подлежат отчислению.

3.34. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.

3.35. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя заместителя директора по научной работе (см. раздел 8 данного Положения).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам

4.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом подготовки аспирантов.

4.2. Программа промежуточной аттестации отражается в фонде оценочных средств по дисциплине.

4.3. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой.

4.4. Оценки, полученные аспирантами на зачете (экзамене) по дисциплине заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.5. Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине проставляется в зачетную (экзаменационную) ведомость как «не явился».

По индивидуальному учебному плану, а также в случае непрохождения аттестации по уважительной причине в срок, промежуточная аттестация по дисциплине может быть перенесена на срок не позднее чем на 2 месяца после официального окончания семестра.

4.6. Ведущий преподаватель (экзаменатор) несет административную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационной ведомости и своевременную сдачу этих документов заведующему сектором аспирантуры.

4.7. Экзаменационно-зачетная ведомость заполняется в одном экземпляре.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики

5.1. Форма и сроки промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.

5.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

5.3. Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, с образцами оформления отчета определяются программой практики.

5.4. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.

5.5. Оценка по практике выставляется руководителем практики на основании результатов контроля текущей успеваемости и отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

5.6. Результаты аттестации по практике проставляются в отчет по практике. После этого аспирант сдает отчет заведующему сектором аспирантуры. Отчет должен быть сдан в сроки соответствующей промежуточной аттестации.

5.7. Результаты аттестации по практике вносятся ведущими преподавателями в зачетную ведомость по практике.

5.8. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.

5.9. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.10. Зачет по практике приравнивается к экзаменам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии.

5.11. Неявка на промежуточную аттестацию по практике фиксируется в зачетную ведомость как «не явился».

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы аспиранта

6.1. Научно-исследовательскую работу аспирант выполняет в каждом семестре в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2. Форма промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы определяется учебным планом подготовки аспирантов.

6.3. Основой для оценивания результатов научно-исследовательской работы аспиранта служит фонд оценочных средств, предусмотренный программой научно-исследовательской работы.

6.4. В начале каждого семестра аспиранты заполняют в индивидуальном плане подготовки аспиранта планируемое содержание научно-исследовательской работы.

6.5. В конце каждого семестра аспиранты заполняют в индивидуальном плане подготовки аспиранта отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заслушивается на заседании аттестационной комиссии ГПНТБ СО РАН.

6.6. Решение аттестационной комиссии фиксируется протоколом, заведующим сектором аспирантуры по результатам отчета аспиранта переносит его в индивидуальный план подготовки аспиранта.

6.7. Зачет (аттестация) по результатам научно-исследовательской работы приравнивается к аттестации по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии.

6.8. Неявка на промежуточную аттестацию по научным исследованиям фиксируется в протоколе как «не явился».

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

7.1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

7.2. По апелляции аспиранта распоряжением директора ГПНТБ СО РАН должна быть создана апелляционная комиссия из трех человек. В состав комиссии могут быть включены заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, преподаватели, ведущие дисциплину, заведующий аспирантурой.

7.3. Создание комиссии, ее работа и оформление протокола должны быть осуществлены за период, не превышающий одну неделю со дня подачи апелляции.

7.4. По результатам текущего контроля успеваемости аспирант может подать апелляцию на имя директора ГПНТБ СО РАН в течение двух дней после получения оценки. Апелляция может быть подана в случае несогласия с оценкой за письменную или тестовую работу и (или) с условиями проведения контрольного мероприятия.

7.5. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной и пересмотру не подлежит.

7.6. Комиссия рассматривает заявление на апелляцию и письменную или тестовую работу, выполненную аспирантом на контрольном мероприятии, и составляет протокол. Комиссия доводит до сведения обучающегося принятое решение.

7.7. При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя директора ГПНТБ СО РАН в день проведения аттестации.

7.8. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

7.9. В ходе рассмотрения апелляции комиссия проверяет только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта, отчета по практике или отчета по научно-исследовательской работе. Члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответов аспиранта, задавая ему вопросы по его билету или по его отчетам. Окончательное решение об оценке по итогам промежуточной аттестации оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.

7.10. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов (зачетов) не принимается.


8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГПНТБ СО РАН.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором ГПНТБ СО РАН.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной
работе, доктор пед. наук, профессор



О. Л. Лаврик

Ученый секретарь, канд. ист. наук



И. А. Гузнер

Приложение 1
к Положению о порядке проведения промежуточной аттестации
и текущего контроля успеваемости аспирантов,
обучающихся в аспирантуре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
БИБЛИОТЕКА СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ЖУРНАЛ
учета посещаемости аспирантов

на 20___ / 20___ учебный год

Преподаватель _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Наименование дисциплины _____

№ п/п	Дата													
	ФИО аспиранта													
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

№ п/п	Дата	Количество часов	Тема занятия	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Приложение 2. Форма справки-вызова¹

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от " " 20 г. № ,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации – работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового

173/173.1/174/176 (указать нужное)

кодекса Российской Федерации _____,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного
отделения образовательной организации высшего образования/обучающемуся
(подчеркнуть нужное) по _____

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для

прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/

государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

и/или сдачи итоговых государственных экзаменов/завершения диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук (указать нужное)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по образовательной программе _____ образования

основного общего/среднего общего/ среднего профессионального/высшего

(указать нужное)

по профессии/специальности/направлению подготовки _____
код и наименование профессии/

специальности/направления подготовки (указать нужное)

<*>

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П. _____

подпись _____

фамилия, имя, отчество _____

¹ Утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1368

<*> Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в _____
полное наименование организации,

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____.
число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное
им должностное лицо

М.П. _____
подпись фамилия, имя, отчество