

Утверждаю
Директор ГПНТБ СО РАН,
к.т.н. Гуськов А. Е.

«7» 02 2019 г.



Правила обслуживания читателей на автоматизированных рабочих местах в ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами пользования ГПНТБ СО РАН и определяют порядок работы пользователей с электронными ресурсами сети Интернет, их права и обязанности, права и обязанности дежурного библиотекаря.

1.2. Доступ к ресурсам сети Интернет в библиотеке предназначен для удовлетворения информационных запросов пользователей в научных, образовательных и самообразовательных целях.

1.3. Работа в сети Интернет носит самостоятельный характер. Дежурный библиотекарь не проводит обучение навыкам работы с ПК, различными компьютерными программами и в сети, за исключением работы с ЭК и БД ГПНТБ СО РАН, представленные в САБ ИРБИС.

1.4. Библиотека оставляет за собой право ограничивать доступ к ресурсам сети Интернет, пользование которыми противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Библиотека не несет ответственность за содержание, достоверность или качество информации, содержащейся в сети Интернет.

1.6. Ответственность за действия, совершенные в отношении третьих лиц при использовании оборудования библиотеки, несет Пользователь.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения пользователем.

1.8. За нарушение настоящих Правил, порчу оборудования и программного обеспечения предусматриваются меры в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

2. Порядок работы

2.1. В зонах обслуживания и читальных залах ГПНТБ СО РАН читателям предоставляются автоматизированные рабочие места (АРМ) - ПК и информационные терминалы. На ПК читателям доступны: ЭК; сайт ГПНТБ СО РАН, в т. ч. открытые ресурсы ЭБ; Национальной электронной библиотеки (НЭБ), офисные программы Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel.

2.2. Размещение, вид и количество АРМ могут меняться в зависимости от потребностей читателей и возможностей ГПНТБ СО РАН. Состав программного обеспечения и электронных ресурсов может меняться в зависимости от изменений в конфигурации информационных систем в ГПНТБ СО РАН и потребностей пользователей.

2.3. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется пользователям:

- при предъявлении действующего читательского билета;
- ознакомленным с настоящими Правилами;
- на безвозмездной основе.

2.4. Единовременный сеанс работы пользователя с ресурсами сети Интернет составляет 2 часа. Повторный сеанс работы возможен в случае отсутствия других желающих воспользоваться АРМ залов, в противном случае предоставление АРМ производится в порядке живой очереди. При наличии очереди, время работы каждого посетителя ограничивается временным интервалом до 1 часа.

2.5. Документы читателя, сохраненные в памяти ПК, удаляются автоматически после завершения пользователем сеанса работы.

2.6. Администрация библиотеки вправе приостановить или лишить пользователя права доступа к сети Интернет, если настоящие Правила были нарушены.

2.7. Доступ пользователя к ресурсам сети Интернет регистрируется дежурным библиотекарем в специальном учетном журнале (Приложение 1).

3. Пользователь имеет право:

3.1. Пользоваться компьютерами и программным обеспечением залов.

3.2. Получать доступ в интернет.

3.3. Пользоваться ресурсами сайта ГПНТБ СО РАН, включая электронный каталог электронную библиотеку, получать доступ к лицензионным базам данных и электронным версиям изданий через IP-адреса ГПНТБ СО РАН в соответствии с лицензионными соглашениями.

3.4. Просматривать документы из фондов электронной библиотеки ГПНТБ СО РАН, документы на CD- и DVD-ROM, приложения к печатным документам из основного фонда.

3.5. Получать консультации библиографа при поиске информации и создании списка документов (в т. ч. платные – см. Прейскурант платных услуг ГПНТБ СО РАН).

3.6. Подключать личные ноутбуки и другие устройства к электрической сети библиотеки, используя розетки, предназначенные для компьютерной техники читателей.

3.8. Копировать и сохранять материалы из сети Интернет, если копирование информации не запрещено действующим законодательством РФ (4 часть Гражданского Кодекса РФ).

3.9. Сохранять отобранные материалы в папке «Мои документы» на время сеанса работы в сети Интернет (по окончании сеанса работы файлы пользователей удаляются).

3.10. Сохранять найденные и отобранные материалы на собственном съемном носителе (самостоятельно – при наличии настроенного USB-разъема у рабочего места, либо с помощью дежурного библиотекаря).

3.11. Использовать собственную электронную почту, поддерживающую Web-интерфейс, для пересылки найденных и отобранных материалов.

3.12. Использовать программы из пакета офисных приложений, установленного на компьютере.

4. Пользователь обязан:

4.1. Ознакомиться, соблюдать и выполнять настоящие Правила.

4.2. Бережно относиться к оборудованию и программному обеспечению библиотеки.

4.3. Предъявлять дежурному библиотекарю читательский билет.

4.4. Пользоваться компьютером, указанным дежурным библиотекарем.

4.5. Использовать сеть Интернет только для доступа к информационным ресурсам.

4.6. Предоставлять дежурному библиотекарю съемный носитель для антивирусного тестирования.

4.7. Соблюдать установленное время для работы в сети Интернет.

4.8. Сообщать дежурному библиотекарю обо всех программных и технических сбоях, не предпринимая никаких самостоятельных действий по их устранению.

4.9. По окончании работы закрыть все окна исполняемых приложений и удалить загруженные во время работы файлы.

4.10. Соблюдать чистоту на рабочем месте.

5. Пользователям запрещается:

- 5.1. Просматривать, получать и передавать через ресурсы сети Интернет запрещенную законодательством Российской Федерации или не отвечающую морально-этическим нормам информацию (в т. ч. эротического, порнографического, экстремистского и террористического характера), призывы к насилию и разжиганию национальной и расовой вражды (ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ).
- 5.2. Нарушать нормы законодательства по авторскому праву и праву интеллектуальной собственности (4 часть Гражданского Кодекса РФ).
- 5.3. Совершать действия, касающиеся правонарушений в сфере компьютерной информации, распространение компьютерных вирусов, проникновения на другие компьютеры сети (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ).
- 5.4. Производить массовые рассылки электронных писем («спама»).
- 5.5. Использовать ресурсы сети Интернет в коммерческих целях (рекламирование, покупка и продажа товаров и услуг).
- 5.6. Использовать мессенджеры (Skype, ICQ и т.д.) и игровые программы.
- 5.7. Получать, передавать и запускать на выполнение любые исполняемые файлы (как автономные, так и в составе дистрибутивов ПО).
- 5.8. Самостоятельно производить включение, выключение и перезагрузку компьютеров.
- 5.9. Производить шум, мешающий другим пользователям и сотрудникам библиотеки (голосовое общение, прослушивание музыки, просмотр видео и т.п.).
- 5.10. Подключать к компьютерному оборудованию периферийные устройства без согласования с библиотекарем.
- 5.11. Вносить изменения в настройки компьютерного оборудования, устанавливать и удалять программное обеспечение, изменять параметры работы монитора, настройки рабочего стола и меню "Пуск", внешний вид рабочего стола (добавление/удаление иконок, фоновых рисунков и т.д.).
- 5.12. Собираться группами (более двух человек) возле одного компьютера.
- 5.13. Приносить с собой и употреблять пищу, напитки (исключение - бутилированная вода).
- 5.14. Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов.

6. Дежурный библиотекарь обязан:

- 6.1. Ознакомить пользователя с настоящими Правилами и зарегистрировать пользователя.
- 6.2. Обеспечить реализацию прав пользователей, установленных настоящими Правилами.
- 6.3. Предоставить пользователю возможность доступа к ресурсам сети Интернет при условии, что цели и задачи работы пользователя отвечают назначению требованиям настоящих Правил.
- 6.4. При установлении фактов нарушения пользователями правил принимать соответствующие меры: потребовать устранить нарушение, прекратить сеанс работы в Интернет, поставить вопрос перед Администрацией Библиотеки о лишении права пользования библиотекой.
- 6.5. Осуществлять контроль за контентом и временем работы пользователя в сети Интернет.
- 6.6. Устранять элементарные программные и технические неполадки, если они не требуют вмешательства специалиста, и незамедлительно сообщать в ОКМТ, если необходим вызов специалиста или требуется изменение настроек рабочего места.
- 6.7. Осуществлять контроль за соблюдением настоящих Правил.

