

Регламент обслуживания читателей ГПНТБ СО РАН

в удаленном читальном зале

Инструкция по онлайн-записи читателя в ГПНТБ СО РАН

1. Войдите на сайт ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru>
2. В разделе «Услуги» нажмите «On-line запись в библиотеку» – появится окно «Удаленная запись читателей»
3. Заполните все поля регистрационной карточки читателя:

Фамилия –	ведите фамилию читателя; после написания фамилии добавьте аббревиатуру НОСБ
Имя –	введите имя читателя полностью
Отчество –	введите отчество читателя полностью
Дата рождения –	сначала заполните год рождения, затем месяц и дату
Образование/Ученая степень –	выберите из меню
Страна –	выберите из меню
Населенный пункт –	введите название, например, Новосибирск
Специальность –	выберите из меню
E-mail –	введите адрес электронной почты читателя; если у читателя нет почты, то введите E-mail своей библиотеки

Отметьте галочкой согласие читателя на обработку его персональных данных.

4. Нажмите кнопку «Записать».

Для получения номера читательского билета позвоните в диспетчерскую ГПНТБ СО РАН по *тел. 266-75-71*. В течение 10 минут Вам будет отправлено сообщение с номером читательского билета.

Инструкция по оформлению электронного заказа из электронного каталога ГПНТБ СО РАН

Войдите на сайт ГПНТБ СО РАН в раздел «Каталоги и базы данных».

Справа вверху, в окне «Авторизация», в поле «Идентификатор пользователя/читателя», введите номер читательского билета и нажмите «Войти» или «Enter». Появится Ваша фамилия, имя и отчество. Без авторизации у Вас не будет возможности заказа издания, Вы сможете только просмотреть каталоги.

Слева на экране расположены названия всех электронных каталогов. Для выбора нужного каталога не ставьте галочку в окошке, а нажмите на активный текст названия каталога. Появится выбранный Вами каталог с поисковыми полями.

Поиск изданий в каталоге книг (1992 г. –)

- Откройте меню в поисковой строке и выберите нужный поиск: по ключевым словам, автору, заглавию книги, издательству, году издания, языку и т. д.

Примечание: при поиске по автору после фамилии ставьте запятую, затем пробел, далее первый инициал, точка, пробел, второй инициал.

- Нажмите «Поиск». Появятся найденные по Вашему запросу издания. Просмотрите все описания и у выбранного нажмите кнопку «Заказать».
- Появится следующая страница с тремя полями:

- 1) место выдачи – для изданий из книгохранилища автоматически выставляется зал, в который Вы записаны;
- 2) примечания – обязательно введите аббревиатуру НОСБ;
- 3) идентификатор читателя – введите номер читательского билета; появится сообщение «Ваш заказ включен в очередь».

Заказ Вы сможете получить по МБА в сроки, указанные в разделе «Порядок выдачи документов из фондов ГПНТБ СО РАН».

Заказы на издания до 1992 года (по имидж-каталогу) рекомендуем отправлять электронным сообщением на адрес диспетчерской ГПНТБ СО РАН: disp@spsl.nsc.ru

Телефон для справок: 266-75-71

Порядок выдачи документов из фондов ГПНТБ СО РАН

1. Прием и выполнение заказа осуществляется в соответствии с режимом работы ГПНТБ СО РАН.
2. Сроки выполнения заказа: 1–2 рабочих дня с момента поступления заказа.
3. Возврат документов осуществляется в следующие сроки:
 - книги – 30 дней;
 - периодические издания – 15 дней;
 - издания, имеющиеся в одном экземпляре, и издания, пользующиеся повышенным спросом – от 7 до 10 дней.
4. Продление срока пользования документом осуществляется на срок не более 14 дней и не более трех раз подряд, если документ не пользуется повышенным спросом.

Консультации

1. По вопросам, связанным с выдачей и возвратом документов – Налётова Ирина Владимировна, зав. сектором МБА, тел. 266-50-98.
2. По вопросам, связанным с обслуживанием читателей, – Шевченко Мария Анатольевна, зав. отделом обслуживания читателей, тел. 266-50-98.

**Порядок оказания библиотечно-библиографических и информационных услуг
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Государственной публичной научно-технической библиотеки
Сибирского отделения Российской академии наук
читателям, являющимся инвалидами с нарушениями опорно-двигательного
аппарата (в том числе использующими для передвижения инвалидное кресло-
коляску)
в условиях удаленного читального зала государственного бюджетного учреждения
культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная
библиотека для незрячих и слабовидящих»**

1. Место порядка в правилах обслуживания

1.1. Данный порядок введен в соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (ГБУК НОСБ) и детализирует правила обслуживания читателей федерального государственного бюджетного учреждения науки

Государственной публичной научно-технической библиотеки Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН), являющихся инвалидами с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе использующих для передвижения кресло-коляску (далее – читатели-инвалиды).

1.2. Обслуживание читателей-инвалидов осуществляется на основе Договора о сотрудничестве № 102 от 23 сентября 2019 г., включающего в качестве неотъемлемой части два согласованных порядка их обслуживания.

1.3. Порядок обслуживания со стороны ГПНТБ СО РАН включен в Положение ГПНТБ СО РАН о дополнительном абонементе для обслуживания читателей-инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.4. Порядок определяет действия специалистов ГБУК НОСБ при предоставлении библиотечно-библиографических и информационных услуг (далее – услуги) на основе ресурсов ГПНТБ СО РАН тем читателям-инвалидам, мобильность которых на период реконструкции и (или) капитального ремонта не обеспечена необходимым уровнем доступности зон обслуживания ГПНТБ СО РАН.

1.5. ГПНТБ СО РАН в соответствии с проводимыми работами по реконструкции и (или) капитальному ремонту вправе вносить в настоящий Порядок соответствующие изменения.

1.6. Оказание услуг читателям-инвалидам ГПНТБ СО РАН осуществляется в условиях удаленного читального зала в помещении ГБУК НОСБ по адресу: г. Новосибирск, ул. Крылова, д. 15.

1.7. В рамках договорных обязательств внутренними приказами ГПНТБ СО РАН (Приложение № 3) и ГБУК НОСБ (Приложение № 4) назначаются должностные лица, ответственные за исполнение настоящего Порядка.

1.8. В должностные инструкции лиц, ответственных за исполнение настоящего Порядка, вносятся обязанности и ответственность за осуществление координации деятельности по предоставлению услуг в соответствии с настоящим Порядком и оказание услуг, перечисленных в пп. 2, 3 настоящего Порядка. Копии приказов прилагаются к Договору.

2. Состав и последовательность оказания библиотечно-библиографических и информационных услуг читателям-инвалидам в условиях удаленного читального зала

2.1. ГПНТБ СО РАН информирует своих читателей-инвалидов о возможности справочно-библиографического обслуживания и получения библиотечно-библиографических услуг по выдаче изданий в удаленном читальном зале.

2.2. Пользование удаленным читальным залом читателем ГПНТБ СО РАН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставами ГПНТБ СО РАН и ГБУК НОСБ, Правилами пользования ГПНТБ СО РАН и ГБУК НОСБ, настоящими Порядком, Положением ГПНТБ СО РАН о дополнительном абонементе для обслуживания читателей-инвалидов и других маломобильных групп населения, Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг ГБУК НОСБ.

2.3. Удаленный читальный зал обеспечивает предоставление следующих услуг:

- возможности дистанционной работы в читальном зале ГБУК НОСБ с использованием компьютеризированного стационарного рабочего места;
- возможности работы в читальном зале ГБУК НОСБ с доставленными из ГПНТБ СО РАН документами на бумажном носителе;
- возможности получать информацию о составе библиотечных фондов через онлайн-систему каталогов и другие формы библиотечного информирования ГПНТБ СО РАН (<http://www.spsl.nsc.ru>);
- возможности получать информацию о наличии конкретного документа в библиотечных фондах ГПНТБ СО РАН (<http://www.spsl.nsc.ru>);
- получения во временное пользование документов из библиотечных фондов ГПНТБ СО РАН в нормативные сроки, установленные библиотеками-партнерами (Приложение № 1);

- возвращения документов из библиотечных фондов ГПНТБ СО РАН в нормативные сроки, установленные библиотеками-партнерами (Приложение № 1).

3. Обслуживание читателей-инвалидов в режиме удаленного читального зала предусматривает следующие мероприятия:

3.1. Оформление посещения читателя-инвалида специалистами ГБУК НОСБ при личном посещении.

3.2. Заочное оформление заявки на будущее посещение читателя-инвалида специалистами ГБУК НОСБ посредством телефонного звонка или сайта учреждения.

3.3. Заполнение требования на документы с использованием электронного каталога ГПНТБ СО РАН¹.

3.4. Оформление заказа на документы и фиксирование специалистами ГБУК НОСБ даты и времени его передачи в ГПНТБ СО РАН².

3.5. Регистрация заказа в книге учета, который ведет отдел информационных и методических ресурсов ГБУК НОСБ.

3.6. Информирование читателя-инвалида очно или удаленно о сроках доставки документов.

3.7. Доставка из ГПНТБ СО РАН запрошенных документов на бумажных носителях, либо их электронной или отсканированной версии.

3.8. Подтверждение получения заказа из ГПНТБ СО РАН.

3.9. Выдача документов читателю-инвалиду:

- оформление выдачи документов на бумажных носителях, визуальная проверка их сохранности;

- оформление выдачи электронного документа, читателю-инвалиду передается информационный лист с указанием пути нахождения отсканированных страниц или полнотекстовых цифровых версий документов³.

3.10. Оформление приема полученных документов на бумажных носителях, визуальная проверка их сохранности.

3.11. Возврат изданий в ГПНТБ СО РАН.

4. Порядок действий сотрудников ГБУК НОСБ при оказании библиотечно-библиографических и информационных услуг читателям ГПНТБ СО РАН в режиме удаленного читального зала

4.1. Порядок действий сотрудника ГБУК НОСБ по обслуживанию читателей-инвалидов основан на положениях Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг ГБУК НОСБ, утвержденного приказом № 40 (см. п. 4.1.13 настоящего Порядка) и предусматривает следующие мероприятия:

- обеспечение (при необходимости) сопровождения читателя-инвалида на прилегающей территории и в помещении библиотеки и до места оказания услуг;

- информирование читателя-инвалида о расположении и особенностях помещений ГБУК НОСБ, необходимых для оказания услуг, и специалистах, оказывающих эти услуги;

- информирование читателя-инвалида об услугах, оказываемых в режиме удаленного читального зала ГБУК НОСБ.

4.2. Выдача читателю-инвалиду «Памятки по вопросам получения услуг в режиме удаленного читального зала» (Приложение № 5).

5. Нормативное обеспечение

¹ Читателем-инвалидом осуществляется самостоятельно или на основе информационного консультирования специалистами ГБУК НОСБ;

² Для передачи используется выделенный логин почты: ibo@sibdisnet.ru с обязательным подтверждением получения заказа; в особых случаях – телефонная связь;

³ Для каждого читателя-инвалида заводится отдельная папка; имя папке рекомендуется присваивать по его фамилии и инициалам.

Права инвалидов на библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание, безбарьерный и беспрепятственный доступ к зданиям библиотек обеспечиваются в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные ВС РФ 09.10.1992 № 3612;

2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

3. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

5. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2015 № 40091);

6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2015 № 40112);

7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2015 № 40074);

8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2015 № 40073).

9. Устав ГБУК НОСБ, утвержден приказом Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области 23.09.2011 г. № 1902.

10. Правила пользования услугами ГБУК НОСБ, утверждены Приказом директора ГБУК НОСБ № 6 от 12.01.2009 г.

11. Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры ГБУК «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (от 10.04.2017 г.).

12. «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в государственном бюджетном учреждении культуры Новосибирской области «Новосибирская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих», утвержденный Приказом директора № 40 от 19.02.2018 г. (<https://sibdisnet.ru/upload/iblock/cee/eeee491d3b4c902e08a15f41508ce92b.pdf>)

13. «Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых, а также оказания при этом необходимой помощи», утвержденная Приказом директора ГБУК НОСБ № 40 от 19.02.2018 г.

14. Устав ГПНТБ СО РАН, утвержденный приказом Минобрнауки России 25.07.2018 № 392

15. Правила пользования ГПНТБ СО РАН для читателей, утвержденные директором ГПНТБ СО РАН 1 апреля 2017 г.

16. Положение ГПНТБ СО РАН о дополнительном абонементе для обслуживания читателей- инвалидов и других маломобильных групп населения, утвержденное директором ГПНТБ СО РАН 9 июня 2017 г.

6. Определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или врожденными дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его абилитации или реабилитации, интеграции в общество до уровня социальной независимости и самодостаточности;

Инвалид с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата – лицо, имеющее стойкие нарушения костно-мышечной системы, двигательные расстройства органического центрального или периферического происхождения. Данная социальная группа включает инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску;

Выделенное место для читателя-инвалида с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата – часть функционального помещения библиотеки или прилегающей к ней территории, обеспечивающая необходимые условия для жизнедеятельности человека, использующего кресло-коляску, включая возможность его разворота на ней на 180°.

Доступность физическая – возможность инвалидов и других маломобильных посетителей библиотеки самостоятельно или при помощи (сопровождении) других лиц достичь зоны обслуживания и получить необходимую услугу. Включает ряд аспектов: транспортная, доступность, архитектурно-планировочная доступность, доступность технических систем и др.

Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание инвалидов – совокупность всех видов деятельности библиотеки по предоставлению услуг гражданам с различными видами инвалидности.

Удаленный доступ – обеспечение возможностей доступа к соответствующим информационным ресурсам и услугам библиотеки пользователям, находящимся вне ее сети;

Удаленный пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.