

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ГПНТБ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор д-р ист. наук  
И. В. Лизунова  
« 01 » 03 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ОТКРЫТОЙ НАУКИ  
ГПНТБ СО РАН**

Новосибирск

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел научных исследований открытой науки (ОНИОН) занимается научными исследованиями в области библиотечно-информационных технологий в рамках функционирования научной библиотеки в информационной экосистеме открытой науки; анализом актуальности и применимости концепции и инструментов открытой науки в российских условиях на примере гуманитарных и общественных наук; разработкой метрик и методов измерения эффективности ресурсов открытого доступа; анализом текущего состояния и перспектив развития концепции и инструментов открытой науки, проблем, на решение которых ориентированы инициативы открытого доступа, роли и места научных библиотек в инфраструктуре открытой науки в целях создания единой информационно-коммуникационной среды открытой науки, управления научным контентом, обеспечения открытого доступа к информации и данным, предоставления высококачественных информационных услуг в жизненном цикле исследований на основе анализа международного опыта, перспектив развития открытой науки в России, систематизации уже имеющихся и новых инструментов и их опытной эксплуатации в рамках сотрудничества с научными коллективами, занимающимися исследованиями в области гуманитарных и общественных наук.

1.2. Отдел научных исследований открытой науки в процессе работы создает и поддерживает необходимые базы данных научных сведений и информационные ресурсы.

1.3. Отдел научных исследований открытой науки является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ГПНТБ СО РАН, Библиотека).

1.4. В своей деятельности ОНИОН руководствуется:

– действующими законодательными актами Российской Федерации (РФ);

- федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ, «О библиотечном деле» № 78-ФЗ;
- документами, определяющими основные направления развития сферы исследований и разработок в стране;
- постановлениями и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Российской академии наук (РАН) и Сибирского отделения Российской академии наук (СО РАН);
- Уставом ГПНТБ СО РАН;
- документами и положениями по направлению работы Отдела;
- перспективными и годовыми планами Библиотеки;
- приказами и распоряжениями по ГПНТБ СО РАН;
- действующими инструктивно-методическими материалами Библиотеки и Отдела;
- правилами внутреннего трудового распорядка Библиотеки;
- настоящим Положением и другими локальными актами Библиотеки.

## **2. Структура**

2.1. Структура и штат ОНИОН утверждаются приказом директора ГПНТБ СО РАН.

2.2. Отдел научных исследований открытой науки возглавляет заведующий, который руководит всеми направлениями его деятельности и несет дисциплинарную ответственность перед руководством ГПНТБ СО РАН за организацию и работу в отделе. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела. Заведующий Отделом избирается на конкурсной основе, назначается и освобождается от должности приказом директора ГПНТБ СО РАН.

2.3. На должность заведующего избирается лицо с высшим профессиональным образованием, имеющее ученую степень доктора или

кандидата наук, опубликованные научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

2.4. Научные сотрудники избираются на конкурсной основе. Кандидаты, успешно прошедшие конкурс, назначаются и освобождаются от работы приказом директора ГПНТБ СО РАН в соответствии с трудовым кодексом РФ по представлению заведующего отделом.

2.5. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

2.6. Работа ОНИОН строится на основе перспективных и годовых планов, которые обсуждаются на Ученом совете, согласовываются с куратором отдела, ученым секретарем и утверждаются директором.

### **3. Задачи**

3.1. Определение перспективной тематики научно-исследовательских работ (НИР) в области исследований открытой науки.

3.2. Проведение научных исследований в рамках функционирования научной библиотеки в информационной экосистеме открытой науки в целях создания единой информационно-коммуникационной среды открытой науки.

3.3. Администрирование сайта ГПНТБ СО РАН ([spsl.nsc.ru](http://spsl.nsc.ru)), развитие сервисов и ресурсов поддержки открытой науки.

3.4. Участие в научно-методической, просветительской и образовательной деятельности ГПНТБ СО РАН.

### **4. Функции**

4.1. В области научно-исследовательской работы Отдел научных исследований открытой науки:

– ведет исследовательскую работу по актуальным проблемам функционирования научной библиотеки в информационной экосистеме открытой науки в целях создания единой информационно-коммуникационной среды открытой науки;

- разрабатывает программы и методики и участвует в коллективных исследованиях совместно с другими научно-исследовательскими организациями;

- готовит научные отчеты по результатам исследования;

- оформляет и готовит к печати результаты научно-исследовательских работ в виде монографий, сборников, статей, докладов и сообщений, препринтов, отчетов, рекомендаций и т. п.;

- участвует в организации и проведении научных конференций и рабочих совещаний.

4.2. В области научно-методической работы Отдел научных исследований открытой науки осуществляет:

- инструктажи, семинары, стажировки и консультации для научных сотрудников ГПНТБ СО РАН и других научных и образовательных организаций региона в области внедрения технологий поддержки открытой науки в библиотеках;

- научное руководство аспирантами ГПНТБ СО РАН.

4.3. Разрабатывает перспективные научные проекты в области создания эффективной информационно-коммуникационной инфраструктуры поддержки открытой науки, управления научным контентом, обеспечения открытого доступа к информации и данным, предоставления высококачественных информационных услуг в жизненном цикле исследований на основе анализа международного опыта, перспектив развития открытой науки в России, систематизации уже имеющихся и новых инструментов и их опытной эксплуатации в рамках сотрудничества с научными коллективами, занимающимися исследованиями в области гуманитарных и общественных науки смежных направлений, годовые планы их реализации.

## **5. Права заведующего отделом**

5.1. Осуществлять контроль и вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела.

5.2. Принимать решения, способствующие совершенствованию и повышению эффективности работы отдела.

5.3. Осуществлять контроль за расходованием фонда заработной платы отдела, распределять дополнительные средства (в пределах фонда заработной платы Библиотеки) и средства, полученные за выполнение платных услуг.

5.4. Контролировать исполнение прав и обязанностей сотрудников отдела.

5.5. Представлять к поощрению отличившихся сотрудников, а в необходимых случаях вносить предложения о привлечении сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники Отдела и ее заведующий несут ответственность за:

– выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Библиотеки и вышестоящих организаций;

– своевременное представление отчетных документов и достоверность сведений в них;

– организацию труда и соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками отдела;

– соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

– неисполнение обязанностей, предусмотренных действующими правовыми актами и настоящим Положением.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

### **7.1. Отдел научных исследований открытой науки получает:**

– от директора и ученого секретаря – данные, необходимые для планирования и отчетности.

– от планово-экономического отдела (ПЭО) – справки и сведения по расчету штатов, затрат, бюджета времени и других показателей; штатное расписание на текущий год и изменения к нему;

### **7.2. Отдел научных исследований открытой науки представляет:**

– директору и ученому секретарю – необходимые справки о работе подразделения;

– ученому секретарю – планы и отчеты о работе отдела; промежуточные и итоговые отчеты по научным проектам;

– редакционно-издательскому отделу (РИО) – заявки для включения работ отдела в тематический план изданий ГПНТБ СО РАН на год и подготовленные к печати материалы в соответствии с графиком;

– ПЭО: документы, необходимые для бухгалтерского учета, отчетности и контроля, начисления заработной платы;

– ведущему инженеру по материально-техническому снабжению (МТС): расчеты потребностей и заявки на оборудование, мебель, средства оргтехники и материалы, канцелярские товары;

– эксплуатационно-технический отдел (ЭТО) – заявки на устранение неполадок в отоплении, водоснабжении, освещении;

– хозяйственному отделу (ХОЗО) – заявки на ремонт мебели, окон, дверей, столярные и прочие хозяйственные работы;

– службе связи – заявки на устранение неполадок в телефонной сети;

– отделу кадров (ОК) – представления и служебные записки, касающиеся кадрового состава.

7.3. Разногласия между отделом и другими подразделениями ГПНТБ СО РАН в зависимости от их характера рассматриваются руководством ГПНТБ СО РАН, а также могут выноситься на различные советы и комиссии.

Заведующий отделом



Н. С. Редькина

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

« 01 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2022 г.



Ю. В. Романова

Начальник отдела кадров

« 01 » \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2022 г.



С. А. Максимова