

Положение

о проведении открытого конкурса на лучшую концепцию дизайна интерьера научного читального зала здания ГПНТБ СО РАН

1. Общие положения

1.1. Организатором конкурса является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения российской Академии наук» (ГПНТБ СО РАН).

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок организации и проведения открытого конкурса на разработку концепции дизайна интерьера научного читального зала библиотеки.

1.3. Конкурс проводится с целью дальнейшего использования утвержденной концепции для разработки дизайна интерьера научного читального зала библиотеки.

1.4. Организационное, информационное, финансовое и хозяйственное обеспечение Конкурса осуществляется ГПНТБ СО РАН за счет собственных средств, а также за счет средств, привлеченных от партнеров проекта – физических и юридических лиц, разделяющих цели и задачи Конкурса.

1.5. Информационное обеспечение Конкурса осуществляется путем:

- рассылки информационных писем и пресс-релизов заинтересованным лицам и потенциальным участникам;
- информирования на сайте ГПНТБ СО РАН (www.spsl.nsc.ru);
- информирования профессионального сообщества через информационных партнеров, на профессиональных мероприятиях и иных площадках, в профессиональной печати;
- размещения информации в социальных сетях (Facebook, VK, Одноклассники), блогах.

2. Цель конкурса

2.1. Разработка оригинальной концепции дизайна интерьера научного читального зала ГПНТБ СО РАН.

3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Регистрация участников осуществляется до 09:00 «01» ноября 2016 года.

3.2. Прием конкурсных работ осуществляется с 01 ноября по 01 декабря 2016 года.

4. Условия конкурса

4.1. Конкурс на разработку концепции дизайна интерьера научного читального зала ГПНТБ СО РАН проводится в один этап.

4.2. Организатор конкурса не публикует работы, присланные на конкурс.

4.3. Участники конкурса могут представить неограниченное количество конкурсных работ.

4.4. Для участия в конкурсе необходимо подготовить заявку (приложение № I) и отправить с пометкой - Конкурс на электронный адрес организатора shugaeva@spsl.nsc.ru

4.5. Организатор предоставляет пакет документов для выполнения конкурсного задания после регистрации:

- программа-задание;
- описание функционала и оборудования помещений;
- план этажа объекта с указанием помещений;
- фотоматериалы помещений.

4.6. Прием конкурсных работ (проектов) проводится до «01» декабря 2016 года.

4.7. О получении конкурсного материала конкурсанты уведомляются по электронной почте.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются архитекторы, дизайнеры (как отдельные авторы, так и творческие коллективы), в том числе студенты высших специализированных учебных заведений и факультетов соответствующих специальностей г. Новосибирска.

6. Требования к конкурсным проектам

6.1. Участникам конкурса необходимо разработать концепцию дизайна помещения научного читального зала площадью 323,2 кв.м. и коридора 263,5 (кв.м.), расположенных на 3 этаже здания ГПНТБ СО РАН.

6.2. Проектом должна быть предусмотрена архитектурно-планировочная и пространственная организация помещения, выполненная в едином стилевом решении с использованием современных искусственных и натуральных материалов.

6.3. В проекте должно быть учтено функциональное зонирование научного читального зала, включающего:

- зону обслуживания читателей (кафедру выдачи изданий, расположенную недалеко от лифта и конвейера).
- зона хранения изданий, полученных по заказам читателей из книгохранилища и подсобных помещений (бронеполку).
- коммуникативную зону, включающая в себя 4 типа пространств:
 - экспозиционную (выставочные пространства в помещении читального зала и коридоре 3 этажа),
 - релаксационную (зону отдыха, комфортные места),
 - зону для чтения литературы,
 - зону использования компьютерных ресурсов.

6.4. Планировка помещения с расстановкой мебели и оборудования должна быть представлена в масштабе М I : 100. М I : 200.

6.5. Перспективные изображения конкурсных помещений с различных точек зрения должны давать исчерпывающее представление о предполагаемых архитектурно-планировочных и дизайнерских решениях, включая элементы дизайна мебели и освещения. По усмотрению авторов в состав подачи могут быть включены дополнительные графические изобразительные материалы для наиболее полного раскрытия авторского решения.

6.6. Графические материалы каждого конкурсного проекта должны быть представлены размером 600x800 мм в цифровом формате. Пояснительная записка должна содержать обоснование интерьерной концепции с планировочной и функциональной точек зрения.

6.7. Материалы конкурсной работы должны содержать: пояснительную записку, визуализацию концепции дизайна в электронном формате, информацию об участнике-конкурсанте с указанием фамилии, имени, отчества, телефона, электронного адреса. Конкурсные работы представляются в адрес Организатора конкурса в установленный срок в объеме, предусмотренном условиями конкурса.

7. Критерии оценки

Преимущество конкурсных предложений будет определяться на основе их реалистичности, экономичности и художественной выразительности.

Основные критерии оценки:

- профессионализм, способность творческого осмысления задач и цели конкурса;
- композиционное и художественное единство, целостность общего решения;
- эргономичность и удобство функциональной организации пространства;
- экологичность используемых материалов и технологий;
- аргументированный выбор используемых материалов и элементов дизайна в контексте общей объемно-пространственной композиции.

8. Авторское право

8.1. Участники конкурса сохраняют за собой авторские права на присланные работы. Работы, не выигравшие конкурс, не могут быть использованы ГПНТБ СО РАН без согласования.

8.2. На конкурс принимаются проекты с признанным авторством. В случае возникновения спорных вопросов участники должны подтвердить авторство, предоставив исходники файлов, собственные эскизные разработки.

8.3. Полное или частичное использование чужих идей и разработок в конкурсных дизайн-проектах запрещается. В случае несоблюдения данного условия работы отстраняются от участия в конкурсе.

9. Права и обязанности организаторов

9.1. Права Организатора:

- может отказать участнику в участии на основании несоответствия Заявки требованиям Положения о конкурсе и/или Правилам проведения конкурса;
- дисквалифицировать участников за нарушение Правил проведения конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявки;
- использовать данные об участниках в информационных и научных целях в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

9.2. Обязанности Организатора:

- создание равных условий для всех участников;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока.

9.3. Ответственность Организатора.

Организатор несет ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.

10. Жюри конкурса

- 10.1. Для оценки конкурсных проектов формируется жюри не менее 7 человек.
 - 10.2. Состав жюри будет объявлен участникам после завершения регистрации участников конкурса.
 - 10.3. Состав жюри утверждается приказом директора ГПНТБ СО РАН.
 - 10.4. Жюри проводит работу с соблюдением конфиденциальности. Жюри вправе отклонить от рассмотрения следующие проекты: присланные по почте или переданные в организационный комитет конкурса после установленного срока; не соответствующие требованиям.
 - 10.5. Решение жюри конкурса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри путем открытого голосования. Заседание жюри конкурса считается правомочным, если на нем присутствуют две трети от списочного состава его членов.
 - 10.6. Члены жюри не имеют права участвовать в конкурсе или консультировать кого-либо из участников.
 - 10.7. Жюри имеет право не определять победителя и лауреатов, если ни одна из работ, представленных на конкурс, не соответствует требованиям к представляемым проектам.
 - 10.8. Решение жюри является окончательным.
- * Организатор вправе изменить условия конкурса или отменить конкурс в течение первой половины установленного для представления работ срока, известив об этом всех участников конкурса.

11. Подведение итогов и завершение конкурса

Результаты конкурса (оценка конкурсных проектов, а также определение победителей конкурса) оформляются протоколом жюри о результатах конкурса, в котором содержатся оценка конкурсных проектов, решение об определении победителя. Проекты победителей и лауреатов конкурса остаются в распоряжении организаторов, их авторы сохраняют за собой авторские права на эти проекты.

Победитель конкурса получает право дальнейшей разработки и реализации проекта. Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами. Протокол о результатах конкурса подписывается председателем жюри. Информация о победителях конкурса выставляется на сайте организатора. По завершению Конкурса заявки и конкурсная документация участнику не возвращаются.

По решению жюри конкурса будут вручены дипломы в различных номинациях.

12. Координация Конкурса и контактная информация

12.1. Справки и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляет координатор Шугаева Ирина Михайловна.

12.2. Контакты:

Адрес: г. Новосибирск, ул. Восход, 15.

Телефон: 8 (383) 266-84-74.

E-mail: shugaeva@spsl.nsc.ru

Сайт: <http://www.spsl.nsc.ru/>