

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Государственная публичная научно-техническая библиотека
Сибирского отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПНТБ СО РАН

_____ А. Е. Гуськов

«14» _____ 2017 г.

**Положение о дополнительном абонементе
для обслуживания читателей с ограничениями
жизнедеятельности**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (далее ГПНТБ СО РАН) вправе самостоятельно устанавливать дополнительные формы информационного обслуживания пользователей библиотеки и определять порядок их реализации.

1.2. Правила пользования абонементом для обслуживания читателей с ограничениями жизнедеятельности (в дальнейшем именуется «Дополнительный абонемент») – локальный нормативный акт ГПНТБ СО РАН, определяющий понятие дополнительного абонемента, как дополнительной формы информационного обслуживания пользователей с ограничениями жизнедеятельности, его содержание, условия и порядок его реализации, а также регулирующий иные вопросы, имеющие отношение к деятельности ГПНТБ СО РАН по применению дополнительного абонемента.

Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации (Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 года №149-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.11.2015 г. № 2761 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов библиотек и библиотечного обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» и обязательно к соблюдению всеми пользователями библиотеки (ГПНТБ СО РАН) желающими воспользоваться дополнительным абонементом.

2. Основные понятия

2.1. Дополнительный абонемент – дополнительная форма информационного обслуживания пользователей библиотеки с ограничениями жизнедеятельности, заключающаяся в предоставлении последним экземпляров документов во временное безвозмездное пользование, с правом выноса за пределы помещений ГПНТБ СО РАН.

2.2. Документы – издания, вне зависимости от вида и формы изготовления и предоставления информации.

2.3. Услуги по предоставлению документов на дополнительный абонемент – совокупность действий работников ГПНТБ СО РАН по исполнению запроса (требования) пользователя библиотеки с ограничениями жизнедеятельности о предоставлении ему определённых документов на дополнительный абонемент, а также при возврате данных документов.

2.4. Пользователи библиотеки – физические или юридические лица, пользующиеся услугами ГПНТБ СО РАН.

3. Порядок получения документов на дополнительный абонемент

3.1. Пользователь и доверенное лицо регистрируются в регистратуре ГПНТБ СО РАН с предоставлением следующих документов:

- паспорт с постоянной регистрацией в городе Новосибирске (Россия);
- удостоверение инвалида 1 и 2-й группы установленного образца или доверенность от доверенного лица и копии удостоверения инвалида.

3.2. Пользователь библиотеки и доверенное лицо должны быть записаны в ГПНТБ СО РАН как постоянные читатели более двух календарных недель подряд.

3.3. Документы на дополнительный абонемент выдаются с 10-00 до 18-00 часов и сроком до 2-х недель при необходимости, возврат изданий

осуществляется по первому требованию библиотекаря.

3.4. Документы на дополнительный абонемент предоставляются пользователю библиотеки или доверенному лицу во всех отраслевых научных читальных залах ГПНТБ СО РАН, где разрешена выдача документов на ночной абонемент.

3.5. На дополнительный абонемент выдаются все виды документов из основного и подсобного фондов ГПНТБ СО РАН, с выставки новых поступлений, за исключением следующих:

- документы повышенного спроса;
- документы, изданные до 1966 года;
- документы, находящиеся в ГПНТБ СО РАН на депозитарном хранении (с грифом ДСП и шифром ДХ);
- авторефераты диссертаций;
- словари, справочные издания, статистические сборники библиографические указатели;
- газеты;
- альбомы и документы, содержащие цветные репродукции;
- авторские свидетельства, патенты, нормативно-техническую документацию (выдаются только копии, полученные из различных баз данных).

3.6. Документы на дополнительный абонемент предоставляются пользователю библиотеки или доверенному лицу, при предъявлении читательского билета и внесения по месту выдачи залоговой суммы – 100 рублей за каждый документ. Пользователю библиотеки или доверенному лицу одновременно может быть выдано на дополнительный абонемент не более 5-ти изданий.

3.7. Залоговая стоимость одного документа по п.3.6. настоящего положения устанавливается или подтверждается ежегодно. Основание: калькуляция, утвержденная бухгалтерией ГПНТБ СО РАН.

3.8. Услуга по предоставлению документов на дополнительный

абонемент оказываются пользователям библиотеки или доверенным лицам бесплатно.

3.9. Пользователь библиотеки или доверенное лицо могут использовать документы, полученные на дополнительный абонемент, только для цитирования в научных, учебных, полемических, критических и информационных целях и в объеме, оправданном целью цитирования.

3.10. Пользователь библиотеки или доверенное лицо не вправе использовать документы, полученные на дополнительный абонемент любым иным образом и в любых иных целях, за исключением случаев, определённых законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности, в том числе **запрещается самостоятельно сканировать, копировать, проводить съемку документов цифровыми аппаратами.**

3.11. При получении документов на дополнительный абонемент пользователь библиотеки или доверенное лицо обязан осмотреть внешний вид и состояние получаемых документов. В случае обнаружения каких-либо дефектов (отсутствие страниц, помятость обложки и страниц и т. д.), пользователь библиотеки или доверенное лицо обязаны сообщить об этом дежурному библиотекарю на кафедре выдачи, в противном случае они (пользователь библиотеки или доверенное лицо) несут ответственность за все дефекты, обнаруженные при возврате документов с дополнительного абонемента.

3.12. Для выноса документов, полученных на дополнительный абонемент за пределы помещений ГПНТБ СО РАН и их последующего возврата, пользователю библиотеки или доверенному лицу выдается пропуск установленного образца. Данный пропуск сдается вместе с возвращаемыми документами.

3.13. Пользователи библиотеки или доверенные лица знакомятся с настоящими правилами (под расписку);

4. Ответственность при использовании документов на дополнительном абонементе

4.1. В случае несвоевременного возврата документов с дополнительного абонемента (без предупреждения), пользователь библиотеки или доверенное лицо оплачивает ГПНТБ СО РАН неустойку в размере стоимости услуги по правилам ночного абонемента за каждый календарный день по прейскуранту платных услуг библиотеки (<http://www.spsl.nsc.ru/resursy-i-uslugi/uslugi-biblioteki-2/prejskurant-uslug-gpntb-so-ran/>).

4.2. Больничные листы и справки о состоянии здоровья не являются основанием для освобождения от оплаты.

4.3. Утрата или повреждение документов, выданных на дополнительный абонемент, может явиться основанием для взыскания с пользователя библиотеки соответствующих убытков ГПНТБ СО РАН в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае утери документов, выданных на дополнительный абонемент, пользователь библиотеки или доверенное лицо исключается из числа лиц, которые вправе пользоваться дополнительным абонементом, а также ночным абонементом в ГПНТБ СО РАН без права на восстановление. Основание: приказ директора библиотеки.

Кроме этого, данный пользователь библиотеки или доверенное лицо обязан возместить ГПНТБ СО РАН полную стоимость утерянных документов или стоимость восстановления этих документов, в течение 10-ти дней со дня получения от ГПНТБ СО РАН соответствующего требования.

4.5. В случае использования документов в иных целях (п. 3.10. Положения), пользователь или доверенное лицо несет самостоятельную ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством. В случае возникновения необходимости репродуцирования (копирования) документов, полученных