

П Р И К А З

10 марта 2015г.

№ 25

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об
антикоррупционной комиссии ГПНТБ СО РАН
и плана мероприятий на 2015 год

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" с целью контроля за соблюдением требований к профессиональному поведению сотрудников ГПНТБ СО РАН и урегулированию конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить "Положение об антикоррупционной комиссии ГПНТБ СО РАН" (прилагается);
2. Утвердить план мероприятий по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ГПНТБ СО РАН на 2015 год (прилагается);
3. Комиссии обеспечить выполнение плана в установленные сроки, регулярно информировать Ученый совет (дирекцию) о проводимой работе и ее результатах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.С. Елепов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РАН**

Утверждаю

Директор ГПНТБ СО РАН



Б.С. Елепов

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и профилактики коррупционных правонарушений
на 2015 год

№№ п/п.	Мероприятие	Сроки исполнени я	Ответственные
1	Размещение на сайте ГПНТБ СО РАН информации по актуальным вопросам противодействия коррупции в ГПНТБ СО РАН	Постоянно	Редькина Н.С. – зам. директора по научной работе
2	Организация консультационной работы по вопросам противодействия коррупции для посетителей и сотрудников ГПНТБ СО РАН	Постоянно	Макимова С.А. – начальник отдела кадров, Горбунов П.В. – юрисконсульт, Махотина Н.В. – зав.сектором спецфонда. Гайдуков О.В. – вед.инженер по охране труда и мобилизационной подготовке.
3	Информирование посетителей и сотрудников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям: - электронный почтовый ящик директора elepov@spsl.nsc.ru ; - телефон доверия т.266-52-22.	Февраль – март 2015 года.	Гордеев Г.А. - заместитель директора по общим вопросам.
4	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно по согласованию с правоохранительными	Гордеев Г.А. - заместитель директора по общим вопросам, Горбунов П.В. – юрисконсульт.

		органами	
5	Встреча директора с сотрудниками по широкому спектру вопросов, включая вопросы антикоррупционной направленности.	Февраль 2015 года	Елепов Б.С. – директор.
6	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений (индивидуальные беседы и проведение служебных проверок).	В течение года по мере необходимости	Гордеев Г.А. - заместитель директора по общим вопросам, Редькина Н.С. – зам. директора по научной работе.
7	Обсуждение на Ученом совете, на заседаниях дирекции вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы в учреждении	В течение года по мере необходимости	Гордеев Г.А. - заместитель директора по общим вопросам, Редькина Н.С. – зам. директора по научной работе.
8	Подведение итогов антикоррупционной деятельности ГПНТБ СО РАН за 2015 год	Январь 2016 года	Елепов Б.С. – директор.
9	Подготовка и утверждение плана мероприятий по предупреждению профилактики коррупционных правонарушений на 2016 год.	Февраль 2016 года	Редькина Н.С. – зам. директора по научной работе.

Полноценная и эффективная работа комиссии возможна только при активном участии посетителей, студентов и сотрудников ГПНТБ СО РАН.

На сервере ГПНТБ СО РАН создан **личный электронный почтовый ящик** директора учреждения Елепова Б.С.: elepov@spsl.nsc.ru. На этот адрес вы можете посылать, в том числе анонимно обращения, предложения и жалобы, касающиеся всех сторон управления и деятельности учреждения, в том числе предложения антикоррупционной направленности и пресечения иных противоправных действий в ГПНТБ СО РАН.

О фактах коррупции также можно сообщать по **телефону доверия: 266-52-22.**

Зам. директора по научной работе,
зам. председателя антикоррупционной
комиссии

Начальник отдела кадров,
секретарь антикоррупционной комиссии




Н.С. Редькина

С.А. Максимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РАН**

Утверждаю



Директор ГПНТБ СО РАН

Б.С. Елепов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ANTIKOPPYCИOHHOЙ KOMИCCИИ ГПНТБ СО РАН

Антикоррупционная комиссия учреждения создается в целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также для обеспечения:

- надлежащего общественного контроля, принципов открытости в деятельности ГПНТБ СО РАН (далее - Учреждения), установления и укрепления конструктивных отношений между посетителями, студентами, аспирантами и сотрудниками Учреждения;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально- нравственных основ предупреждения коррупции в рядах сотрудников ГПНТБ СО РАН;
- реализации конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию научных учреждений на основе права и закона;
- совершенствования внутренних правовых актов Учреждения;

1. Правовые основы и состав Комиссии

1.1. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция РФ, Федеральные законы, Указы Президента РФ, приказы Министерства образования и науки РФ, нормативные акты, Устав и другие внутренние правовые акты Учреждения.

1.2. Председателем Комиссии является директор учреждения.

1.3. Состав Комиссии определяется и утверждается директором учреждения. В состав Комиссии могут входить:

- представители руководства (заместители директора) Учреждения,
- представители подразделений, отделов Учреждения,
- представители профкома сотрудников;
- лица из числа сотрудников Учреждения.

1.4. Из состава Комиссии Председателем комиссии назначается Заместитель председателя комиссии и Секретарь комиссии.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является организация и координация действий лиц, уполномоченных на формирование антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении и системе высшего послевузовского образования;

2.2.2. изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;

2.2.3. разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Учреждении;

2.2.4. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения как научного и образовательного учреждения;

2.2.5. оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов, аспирантов и иных категорий посетителей;

2.2.6. взаимодействия с правоохранительными органами;

2.2.7. обеспечение реализации антикоррупционной политики Учреждения, в том числе информирование об известных фактах коррупционных проявлений;

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Для осуществления своих целей, задач и мероприятий Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

3.1.2. заслушивать на своих заседаниях лиц, уполномоченных на формирование антикоррупционной политики Учреждения, в том числе - руководителей структурных подразделений и зам. директоров Учреждения;

3.1.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

3.1.4. привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти РФ, правоохранительных органов, а также представителей общественных объединений и организаций.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в том числе - по итогам года. По решению Председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем комиссии.

4.4. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие - по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии, либо заместителя Председателя комиссии, либо Секретаря комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы Директора учреждения.

5. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде приказа Директора Учреждения.