

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУК
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

И. С.

директора ГПНТБ СО РАН

А. Е. Гуськов

12 июля 2021 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗАЛОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
(Абонементом) ГПНТБ СО РАН**

Новосибирск 2021

I. Общие положения.

- 1.1. Зал художественной литературы (Абонемент) – структурное подразделение Библиотеки, осуществляющее комплектование, организацию, сохранность фонда художественной и отраслевой литературы и выдачу документов во временное пользование вне помещений Библиотеки гражданам, имеющим постоянную регистрацию в Новосибирске или регистрацию по месту пребывания в Новосибирске.
- 1.2. Зал художественной литературы (Абонемент) осуществляет свою деятельность в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Гражданским кодексом РФ. Ч.IV;
 - Уставом ГПНТБ СО РАН;
 - Организационно-технологической документацией ГПНТБ СО РАН.

II. Организация обслуживания пользователей.

- 2.1. При первом посещении Абонемента читатель должен ознакомиться с «Правилами пользования ЗХЛ (Абонементом) ГПНТБ СО РАН» и подтвердить своей подписью на читательском формуляре: *С правилами ознакомлен_ подпись*. При записи школьников (14-18 лет) на читательском формуляре указываются номера телефонов родителей или опекунов.
- 2.2. Читатель вправе оформить электронный заказ на документ, находящийся в фонде зала художественной литературы или фонда малоиспользуемых изданий (ФМИ), либо самостоятельно осуществить поиск документа в фонде открытого доступа. Дежурный библиотекарь осуществляет консультации по поиску литературы. Заказанные и невостребованные книги остаются на бронеполке в течение 14-ти дней. Выполнение заказов на документы прекращается за 15 минут до завершения работы Абонемента.

2.3. Выдача документов:

- При первом посещении ЗХЛ (Абонемента) выдается 1 издание.

- Гражданам РФ с постоянной регистрацией в г. Новосибирске выдается не более 5 книг и 5 журналов на срок до 30-ти календарных дней; с временной регистрацией – не более 1 издания до 30-ти календарных дней.
- Выдача документов читателям, имеющим регистрацию по месту пребывания, прекращается не позднее, чем за 30 календарных дней до окончания срока регистрации.
- Издания повышенного спроса выдаются на срок до 14-ти календарных дней. При необходимости читатель вправе встать на очередь на любое популярное издание по согласованию с дежурным библиотекарем.
- Издания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ выдаются до конца учебного года, при отсутствии на них спроса.

2.4. Почетные читатели ГПНТБ СО РАН имеют право получать книги из фондов научных читальных залов и книгохранения через Абонемент на дом сроком на 30 дней, без продления.

2.5. При получении библиотечных документов читатель обязан расписаться за каждый полученный в ЗХЛ (Абонементе) экземпляр выданного издания на книжном формуляре.

2.6. Электронный формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки.

2.7. Читатель имеет право продлить срок пользования документом, если на этот документ нет спроса со стороны других пользователей. Продление срока пользования документом производится не более двух раз, после истечения основного срока. Читатель может продлить срок пользования документом лично, по телефону, по e-mail, на сайте Библиотеки или в сообществе ЗХЛ во ВКонтакте. На издания повышенного спроса продление срока пользования не осуществляется.

III. Права и обязанности читателей

3.1. Читатели имеют право:

- Пользоваться документами на различных носителях информации из фонда Абонемента.
- Использовать справочно-поисковый аппарат библиотеки.
- Посещать лекции, выставки, семинары, конференции, экскурсии и другие информационно-массовые мероприятия, проводимые в библиотеке.

3.2. Читатели обязаны:

- Соблюдать настоящие Правила и следовать установленному порядку работы Абонемента.
- Бережно относиться ко всем документам, находящимся в фонде Абонемента.
- Строго соблюдать сроки возврата документов.
- При выдаче документа на дом читатель обязан удостовериться в отсутствии дефектов. В случае их обнаружения – обязательно сообщить об этом дежурному библиотекарю на кафедре выдачи изданий, в противном случае читатель несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при сдаче издания.

IV. Категорически запрещается

4.1. Подчеркивать текст и делать пометки на страницах книг, перегибать их, вырывать листы и иллюстрации.

4.2. Передавать литературу другому лицу без предварительного переоформления ее на формуляр этого лица.

V. Ответственность читателей

5.1. При возврате документов в фонд дежурный библиотекарь обязан просмотреть их в присутствии читателя в целях выявления наличия или отсутствия дефектов. В случае обнаружения повреждений или порчи документов определяются меры компенсации нанесенного ущерба в соответствии с Правилами пользования Абонементом и Прейскурантом платных услуг ГПНТБ СО РАН.

5.2. При утере издания или нанесении порчи выданному документу читатель обязан заменить ее идентичным экземпляром или другим изданием по согласованию с фондодержателем, а при невозможности замены –

компенсировать восстановительную стоимость издания (копирование + переплет).

5.3. При утрате издания читатель подает заявление на Абонемент по прилагаемому образцу (см. Приложение).

5.4. Читатель может быть лишен права пользоваться услугой выдачи документов на дом из фонда Абонемента по причине:

- несвоевременного возврата взятых документов (в этом случае читатель может быть временно лишен права пользоваться услугой выдачи документов на дом сроком на 3 месяца. При повторных нарушениях – сроком до 1 года);
- отказа компенсировать восстановление книги в соответствии с действующими Правилами пользования Абонементом;
- нарушений Правил пользования Библиотекой.

Право пользоваться услугой выдачи на дом документов из фонда Библиотеки восстанавливается после:

- возвращения читателем взятых документов;
- возмещения утерянных или поврежденных материалов;
- компенсации понесенного Библиотекой ущерба в соответствии с действующими Правилами пользования Абонементом.

5.5. Отметка о нарушении Правил заносится на читательский формуляр читателя.

5.6. Больничные листы и справки о состоянии здоровья не являются документом для освобождения от ответственности за нарушение правил пользования Абонементом.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Зав. ООЧ
ГПНТБ СО РАН
от (ФИО)

заявление.

Прошу разрешить мне заменить утерянное мною издание (полное описание) на издание (полное описание) / компенсировать восстановительную стоимость издания.

Издание утеряно из фонда зала художественной литературы/ отдела хранения фондов.

Дата:

Подпись:

Согласовано:

1. Зав. ОМБА
2. Зав. ОХФ
3. Зав. ОКОЛ

Примечание: к заявлению прилагается объяснительная записка читателя, утерявшего книгу.