

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ГПНТБ СО РАН)

**ПРИКАЗ**

«09» марта 2022 г.

№ 73

Новосибирск

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
организации на 2022-2024 год

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» № 478 от 16.08.2021,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции ГПНТБ СО РАН на 2022-2024.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И. В. Лизунова

Исп.: Романова Ю.В.

**Приложение к Приказу № 73 от «09» марта 2022 г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции**

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) на 2022-2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГПНТБ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.2.	Встречи с сотрудниками по вопросам антикоррупционной направленности (разъяснительные беседы о недопущении работниками ГПНТБ СО РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; формирование у работников отрицательного отношения к коррупции; соблюдение работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции).	Отдел кадров, Ведущий юристконсульт, Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер ответственности	Отдел кадров, Ведущий юристконсульт, Руководители структурных подразделений	Постоянно
1.4.	Организация мониторинга и обобщения практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка.	Отдел кадров, бухгалтерия	До 20 декабря 2022, 2023 и 2024 года
1.5.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение сотрудников, вновь принятых на определенные должности в организации  Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	Ежегодное при необходимости и в соответствии с требованиями законодательства

1.6.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в ФЗ, подзаконные акты и НПА Минобрнауки России.	Отдел кадров, ведущий юрисконсульт	Постоянно
1.7.	Сбор сведений о доходах работников организации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно до 30.04
1.8.	Проведение проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель директора по общим вопросам	В течение 2022-2024 (при наличии оснований)
1.9.	Размещение на официальном сайте ГПНТБ СО РАН сведений, указанных в п. 1.8., а также гиперссылки, где размещены сведения о доходах за отчетный период руководителя организации.	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно в течение 14 рабочих дней после 30 апреля года, следующего за отчетным
1.10.	Предоставление отчетности по форме в Минобрнауки России, согласно действующему законодательству и НПА Минобрнауки России	Ведущий юрисконсульт	Ежегодно до 31 мая, следующего за отчетным годом
1.11.	Размещение на сайте ГПНТБ СО РАН информации по актуальным вопросам противодействия коррупции в ГПНТБ СО РАН	Отдел кадров, ведущий юрисконсульт	Постоянно
1.12.	Размещение на сайте ГПНТБ СО РАН информации: «телефон доверия» / адрес электронной почты, по которому(ым) граждане, организации могут оперативно сообщить о фактах коррупции в ГПНТБ СО РАН или нарушениях работниками ГПНТБ СО РАН требований к служебному поведению	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
1.13.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно