

Библиографическая деятельность библиотек

Библиографическая деятельность – это область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической информации. Содержание библиографической деятельности составляют различные процессы и операции по подготовке библиографической информации и доведению ее до потребителей в соответствии с их запросами.

Процесс подготовки библиографической информации называется **библиографированием**. Деятельность по доведению информации о документе до потребителей – **библиографическое обслуживание**. Последнее включает в себя справочно-библиографическое обслуживание (выполнение разовых запросов), библиографическое информирование (обеспечение информацией в соответствии с постоянно действующими запросами) и информационное обучение.

Современная система стандартов в области библиотечно-информационной деятельности представлена тремя видами стандартов.

Значительную часть всех существующих в библиотечно-информационной сфере стандартов составляют документы, унифицирующие общие понятия и определения терминов, применяемых в библиотечно-информационной деятельности.

Другую группу составляют технологические стандарты, унифицирующие библиотечно-информационные и издательские процессы.

Третья группа – стандарты, регулирующие учет работы библиотечно-информационных служб.

В настоящее время национальные стандарты России близки к международным как по содержанию, так и по процедуре принятия.

Организация и методика библиографического обслуживания

Деятельность по доведению информации о документе до потребителей называется **библиографическим обслуживанием**. Оно включает в себя справочно-библиографическое обслуживание (выполнение разовых запросов), библиографическое информирование (обеспечение информацией в соответствии с постоянно действующими запросами) и информационное обучение.

Справочно-библиографическое обслуживание

Справочно-библиографическое обслуживание является одним из

основных и важнейших направлений деятельности библиотек.

Деятельность библиотеки, всех ее структурных подразделений направлена на качественное и оперативное обслуживание читателей, удовлетворение их информационных потребностей.

В фондах библиотек собраны различные справочные и библиографические издания, содержащие необходимую читателю информацию, поэтому вполне закономерно наличие в библиотеках служб, которые осуществляют справочно-библиографическое обслуживание.

Справочно-библиографическое обслуживание – библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами потребителей информации (в режиме запрос-ответ).

Этот вид обслуживания осуществляется в библиотеках всех типов, любой ведомственной принадлежности, независимо от структуры, численности штатов, объема и состава фонда. Однако характер и масштабы как в количественном, так и качественном отношении очень различаются.

Справочно-библиографическим обслуживанием занимаются разные подразделения библиотеки (абонемент, читальные залы), осуществляя эту деятельность с помощью своих справочно-поисковых аппаратов. Основная же часть запросов, выполняемых в библиотеках, приходится на библиографический отдел.

Библиографическая служба в зависимости от типа библиотеки, формы собственности, состава читателей, объема фондов, количества сотрудников, уровня их профессиональной подготовки, числа структурных подразделений и, наконец, уровня внедрения современных информационных технологий организуется по-разному.

Самостоятельное подразделение – библиографический отдел – основа библиографической службы для крупных научных библиотек.

В библиотеках других типов эти задачи выполняют библиографические сектора или группы.

В небольших библиотеках, не имеющих структурных подразделений, эти функции выполняет библиограф.

При отсутствии в штатном расписании библиотеки такой должности обязанности по осуществлению библиографической деятельности возлагаются на одного из сотрудников.

Под библиографическим запросом понимается требование на библиографическую информацию, поступившее от потребителя.

Библиографическая справка – ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию. В зависимости от формы, в которой читатель получает ответ на свой запрос, справки могут быть устными или письменными.

Запросы, поступающие от читателей, могут быть **библиографическими** или **фактографическими**. Библиографические запросы подразделяются, в свою очередь, на:

тематические – содержащие библиографическую информацию по

определенной теме;

адресные – устанавливающие наличие и (или) местонахождение запрашиваемого документа в определенном фонде;

уточняющие – позволяющие исправлять искаженные или устанавливать отсутствующие элементы библиографического описания.

Кроме выдачи библиографических справок, библиографы СБО проводят *консультации*.

Консультация – ответ на запрос, содержащий советы, рекомендации по самостоятельному использованию СПА библиотеки и библиографических источников.

Во всех случаях при проведении консультаций важен дифференцированный подход, учет общеобразовательной и библиографической подготовки читателя. Замена непосредственного подбора литературы методическим советом делает читателя участником поиска, увеличивает его активность, повышает информационную культуру. Консультации даются не только по тематическим, но и по другим запросам. (Например, если читатель хочет знать год рождения Л. Н. Толстого, то ему можно посоветовать обратиться к Большой Советской Энциклопедии).

Отказ на запрос тоже считается справкой, он содержит причины, по которым запрос читателя не может быть выполнен.

Каждый тип запроса имеет свою особую методику выполнения.

Рассмотрим методику выполнения различных типов запросов.

Тематический запрос

При выполнении тематического запроса особую важность приобретает **первый этап** – прием запроса. От того, насколько верно сформулирован запрос, будет зависеть выбор источников поиска, а значит, раскрытие темы.

«Нет сомнения, что многие из тех, кто вел справочную работу, знают, какая это мучительная работа – выяснить, что же в действительности хочет получить читатель» – эти слова принадлежат известному американскому библиотековеду Дж. Х. Ширу.

Разговорить читателя, помочь ему сформулировать тему – вот непростая задача, которую ежедневно решают библиографы. При приеме запроса очень важно установление взаимопонимания, контакта с читателем. Последнее, без сомнения, зависит от квалификации библиографа и его личных качеств: доброжелательности, умения терпеливо и доходчиво разъяснить важность и необходимость предъявляемых требований.

Уточнение запроса может производиться в сторону сужения (ограничения), конкретизации темы.

Например, читатель формулирует запрос: Сахарный диабет.

Прежде чем начать выполнять запрос, следует выяснить у читателя, какой аспект этой проблемы его интересует: диагностика, методы лечения (какие), категория больных (дети, взрослые), то есть сузить запрос.

В некоторых случаях возникает потребность, наоборот, в расширении темы: когда запрос носит узкоспециальный характер. Формулируя запрос таким образом, читатель не учитывает, что нужные ему публикации можно найти в источниках, посвященных более широкой теме, частью которой является интересующий его вопрос, а также, что возможно целесообразнее использовать источники, содержащие материалы по смежным областям.

Читатель обращается с запросом: Современная экологическая ситуация.

Сформулированная тема является одним из аспектов проблемы «Природа и общество (социальная экология)».

В отдельных случаях формулировка запроса осложняется из-за новизны проблемы, недостаточности информации по данному вопросу у читателя и библиографа. В этом случае очень важен вопрос, касающийся применяемой терминологии. Современной научно-технической терминологии свойственна многозначность терминов, для уточнения которых используют новейшие издания энциклопедий, справочников, специальную литературу, а в некоторых случаях языковые словари.

При выполнении запроса библиографу приходится переводить его формулировку на язык имеющихся в библиотеке поисковых систем, используя соответствующие классификационные индексы: ББК, УДК, предметные рубрики, рубрики Государственного рубрикатора имеющейся научно-технической информации (ГРНТИ) и др.

Читатель обращается с запросом: Необходима литература о квазиденьгах. Он не может объяснить, что это такое. Ему известно только, что этот термин употребляется в банковском деле недавно. В одном из словарей, имеющемся в фонде библиотеки, находим: **квазиденьги** – срочные вклады в коммерческие банки (иногда к ним относятся и вклады в сбербанках). В отличие от депозитов квазиденьги приносят своим владельцам проценты и дают право на чековое распоряжение.

Выяснив, что необходимо читателю, разрабатываем стратегию поиска:

Поскольку термин новый, значит, публикации нужно искать в текущих библиографических изданиях, а это в первую очередь – в изданиях Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН) (как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях) и Российской книжной палаты.

Просматриваем: библиографический указатель «**Экономика**» ИНИОН РАН. Указатель рассчитан на научных работников, специалистов, преподавателей высшей школы, аспирантов, студентов, а также для использования в библиографической и справочной работе научных библиотек и информационных центров.

В него включаются следующие виды изданий: монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, отдельные статьи и рецензии из сборников, журналов и прочих периодических изданий, статистические материалы и обзоры, документы конференций, симпозиумов, отчеты и доклады ведомств и

учреждений, учебники для высших учебных заведений, библиографические и справочные издания. Информация о рукописях, депонированных в ИНИОН, отражается в библиографическом указателе «Депонированные научные работы».

Систематизация материала осуществляется по рубрикатору ИНИОН. Внутри отдельной рубрики публикации располагаются в общем алфавитном ряду.

Описание документов сопровождается аннотацией или переводом заглавия. Применяется система номерных отсылок. Библиографические описания содержат шифр хранения ИНИОН.

Каждый номер издания снабжен авторским и предметным указателями и списком использованных источников.

Используем для поиска предметный указатель к каждому номеру, а в нем рубрику **Срочные вклады** и подрубрики **Коммерческие банки** и **Сбербанки**. Библиограф, при выполнении этого запроса также может воспользоваться и БД «Экономика» ИНИОН.

Летопись журнальных статей (ЛЖС) и Летопись газетных статей (ЛГС) / РКП – эти аналитические летописи следует обследовать на предмет установления имеющихся в них работ по интересующей нас теме.

«ЛЖС» – еженедельный государственный библиографический указатель, издается с 1926 г. и информирует читателей о материалах, опубликованных в журналах и сборниках, выходящих в Российской Федерации на русском языке.

В указателе отражаются статьи, документальные материалы, произведения художественной литературы из журналов, а также периодических, продолжающихся и непериодических сборников, выпускаемых Российской академией наук, ее отделениями, филиалами, научно-исследовательскими институтами, высшими учебными заведениями, крупнейшими библиотеками и др.

Группировка библиографических записей статей в «ЛЖС» систематическая (по УДК).

В каждом номере летописи помещаются именной и географический указатели.

«Именной указатель» включает имена авторов статей, а также лиц, которым посвящены статьи (персоналии). Номера, относящиеся к фамилиям лиц, отраженных по признаку персоналии, приводятся в круглых скобках.

В «Географический указатель» включаются наименования географических объектов, которые упоминаются в библиографическом описании статьи. Под наименованием географического объекта собирается материал, характеризующий данный объект в физико-географическом, историческом, политическом и культурном отношениях.

Нумерация в «ЛЖС» сплошная в пределах года.

Раз в квартал отдельным изданием, содержащим «Именной указатель», выходит «Летопись журнальных статей. Вспомогательные указатели».

Ежегодно отдельным изданием публикуется «Летопись журнальных статей». Список журналов, периодических, продолжающихся и непериодических сборников, статьи из которых отражены в ... году».

«ЛГС» – государственный библиографический указатель, издается с 1936 г., с 1977 г. еженедельно. Задача «ЛГС» – информировать читателей о статьях, документальных материалах и произведениях художественной литературы, опубликованных в газетах, выходящих в Российской Федерации на русском языке.

Группировка материала в летописи систематическая (по УДК). Внутри отраслевых разделов создаются временные тематические рубрики для выделения материалов, посвященных важнейшим событиям политической, экономической и культурной жизни, юбилеям отдельных лиц, организаций и т. д.

В каждом номере «ЛГС» помещаются «Именной» и «Географический» указатели.

Ежегодно в № 52 «ЛГС» включается «Указатель временных тематических рубрик».

«Именной» и «Географический» указатели «ЛГС» организованы аналогично подобным указателям к «Летописи журнальных статей».

Нумерация библиографических описаний статей в «Летописи газетных статей» сплошная в пределах года.

Для того чтобы найти в «ЛЖС» и «ЛГС» публикации по интересующей нас теме «**Квазиденьги**», необходимо просмотреть в каждом номере раздел 336 Финансы. Банковское дело. Деньги и денежное обращение. Кредит.

Кроме точно сформулированной темы, необходимо выяснить степень общеобразовательной и специальной подготовки читателя (студент, аспирант, специалист, научный сотрудник, кандидат наук, доктор наук), цель запроса (курсовая работа, диссертация, статья, реферат и т. д.), установить, какие виды документов интересуют читателя (книги, статьи из периодических изданий, авторефераты, неопубликованные материалы и т. д.), хронологические рамки и язык предоставления информации.

Эти требования сохраняются и при выполнении запроса по нетрадиционным источникам информации (базам данных). При использовании БД для удовлетворения информационных потребностей читателей необходимо указывать в запросе ключевые слова, которые дают возможность осуществлять более релевантный поиск.

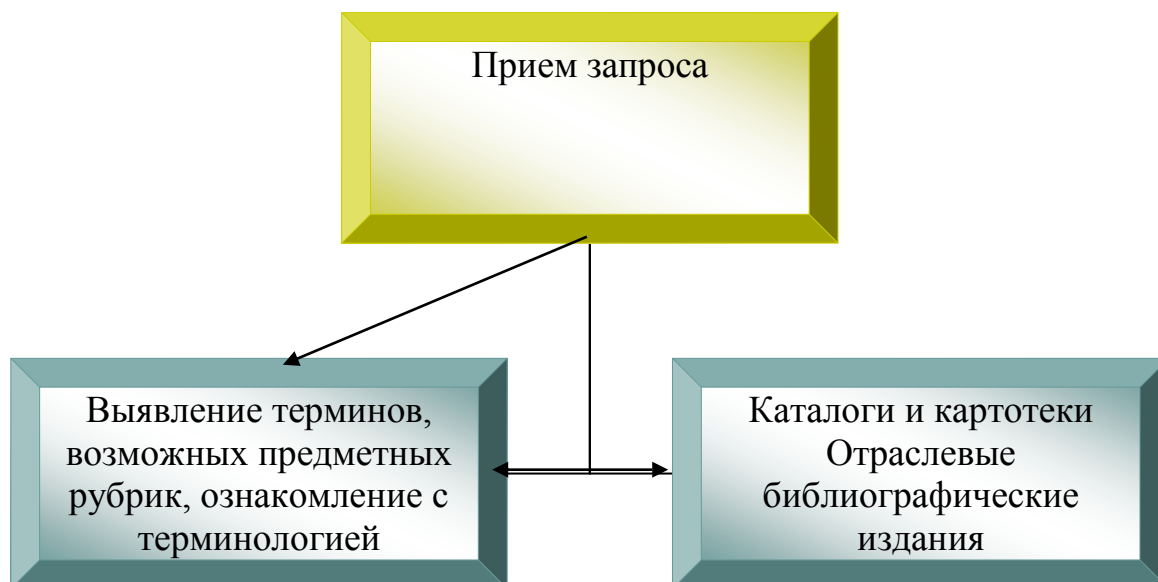
В соответствии с тематикой, целью, хронологическими и языковыми границами, типами документов следует составить перечень основных источников, которые нужно использовать для получения необходимой информации.

В процессе просмотра перечень этих источников может быть сокращен или расширен в зависимости от результатов поиска.

Для успешного нахождения литературы по запросу необходимо составить план очередности просмотра источников и, определив соответствующие рубрики или разделы каталогов, оценить их наполнение.

Также важно выявить наличие библиографических указателей, реферативных журналов, которые могут быть использованы в работе над запросом.

Алгоритм выполнения тематического запроса



Алгоритм поиска

литературы по медико-биологическим наукам

1. Уточните, не работает(ал) ли кто-нибудь над избранной Вами проблемой.

ИСТОЧНИКИ:

Каталог кандидатских и докторских диссертаций, поступивших в Российскую государственную библиотеку. — М., 1957—1991. Ежемесячно.

Электронный каталог Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>)

Книжная летопись: Гос. библиогр. указ. Доп. вып.

Авторефераты диссертаций / Рос. кн. палата. — М., 1981 —. Ежемесячно.

Сборник рефератов НИР и ОКР / ВНТИЦ. — М., 1968 —. Ежемесячно.

Серия: Биология. Серия: Медицина и здравоохранение. Охрана труда.

Бюллетень регистрации НИР и ОКР / ВНТИЦ. — М., 1969 —. Ежемесячно.

2. Установите, нет ли готовой библиографии по Вашей теме или ее отдельным разделам. Для этого необходимо определить хронологические и языковые рамки.

ИСТОЧНИКИ:

Каталоги и картотеки библиотеки, которой Вы пользуетесь.

Библиография российской библиографии: Гос. библиогр. указ. / ВКП-РКП. М., 1948 —. Ежегодно.

Книжная летопись: Гос. библиогр. указ. Основной вып. / РКП. — М., 1907—. Еженедельно.

Разд. Печать. Книговедение. Полиграфия. Библиографические пособия.

Просмотр списков литературы к монографиям.

3. Если есть составленная библиография, уточните, не пропущены ли в ней интересующие Вас годы и т. д.

Дальнейший поиск ведется по основным информационно-библиографическим текущим источникам универсальных, отраслевых и региональных органов информации.

Отечественные информационно-библиографические источники по медико-биологическим наукам:

Книжная летопись : Гос. библиогр. указ. Основной вып. / РКП. – М., 1907–. Еженедельно.

Летопись журнальных статей : Гос. библиогр. указ. / ВКП-РКП. – М., 1926–. Еженедельно.

Летопись газетных статей: Гос. библиогр. указ. / ВКП-РКП. – М., 1936 –. Еженедельно.

Книги Российской Федерации: ежегодник, гос. библиогр. указ. /ВКП-РКП. 1922–.

Реферативные журналы / Всерос. ин-т науч. и техн. информации (ВИНИТИ):

Медицина. Изд. с 1998 г. Ежемесячно

Биология. Изд. с 1958 г. Ежемесячно.

Физиология и морфология человека и животных. Изд. с 1981 г. Ежемесячно.

Общие вопросы патологической анатомии. Изд. с 1976 г. Ежемесячно.

Генетика человека. Изд. с 1977 г. Ежемесячно.

Онкология. Изд. с 1975 г. Ежемесячно.

Токсикология. Изд. с 1958 г. Ежемесячно.

Фармакология. Химиотерапевтические средства. Изд. с 1958 г. Ежемесячно.

Клиническая фармакология. Изд. с 1979 г. Ежемесячно.

Иммунология. Аллергология. Изд. с 1978 г. Ежемесячно.

Наркологическая токсикология. Изд. с 1985 г. Ежемесячно.

Физико-химическая биология и биотехнология. Изд. с 1984 г. Ежемесячно.

Радиационная биология. Изд. с 1973 г. Ежемесячно.

Молекулярная биология. Изд. с 1975 г. Ежемесячно.

БД «Российская медицина» ЦНМБ ММА им. И. М. Сеченова (Москва)

<http://www.scsml.rssi.ru/> (доступ свободный)

Объем БД составляет более 600 тыс. записей, включены библиографические описания документов, начиная с 1988 г., в том числе статей из отечественных журналов и сборников, диссертаций и авторефератов, депонированных рукописей, неопубликованных переводов, а также отечественных и иностранных монографий, сборников трудов институтов, материалов конференций, симпозиумов и др. Практически отсутствуют статьи из иностранных журналов.

Иностранные информационно-библиографические источники по медико-биологическим наукам:

– БД Medline Национальная медицинская библиотека США (доступ свободный)

Тематический охват БД весьма широк: все разделы медицины и здравоохранения, включая клинические и экспериментальные исследования, а также смежные отрасли.

Поиск можно вести по фамилии автора, предметным рубрикам, словам из названий статей и из рефератов и т. д.

MEDLINE предназначена для ретроспективного тематического поиска, выяснения служебных адресов авторов, уточнения недостающих элементов библиографического описания.

Обновление БД производится ежедневно, отражаются статьи из 4800 журналов, начиная с 1951 г. MEDLINE включает библиографические описания более 8 млн. журнальных статей, с 1974 г. большинство записей сопровождается рефератами.

– **Web of Science**. Крупнейшая, авторитетная система баз данных научного цитирования, которое является в настоящее время, в т.ч., источником для получения сведений о показателях оценки публикационной активности. Объем – более 50 млн. записей. Доступ лицензионный. Производитель – компания Thomson Reuters (ISI)

Web of Science Core Collection, включает:

- *Science Citation Index Expanded* - перечень статей из 8800 журналов по точным, естественным наукам, технике, медицине и сельскому хозяйству с 1980 г.;

- *Social Sciences Citation Index* - перечень статей из 3000 журналов по социальным наукам с 1980 г.;

- *Arts & Humanities Citation Index* - перечень статей из 1700 журналов по искусству, архитектуре, литературе, лингвистике, истории, археологии, востоковедению, философии, религии также с 1980 г.;

- *Conference Proceedings Citation Index – Science u Social Sciences and Humanities* – информация о докладах 157500 научных конференций с 1990 г.

- *Emerging Sources Citation Index (ESCI)* – перечень статей из журналов регионального уровня по социальной, гуманитарной и экономической тематике, освещающие локальные вопросы, с 2015 г.

- **Journal Citation Reports:**

- *Science Edition* - статистическая информация о 8400 журналах по точным, естественным наукам, технике, медицине и сельскому хозяйству с 1997 г.;

- *Social Sciences Edition* - статистическая информация о 3000 журналах по социальным наукам также с 1997 г.

В базах данных, доступных пользователям, **не отражаются** монографии, статьи из сборников, патенты, диссертации и авторефераты диссертаций, поэтому списки найденных публикаций **ограничены** только статьями из журналов и материалами конференций, которые расписываются в WoS

Кроме стандартного библиографического описания (фамилия автора, название статьи, название журнала, год, номер, страницы), библиографическая запись включает пристатейные списки литературы и адреса авторов.

Необходимо подчеркнуть, что выполнение тематического запроса требует глубокого погружения в предмет и хорошего знания имеющейся ресурсной базы библиотеки, а также владения методикой работы с

библиографическими источниками.

Адресный запрос

Запросы о наличии и местонахождении известного читателю определенного документа или его части в фонде библиотеки выполняются, как правило, оперативно с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки. Обычно библиограф располагает достаточно точной информацией о документе и поэтому становится возможной разработка строго определенной в своей последовательности схемы поиска.

Во время беседы с читателем библиограф, если это необходимо, задает дополнительные вопросы:

- уверен ли читатель в точности фамилии и инициалов автора,
- верно ли им обозначено заглавие издания,
- на каком языке и в каком издательстве вышла книга,
- не может ли запрашиваемое издание быть статьей,
- из какого источника почерпнуты сведения о разыскиваемом документе и др.

Основными источниками при выполнении адресных запросов являются:

- каталоги библиотек (традиционные и электронные).

Только в них собираются вместе все материалы каждого автора или организации, независимо от их тематики и времени издания;

Читатель обращается с вопросом: есть ли в фонде библиотеки книга Бейтса Р. «Химия карбанионов», изданная в Ленинграде в 1987 г.?

С помощью **Алфавитного каталога** получаем положительный ответ. Кроме того, указываем шифр — Г88/7777 и местонахождение книги — книгохранение.

Уточняющий запрос

Этот тип запроса наиболее распространен в библиографической практике. Читатель обращается в библиотеку с просьбой найти предполагаемые работы известного ему автора, публикацию, которую он использовал раньше, но сейчас может лишь припомнить тему или какой-то элемент библиографического описания (год издания, название источника и т. д.). Бывает, что читатель искажает фамилию автора, заменив одну букву другой, женскую фамилию представляет как мужскую и наоборот, путает инициалы, неверно указывает год издания, статью или раздел сборника, главу монографии разыскивает как отдельное издание и т. д.

Выполнение уточняющего запроса заключается в уточнении или установлении требуемых сведений, характеризующих произведение печати со стороны автора, заглавия, года и места издания, издательства, языка и т. д.

Необходимость подобного рода уточнений вызывается искажениями в

библиографическом описании, которые являются следствием недостаточно высокого уровня информационной культуры читателя, небрежностью и невнимательностью при составлении списка литературы и т. д.

Наиболее типичными являются следующие вопросы, ответы на которые приходится искать при выполнении уточняющего запроса:

- кто автор издания?
- в каком году оно издано?
- в каком издательстве?
- на каком языке?
- где опубликована необходимая статья? и др.

Принимая запрос, библиограф должен получить максимально полное количество сведений, которыми располагает читатель. Читателю, при необходимости, задаются дополнительные вопросы, касающиеся отдельных элементов библиографического описания документа, его содержания и т. д.

Большое значение для библиографического разыскания имеет указание на год издания документа, хотя бы даже приблизительное. Имея представление о хронологических рамках, библиограф более точно выбирает круг источников, необходимых для обследования.

Сведения о других элементах библиографического описания также подсказывают пути поиска:

учитывая место издания, библиограф обращается к краеведческой или национальной библиографии;

зная, кем издана книга, наводим справки по издательским каталогам, библиографическим указателям трудов отдельных учреждений и т. д.;

сведения о типе и виде издания (монография, статья, диссертация, отчет о НИР, учебное пособие, депонированная рукопись и др.) определяют соответственно и круг источников, используемых при разыскании.

Приведем примеры выполнения типичных запросов.

Так, уточнять библиографическое описание **книги** необходимо, прежде всего, по систематическому каталогу библиотеки, «Ежегоднику книги» и «Книжной летописи».

«Книжная летопись» («КЛ») – государственный библиографический указатель, предназначенный для текущего информирования о книжных изданиях Российской Федерации на всех языках, по всем отраслям знания и практической деятельности, для удовлетворения запросов самых разных категорий читателей.

«Книжная летопись» выходит с 1907 г. еженедельно и содержит информацию о книгах и брошюрах всех типов и видов: официально-документальных, научных, научно-популярных, массово-политических, профессионально-производственных, учебных, справочных, информационных, религиозных, литературно-художественных изданиях для детей и юношества и для досуга. Отражаются также: издания, отпечатанные за границей по заказу издателей России; издания, подготовленные совместно отечественными издателями и издателями зарубежных стран; издания международных организаций, членом которых является Россия; зарубежные издания (преимущественно на русском языке), отпечатанные и распространяемые в

Российской Федерации.

Кроме того, «Книжная летопись» информирует об отдельных выпусках сериальных изданий, имеющих тематическое заглавие, а также обо всех нумерованных книжных сериях.

Библиографические записи в «Книжной летописи» включают:

порядковый номер записи; библиографическое описание; номер государственной регистрации, под которым издание зарегистрировано в Российской книжной палате (указывается в прямых скобках после библиографического описания);

индексы УДК (располагаются в нижнем правом углу библиографической записи);

язык текста издания (кроме русского) указывается в примечании;

группировка библиографических записей систематическая.

В каждом номере «Книжной летописи» помещаются «Именной указатель», «Указатель языков (кроме русского)», на которых напечатаны книги» и др.

«Именной указатель» включает имена авторов, комментаторов, редакторов, переводчиков, иллюстраторов, авторов вступительных статей, предисловий и других лиц, участвовавших в создании отраженных в «Книжной летописи» изданий, а также упоминаемых в них лиц (персоналии). Номера, относящиеся к фамилии лиц, отраженных по признаку персоналии, приводятся в круглых скобках.

Нумерация библиографических записей в «Книжной летописи» сплошная в пределах года.

Раз в квартал отдельным изданием, содержащим именной, предметный, географический указатели и указатель ошибочных ISBN, выходит «Книжная летопись. Вспомогательные указатели».

Ежегодно отдельным изданием выходит «Книжная летопись, Указатель серий».

Например: нужно найти книгу Рэди Д. Промышленное применение лазеров. – М. : Мир, 1981. – 638 с.

По алфавитному каталогу библиотеки автор не найден.

Обращаемся к «Ежегоднику книги». По авторскому указателю автор не найден.

Государственный библиографический указатель «Ежегодник книги» содержит информацию о книжных изданиях, получивших отражение в «Книжной летописи» за учетный год.

«Ежегодник книги» состоит из трех частей:

в первой части содержится информация о книжных изданиях, имеющих индексы разделов УДК с 0 по 6 (общественные науки, медицина, биология, математика, естественные науки, техника, строительство и др.);

во второй части отражена информация о книжных изданиях, имеющих индексы разделов УДК с 7 по 9;

третья часть содержит справочный аппарат к основному тексту указателя.

Справочный аппарат ежегодника содержит следующие вспомогательные

указатели: именной; заглавий; книг, изданных не на русском языке; предметный.

Отбор книг и брошюр, отражаемых в «Ежегоднике книги», аналогичен отбору документов, информация о которых помещена в «Книжной летописи». Исключение составляют: препринты, информационные издания, книжки-игрушки, повторные издания учебников для средней школы, отдельные выпуски сериальных изданий, имеющие тематические заглавия.

Библиографические записи включают порядковый номер записи и библиографическое описание книги.

Пример библиографической записи в «Ежегоднике книги»:

7383. Сидорин А. Я. Предвестники землетрясений. – М.: Наука, 1992. – 190 с.

Группировка библиографических записей осуществляется в соответствии с Таблицами УДК.

Нумерация библиографических записей единая для первой и второй частей.

Для выполнения запроса читателя поиск продолжаем по предметному указателю к «Ежегоднику книги».

Находим рубрику: **Лазеры – применение**. Поочередно просмотрев все указанные после рубрики позиции, *устанавливаем, что в библиографическом описании книги Реди Д. Промышленное применение лазеров. – М. : Мир, 1981. – 638 с. искажена фамилия автора.*

Почему при выполнении данного запроса обратились вначале к «Ежегоднику книги», а не к «Книжной летописи»? Потому, что «Ежегодник книги» предназначен для быстрого нахождения сведений о книгах и брошюрах, изданных за год. Пользование ежегодником избавляет читателя от необходимости просмотра 52 номеров «Книжной летописи» и тем самым экономит время, затрачиваемое на библиографическое разыскание.

Уточнять библиографическое описание статьи более сложно. В связи с тем, что статьи не отражены с такой же полнотой, как книги в библиографических источниках, для статей нет сводного издания типа «Ежегодника книги». Чаще всего разыскивается источник опубликования статьи. В таком случае *следует обратиться к тематическим и отраслевым ретроспективным указателям, затем к реферативному журналу и «Летописи журнальных статей».*

Приведем пример: Читатель просит установить источник, в котором опубликована статья Бейсебаева М.Ж. «Коррозионное сопротивление материалов», вышедшая в 1982 г.

Следуя известному алгоритму, с помощью предметного и систематического каталогов СБО устанавливаем, что тематических и отраслевых указателей по интересующей нас теме, содержащих публикации за этот год, – нет.

Следующий шаг – определяем какой реферативный журнал может нам помочь в установлении источника публикации. Выявляем: РЖ «Коррозия и защита от коррозии».

С помощью Авторского указателя к данному РЖ за 1983 г.

устанавливаем несколько публикаций этого автора. Просмотрев их описания в номерах РЖ, выясняем, что интересующая нас работа является *депонированной рукописью и хранится в ОНИИТЭХИМ г. Черкассы под № 1294хп-Д82.*

Следующий пример: Читателю нужно узнать название статьи Долгат М. И., Шалимова Г. В о красителях, опубликованной в журнале «Текстильная промышленность» в 1973 г.

Самый простой способ в этом случае – обратиться к содержанию № 12 этого журнала, но его в библиотеке нет.

Обращаемся к авторским указателям в реферативных журналах «Химия» и «Легкая промышленность» – фамилии нужных нам авторов там отсутствуют.

Следуем дальше: выясняем по алфавитному каталогу, есть ли в библиотеке издания этих авторов. Находим автореферат кандидатской диссертации: Долгат М. И. Физико-химические свойства красителей : автореф. дис. на соиск. уч. степени канд. хим. наук. 05.17.05. – М., 1983. – 24 с.

По списку работ, указанных в автореферате, устанавливаем, что статья *называется «Свойства восстановителей кубовых красителей». Опубликована она в журнале «Текстильная промышленность», но только не в 1973 г., а в 1979 г.*

Библиографическое описание диссертации следует уточнять в «Сборнике рефератов НИР и ОКР», который издает ЦИТИС.

Разыскания этого типа работ чаще всего бывают чрезвычайно сложными.

«Сборник рефератов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИР и ОКР)» – периодическое издание, в котором помещаются рефераты выполненных НИР и ОКР или их самостоятельных этапов (стадий), докторских и кандидатских диссертаций, представляемых в ЦИТИС организациями исполнителями работ и учеными советами.

Сборник выпускается по 27 сериям. Публикуемые в сборниках материалы сформированы и структурированы в соответствии с Рубрикаторм ГСНТИ. Материалы многоаспектных работ дублируются в разных рубриках.

Перед текстом реферата дается полное библиографическое описание документа, включающее номер, под которым данный материал хранится в ЦИТИС.

Пример описания отчета о НИР в сборнике:

55.01.92.0004

02910045545 Разработка по цехам и заводу в целом норм расхода абразивного инструмента: Отчет о НИР (заключит.) / НПО технологии заготовит, пр-ва и спец. технол. оборуд. (НПО « НИИПТМаш), руководитель Гутман И.М. – ГР 012900067713.

УДК 658.51.2 91.09.13

Далее идет текст реферата.

Пример описания диссертации в Сборнике:

55.01.92.0416

04910015950 Анашин Юрий Анатольевич. Разработка метода выбора экономически эффективной системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки резанием : дис. на соиск. уч. степ. к.т.н. / Моск. гос. техн. ун-т (МГТУ). – Защищена 91.10.17. – М., 1991. – 141 с.: 29 табл., 14 ил. - Библиогр.: 97 назв. УДК 681.3

Далее идет реферат.

Каждый выпуск сборника снабжен: **предметным, авторским, нумерационным указателями.**

Вести разыскания по выпускам сборника, используя эти вспомогательные указатели, легко и просто.

Принимая запрос на установление библиографических данных, библиограф просит читателя указать тот печатный источник, из которого он почерпнул сведения о запрашиваемом им издании.

При условии, если читатель ссылается на доступный источник, библиографу обязательно нужно самому проверить ссылку. Просматривая указанный источник, библиограф обращает внимание на те детали, которые нередко ускользают от внимания читателя. При этом иногда обнаруживаются ошибки, допущенные читателем, издательским коллективом и т. д.

Проверка ссылки помогает установить:

- что читатель неверно переписал название,
- ошибся в написании фамилии автора,
- упустил данные, свидетельствующие о том, что документ издан за рубежом,
- не обратил внимания на источник, в котором опубликован материал, и т. д.

Каждое разыскание индивидуально и может быть выполнено разными путями, но при всем их многообразии, в основе каждого из них лежит логически обоснованная последовательность обращения к тем или иным источникам в зависимости от того, какие исходные данные о документе известны. Во всех случаях библиограф выбирает за исходные те из предоставленных читателем сведений, которые наиболее перспективны для осуществления поиска, и в соответствии с этим обращается к тем или иным библиографическим источникам.

Разыскание не всегда удается сразу, и библиографу порой не раз приходится менять стратегию поиска, последовательно опираясь на данные, которыми он располагает, пока один из путей не приведет к решению задачи.

В работе с читателем библиографом должна руководить уверенность в существовании запрашиваемого издания, как бы неполноценно, на первый взгляд, не выглядело его библиографическое описание.

В большинстве случаев читатель бывает прав, и описание

интересующего его издания заключает в себе, если не всю истину, то хотя бы часть ее.

Фактографические запросы

Практически каждому читателю в процессе его деятельности помимо самих документов и библиографических сведений о них постоянно требуются те или иные конкретные справочные данные, зафиксированные в различных документах: даты событий, жизни и деятельности отдельных лиц, статистические данные, сведения о свойствах веществ и материалов, расшифровка терминов и определений, цитаты и т. д. Простейшие фактографические запросы, не требующие переработки содержащихся в документах фактических данных, обычно выполняются в библиотеках.

Однако не всякий фактографический запрос обязателен для выполнения. Библиограф может отказать в приеме запроса в следующих случаях:

- 1) когда запрос может быть выполнен сетью городской справочной службы (адреса и телефоны учреждений и организаций);
- 2) когда вопросы задаются для решения головоломок, кроссвордов и пр.;
- 3) когда для ответа требуется просмотреть большое количество первоисточников.

Но в последних двух случаях библиограф обязан помочь читателю в самостоятельном разыскании, указав ему путь поиска и порекомендовав источники.

Источники для выполнения фактографического запроса следует выбирать в строгом соответствии с характером запрашиваемых фактов.

1. Сведения об учреждениях и организациях отдельных ученых, писателях, общественных деятелях и пр. устанавливаются с помощью адресных и телефонных книг, биографических словарей, биобиблиографических пособий, энциклопедий и т. д.

2. Расшифровать сокращение, условное обозначение, найти толкование термина или дать его точный перевод на русский язык можно с помощью словарей сокращений, различных терминологических, энциклопедических словарей, словарей иностранных слов и др.

3. При разыскании дат или фактических данных о том или ином событии (лице) следует обращаться в первую очередь к Большой Советской Энциклопедии и ее ежегодникам, к дореволюционным энциклопедиям и словарям (например, Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона, Энциклопедический словарь Гранат и др.).

Читателя интересует: кто из французских поэтов имел псевдоним Поль Элюар?

Ответ находим в БСЭ (т. 30, стб. 453, с. 155) – Эжен Эмиль Поль Грендель.

Все типы библиографических запросов, перечисленные выше, могут быть выполнены как с использованием информационно-библиографических ресурсов на традиционных носителях (бумаге), так и с помощью баз данных на лазерных дисках, удаленных баз данных через Интернет.

Многие источники в настоящее время существуют только на нетрадиционных носителях, некоторые параллельно на бумажных и нетрадиционных носителях.

Какие источники будут использованы для выполнения библиографических запросов, зависит от технических возможностей, имеющихся у библиотеки, от уровня внедрения современных технологий и от тех задач, которые стоят перед ней.

Новые формы библиографического обслуживания

Виртуальная справка – это справочная служба, функционирующая с помощью электронных технологий, часто в режиме реального времени. При этом используются компьютеры и интернет-технологии для взаимодействия с персоналом службы без физического контакта.

В настоящее время в мире насчитывается свыше 80 корпоративных виртуальных служб, которые объединяют библиотеки разного типа и осуществляют виртуальное справочно-библиографическое обслуживание (ВСБО). Наиболее развита подобная форма обслуживания в США. На территории Америки не менее 450 библиотек объединились в более чем 60 виртуальных служб. Для реализации этого процесса используются свыше 30 версий программного обеспечения. По данным американских исследователей справочно-библиографическое обслуживание такого типа предлагают 45 % университетских и 12,5 % публичных библиотек США.

В США, в университетских библиотеках, в частности в библиотеке государственного Университета штата Пенсильвания (Pennsylvania State University), который расположен в г. Юниверсити Парк и других, существует онлайн-форма справочно-библиографического обслуживания, когда пользователь, обратившись виртуально к библиографу получает консультацию: каким ресурсом следует воспользоваться для того чтобы получить необходимую информацию. Более того, библиограф сопровождает пользователя на протяжении всего процесса поиска, отвечая на возникающие вопросы и корректируя его действия. Такая форма справочно-библиографического обслуживания позволяет повышать информационную культуру специалиста, помогает ему ориентироваться в массиве имеющихся ресурсов и осваивать новые.

Виртуальное справочное обслуживание в России ведут в основном публичные библиотеки. Виртуальная справочно-информационная служба публичных библиотек (<http://www.library.ru>) работает в российском секторе Всемирной сети с ноября 2003 г.

На сегодняшний день среди крупных научных библиотек подобное обслуживание осуществляет только виртуальная справочная служба «Спроси библиографа», которая функционирует в Российской национальной библиотеки

с 2004 г. (<http://www.vss.nlr.ru>).

Российская государственная библиотека только апробирует справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей.

ГПНТБ СО РАН тоже рассматривает варианты организации работы с удаленными пользователями с учетом задач, стоящих перед библиотекой: информационная поддержка научных исследований Сибирского отделения РАН.

Принимая во внимание тот факт, что к сожалению, большинство пользователей в нашей стране имеют низкий уровень информационной культуры, форма СБО, приносящая пользу потребителю, может быть организована, на наш взгляд, в виде **методического сопровождения**.

При такой форме обслуживания предполагается проведение пользователем поиска самостоятельно при обеспечении патронажа со стороны библиографа.

Обратившись в библиотеку с запросом, пользователь получает информацию о наиболее значимых, авторитетных ресурсах, которые соответствуют его информационным потребностям и выбирает необходимый, обратившись к памяткам с описанием каждого из предлагаемых ресурсов. После выбора базы данных следует обращение к ним при помощи специально подготовленного алгоритма работы с каждой из них.

Для ориентации в массиве баз данных ГПНТБ СО РАН создан навигатор по ресурсам Интернета, который содержит сведения об информационных ресурсах, представляющих наибольший интерес для ученых НИУ СО РАН и специалистов региона.

На сегодняшний день библиотекой подготовлен пакет документов, в него включена информация о наиболее авторитетных продуктах, формируемых отечественными и зарубежными информационными центрами ИНИОН, ВИНТИ, ЦНМБ, ГНПБ им. К.Д. Ушинского, Medline и др., к которым имеется свободный доступ в Интернет. Кроме того, алгоритмы работы с основными базами данных, представленными в свободном доступе в Интернет, которые созданы сотрудниками Справочно-библиографического отдела, обеспечивают пользователям комфортную работу и получение релевантной информации.

Пользователям для работы предлагаются базы данных после тщательной экспертизы, которую проводят сотрудники Справочно-библиографического отдела. В подавляющем большинстве это информационные продукты авторитетных отечественных и зарубежных информационных центров. В этот перечень включаются и информационные продукты собственной генерации ГПНТБ СО РАН.

Массив баз данных, предлагаемый для самостоятельного использования потребителями, постоянно расширяется. Сведения о них через систему информирования оперативно доводится до читателей.

Виртуальное обслуживание – услуга, которая реализуется в значительной степени посредством справочно-библиографического обслуживания. Можно согласиться с точкой зрения коллег из Российской государственной библиотеки по поводу того, что библиотекам еще предстоит

определить свое место в процессе предоставления услуг с использованием виртуального пространства.

Обслуживание пользователей, находящихся физически за пределами библиотеки становится все более приоритетным.

Целью обслуживания пользователей в удаленном режиме является оперативное, полное и качественное удовлетворение их информационных потребностей, основанное на использовании новых технологий.

Основными задачами деятельности библиотеки в данном направлении являются:

- обеспечение доступа пользователей к информации, как собственной генерации, так и к приобретаемым продуктам;
- обеспечение доступности документов, находящихся в различных фондах;
- создание комфортных условий доступа к информации.

Решая эти задачи, библиотека осуществляет не только качественное формирование информационных ресурсов, технико-технологическое и программное обеспечение доступа к ним, но и внедряет новые виды сервисных услуг и форм обслуживания.

Некоторые из них заимствуются из областей деятельности, не относящихся к библиотечному делу. Более того, совершенно необязательно они являются суперсовременными. Так, например, ICQ, Skype хорошо известны и широко использовались и продолжают использоваться для организации общения пользователей, но библиотечные специалисты на них обратили внимание сравнительно недавно. Гармонично встроенные в систему СБО оба эти сервиса дают хороший результат, когда необходима информация, не требующая для разысканий значительных временных или ресурсных затрат, а также для проведения консультаций.

– **«Онлайн-помощник»** – сервис, позволяющий в режиме реального времени общаться с удаленным пользователем через специальную форму, размещенную на популярных страницах сайта библиотеки. Очень важным и полезным является размещение этой формы общения пользователя и сотрудника библиотеки на страницах, где представлены информационные ресурсы, в частности электронные каталоги. Такая помощь экономит время пользователя и создает комфортную среду для работы, а, следовательно, влияет на формирования положительного имиджа библиотеки. Услуга востребована для выполнения запросов удаленных пользователей, которым требуется немедленный ответ, не предполагающий глубоких разысканий и серьезных уточнений.

Изначально, такие подходы к организации обслуживания применялись в туристической индустрии, интернет-магазинах и т. д. Эта удобная форма общения, позволяющая оказать и получить необходимую консультацию в режиме реального времени (здесь и сейчас). Это делает наличие ее в структуре библиотечного обслуживания очень актуальной и востребованной. Все эти формы общения известны и привычны для пользователей, а значит, их наличие среди услуг библиотек только лишний раз демонстрирует пользователям, что они взаимодействуют с современной информационной структурой,

заботящейся о своих потребителях, учитывающей их интересы. Особенно это важно для удаленного пользователя.

Для того чтобы быть востребованной, библиографическая служба должна обеспечивать высокий уровень комфорта, который позволяет пользователю выбрать не только содержание, но и удобные для него форму, время и место предоставления библиографической услуги.

В настоящее время для того чтобы выполнить эти условия, библиотекам необходимо использовать порой нестандартные подходы к организации СБО: например, размещая на страницах сайта библиотек сведения об услугах для удаленных пользователей, осуществляя методическое сопровождение посредством предоставления инструктивно-методических материалов для работы удаленных пользователей с отечественными и зарубежными БД, размещенными в глобальной сети.

Среди форм продвижения продуктов и услуг можно назвать все известные и активно используемые формы: выставки, буклеты, экскурсии, семинары, обзоры, консультации, презентации, информацию, представленную на сайте, рассылки и др.

Главным в осуществлении продвижения ресурсов и услуг является системный подход. Информирование и обучение должно происходить постоянно.

На наш взгляд, идеальная форма должна быть зрелищной и необычной, например, библиографическая биеннале, информационные марафоны и брифинги.

■ Библиографическая биеннале – показ жемчужин информационных ресурсов, продуктов и услуг библиотеки. Цель – удивить, поразить, заинтересовать потенциальных читателей/пользователей. Надо найти такие объекты для показа, которые бы поразили своей темой, хронологией, объемами и т. д.

■ Современным и эффективным способом информирования и обучения являются информационные брифинги. На таких встречах в режиме пресс-конференции можно не только отвечать на вопросы пользователей, связанные с поиском информации, но и проводить тематические консультации. Брифинги могут быть самостоятельным мероприятием или прикладным к различным массовым библиотечным формам.

■ Информационный марафон – слушателей разных категорий, подготовки и уровня образования в течение 2–3 дней знакомят с наиболее актуальными ресурсами по различным тематическим направлениям и методикой работы с ними, предоставляют сведения о продуктах и услугах Библиотеки и т. д. Предоставляется самая важная информация за короткий отрезок времени: алгоритм поиска и работы с ресурсами. Обязательно сопровождается инструктивно-методическими материалами и возможностью применить на практике полученные знания.

■ Школа молодого ученого организуется для определенной категории слушателей (аспирантов, магистрантов, студентов старших курсов) и функционирует в течение нескольких месяцев. Учебный план включает не только занятия по изучению ресурсной базы, но и методик работы с ней и

другие темы, вызывающие интерес у данной категории слушателей: правила написания научной работы, оформление списка литературы и т. д.

Эффективным звеном в системе продвижения ресурсов и услуг, безусловно, является систематическое информирование с помощью рассылок.

Для этого формируется база заинтересованных пользователей, которая постоянно актуализируется и расширяется, что позволяет адресно доводить информацию до потребителя.

С успехом в качестве современного инструмента продвижения информационных ресурсов и услуг используем социальные сети. Появилась возможность быстро сообщить большой аудитории необходимую информацию и распространить ее дальше, а также получить обратную связь и обменяться комментариями. Таким образом, осуществляется популяризация библиотеки и продвижение ресурсной базы и услуг.

Очень важно, что библиотека будет общаться со своими реальными и потенциальными читателями в привычной для них среде, используя известные технологии, становясь доступной для них даже в мобильном телефоне.

Сегодня большинство людей хотят получать информацию современным способом. Привычных источников информации в нужный момент может не оказаться под рукой, а телефон рядом. Использование мобильных телефонов расширит традиционное библиотечное пространство и спектр традиционных библиотечных услуг. Предоставление информационных услуг владельцам мобильных телефонов с помощью передачи текстовых сообщений, позволит обеспечить им получение необходимой информации в нужный момент и практически в любом месте, так как телефон всегда под рукой. Сообщения на мобильный телефон можно передавать и принимать как в режиме ожидания, так и во время разговора. Сообщение доставляется, даже если телефон выключен, – сразу после включения.

Юридическая клиника

На современном этапе развития педагогической науки и высшего юридического образования **юридические клиники (ЮК)** стали весьма распространенным и эффективным средством повышения качества образования. Благодаря юридическим клиникам студенты могут четко проследить взаимосвязь теоретического материала, полученного в стенах вуза, с их непосредственной будущей деятельностью.

Взаимодействие библиотеки и вуза при справочно-библиографическом обслуживании читателей, интересы которых лежат в сфере деятельности этой службы, помогают выполнить запрос более качественно, так как сотрудники ЮК консультирует сотрудников СБО в случае возникновения трудностей при выполнении запросов читателей по правовым вопросам. Кроме того, после прохождения специального дополнительного обучения, изучения ресурсной базы, содержащей правовые документы как в традиционной форме, так и на электронных носителях, студенты оказывают бесплатную правовую помощь гражданам (читателям библиотеки). Под руководством педагогов-кураторов сотрудники клиники дают консультации по гражданскому, семейному, наследственному, жилищному и трудовому праву, могут анализировать

договоры, исковые заявления, жалобы и пр.

Работают в этой клинике студенты только старших и выпускных курсов. Им это работа засчитывается в качестве производственной или преддипломной практики.

Внедрение новых форм справочно-библиографического обслуживания обеспечит привлечение новых пользователей, максимальное использование имеющейся ресурсной базы и дальнейшее развитие такого важного направления деятельности библиотеки как справочно-библиографическое обслуживание.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Что такое библиографический запрос?**
- 2. Что такое библиографическая справка?**
- 3. Что такое методическая консультация?**
- 4. Какие существуют типы запросов?**
- 5. Что такое сигла ?**
- 6. Тематический запрос. Методика выполнения (основные этапы)**
- 7. Адресный запрос. Методика выполнения.**
- 8. Уточняющий запрос. Методика выполнения.**
- 9. Фактографический запрос. Методика выполнения.**
- 10. Что такое Виртуальная справочная служба?**

Учет справочно-библиографической работы

Все структурные подразделения библиотеки, которые ведут справочно-библиографическое обслуживание, осуществляют учет выполненных запросов в соответствии с Инструкцией по учету библиографических запросов. К объектам учета относятся разные библиографические и фактографические запросы и ответы на них, перенаправленные в другие библиотеки или структурные подразделения, а также отказы на их выполнение.

Учетной единицей служит один запрос (независимо от того, положительный или отрицательный ответ дан) или одна консультация.

Ведение унифицированного, единообразного учета способствует правильному и обоснованному планированию этой работы, изучению потока запросов, совершенствованию справочно-библиографического аппарата, повышению квалификации сотрудников.

Формы учета запросов могут быть разные:

книги учета или бланки учета, где фиксируются разовые запросы, поступающие от потребителей по различным каналам;

листок учета работы дежурного библиографа, на котором ежедневно фиксируются все запросы, поступившие от читателей.

Для примера рассмотрим, как осуществляется учет запросов в ГПНТБ СО

РАН.

Запросы, поступающие в библиотеку по различным каналам (непосредственно от читателя, по телефону и т. д.), фиксируются в СБО на специальных бланках. Сведения о себе и формулировку запроса на бланке читатель указывает собственноручно.

Образцы бланков, применяемых в ГПНТБ СО РАН, и их оформление приводятся ниже:

БЛАНК УЧЕТА ЧИТАТЕЛЬСКИХ ЗАПРОСОВ					
ФИО	Тип запроса	Уточняющих	Адресный	Фактографический	Тематический
Кросин П.Г.					
	№ чит. билета 16023-82.5.76				
Организация	Характер работы: НИР				
	Цель запроса: написание статьи				
Содержание запроса: Установить название статьи Долмата М. И., Шалимова Г. В., опубликованной в журнале «Текстильная промышленность» 1973 г.					
Хронологические рамки					
Типы и виды изданий					
Язык					
Срочность к 4.02.2016 г.					

Оборотная сторона бланка

Содержание ответа:

Долгат М. И., Шалимов Г. В. Свойства восстановителей кубовых красителей // Текстиль. пром-сть, 1979. – № 10. – С. 54–56.

Источник: Долгат М. И. Физико-химические свойства красителей : автореф. дис. на соиск. уч. степени канд. хим. наук. 05.17.05. – М., 1983. – 24 с.

Путь поиска:

Текстильная промышленность 1973–1976 гг.
Систематический каталог СБО М 3 (текстильная промышленность)
РЖ Химия 1973–1976 гг.
РЖ Легкая промышленность 1973–1976 гг.

Отказ
Перенаправление
Установлено +
Дата выполнения 4.02.2016
Подпись исполнителя Будаева

Оформление запросов на бланках необходимо для точного фиксирования исходных данных, определяющих методику поиска. Кроме того, бланки удобны для анализа запросов, выбора методики их выполнения, эффективности использования различных частей СБА. Поэтому важно регистрировать не только удовлетворенные запросы, но и те, на которые в условиях данной библиотеки ответа не найдено, поскольку это дает возможность оценить и качество фондов библиотеки.

Кроме того, ежедневный статистический учет запросов осуществляется с помощью **Листка учета методических консультаций (методического сопровождения) по БД**

ИНИОН	Medline	ЭК Б-ки им. Ушинского	Российская медицина	Агрос	БД ВИНТИ

Учет консультаций дает возможность определить активность использования каждого ресурса и установить какие тематические (отраслевые) направления научных исследований пользуются особым спросом.

Бланки учета читательских запросов и листки учета методических консультаций являются важными первичными учетными документами, на их основе анализируется состояние справочно-библиографического обслуживания, составляется отчет о нем.

Итоги выполнения годового плана по всему объему работ подводят в годовом отчете, являющемся завершающим звеном учета, контроля и отчетности библиографического подразделения и библиотеки в целом.

Помимо статистической отчет имеет текстовую часть, в которой всесторонне рассматривается библиографическая работа библиотеки.

Справочно-библиографическое обслуживание характеризуется не только количественными показателями по типам выполненных запросов. Необходимо анализировать, по каким отраслям знания были выполнены запросы, и для каких категорий читателей. В процессе анализа желательно обратить внимание на хронологические рамки и виды документов, нашедших отражение в запросах.

Вопросы для самопроверки:

- 1. Что является единицей учета справочно-библиографического обслуживания?**
- 2. Какие существуют формы учета?**

3. Для чего необходим учет справочно-библиографического обслуживания?

4. Какие формы учета используются в Вашей библиотеке?

Рекомендованная литература

1. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика /под ред. О. П. Коршунова. – М., 1990. – 256 с.

2. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения, 1999. – 23 с.

3. Жабко, Е.Д. Кто ищет – тот всегда найдет: новые возможности обслуживания удаленных пользователей / Е.Д. Жабко // Библиотека, 2004. – № 9. – С. 36–39.

4. Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной среде: теория и практика : монография / Е. Д. Жабко ; Рос. нац. б-ка. - СПб. : РНБ, 2006. – 387 с.

5. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотек: организация, управление, технология : учебник / Д. Я. Коготков; науч. ред. Г. В. Михеева; под общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб., 2004. – 304 с.

6. Моргенштерн И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках. – М., 1999. – 79 с.

7. Моргенштерн И. Г. Общее библиографирование: учеб. пособие для студентов / ЧГАКИ;И. Г. Моргенштерн. – СПб., 2005. – 208 с. – (Серия «Библиотека»).

8. Основы информационной культуры: учеб.-метод. пособие. – М., 2005. – 128 с.

9. Поручи поиск человеку: виртуальные справочные службы в современных библиотеках / И. Б. Михнова, А. А. Пурник, А. В. Пурник, М. М. Самохина. – М. : ГРАНД: Фаир пресс, 2005. – 294 с.

10. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб., 2005. – 547 с.

11. Справочник библиографа / ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб, 2005. – 528 с.

12. Хайцева, Л. Б. Профильное обслуживание специалистов библиотечной сферы в электронной среде / Л. Б. Хайцева // Науч. и техн. б-ки, 2005. – № 3. – С. 29–32.

Тесты по курсу «Библиографоведение»

1. «Библиографическая деятельность библиотеки»

Заполните пустое место в определении (услуге, информации, продукции)
Область деятельности по удовлетворению потребностей в библиографической

_____.

Ответ: информации.

2. Факторы, влияющие на организационную структуру библиографическая деятельность библиотеки

Дополните перечень факторов:

Внешние:

1. статус
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6.
7. ...

Внутренние:

1. штат
- 2.
- 3.

Ответ: Внешние: ведомственная принадлежность, видовой состав и объем фондов, состав читателей,

Внутренние: количество подразделений, территориальное размещение их, уровень профессиональной подготовки сотрудников, степень автоматизации.

3. Основные направления библиографической деятельности это:

- а) организация и ведение СПА
- б) межбиблиотечный абонемент
- в) библиографическое информирование
- г) библиографирование
- д) обработка литературы
- е) обучение читателей основам ББЗ
- ж) справочно-библиографическое обслуживание
- з) координация и методическая работа в области библиографической деятельности

Ответ: а, в, г, е, ж, з

4. Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки
Подразделения библиотеки, которые не участвуют в этой деятельности:

- обработка
- книгохранение
- переплетный цех
- отдел обслуживания
- регистратура

- библиографический отдел
- отдел комплектования

Ответ: переплетный цех, регистратура

5. Возможная организационная структура:
- сектор
 - объединение
 - отдел
 - группа
 - центр

Ответ: сектор, отдел, группа.

6. Функции библиографического подразделения библиотеки:
- создание справочного аппарата
 - библиографическое информирование

Продолжите, пожалуйста,

-
-

Ответ: справочно-библиографическое обслуживание, библиографирование, обучение читателей основам ББЗ, координация и методическая работа в области библиографической деятельности.

7. Информационные потребности

Заполните пустое место в определении (практической, предметной, служебной)

«Информационная потребность – это характеристики _____ области, значения которых необходимо установить для выполнения поставленной задачи в практической деятельности.

Ответ: предметной.

8. Методы изучения информационных потребностей:

Дополните перечень:

- а) наблюдение
- б)
- в)

Ответ: изучение документальных источников, опрос.

9. Основные группы потребителей библиографической информации

Продолжите перечень:

- руководители
-

Ответ: специалисты.

10. В состав справочно-библиографический фонд входят:

- законодательные документы
- энциклопедии
- сборники стихов
- справочники
- диссертации
- библиографические пособия

Ответ: законодательные документы, энциклопедии, справочники, библиографические пособия.

11. Вставьте пропущенное: «справочно-библиографическое обслуживание: обслуживание в соответствии с _____ потребителей информации, связанное с предоставлением справок и других библиографических услуг».

Ответ: разовыми запросами.

12. Под «библиографическим запросом» понимается (продолжите, пожалуйста)....

Ответ: требование на библиографическую информацию, поступившее от потребителя.

13. Укажите, какими могут быть запросы, поступающие от читателей (библиотечными, библиографическими, фактографическими).

Ответ: библиографическими или фактографическими.

14. Библиографические запросы подразделяются на:

– уточняющие...

Продолжите перечень

–

Ответ: тематические, адресные.

15. Заполните пустое место в определении «**Консультация** – ответ на запрос, содержащий советы, рекомендации использованию СПА библиотеки и библиографических источников».

Ответ: по самостоятельному использованию.

16. Верно ли утверждение, что основными источниками при выполнении адресных запросов являются систематические каталоги библиотек?

Ответ: нет, основными источниками при выполнении адресных запросов являются алфавитные, электронные, и сводные каталоги книг и периодики.

17. Вставьте пропущенное: «Библиографическая справка» – это ... (результат, ответ, вопрос), содержащий библиографическую информацию.

Ответ: ответ.

18. Можно ли согласиться с утверждением, что справки бывают устными и письменными?

Ответ: Да. В зависимости от формы, в которой читатель получает ответ на свой запрос, справки могут быть устными или письменными.

19. Верно ли, что единицей учета справочно-библиографического обслуживания является запрос?

Ответ: да.

20. Верно ли, что учет запросов осуществляется с использованием специальных учетных форм?

Ответ: Да.

21. Продолжите перечень учетных форм библиографической работы: учетный листок, журнал учета,.....

Ответ: бланк учета.

22. Заполните пустое место в определении (услуге, информации, продукции)

«Информационное обслуживание это – обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое информационными органами и службами путем предоставления _____».

Ответ: информационных услуг.

23. Продолжите перечень форм обучения читателей основам библиотечно-библиографических знаний консультации, экскурсии, уроки, ...

Ответ: практические занятия, лекции.

24. Продолжите перечень форм библиографического обучения работников внутри библиотеки практикумы, обзоры,

Ответ: стажировки.